



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

Številka: 007-1/2025/1

Datum: 6. 1. 2025

Kazalo vsebine

1. ČLEN (NAMEN PRAVIL)	3
2. ČLEN (OPREDELITEV POJMOV)	3
3. ČLEN (DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA)	4
4. ČLEN (NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI)	5
NALOGE REDITELJEV	6
5. ČLEN (PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA)	6
OBNAŠANJE PRI POUKU	6
VEDENJE NA ORGANIZIRANIH DEJAVNOSTIH ŠOLE:	7
UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV:	8
SKRB ZA ČISTOČO IN UREJENO OKOLJE:	8
OBLAČILA IN OBUTEV:	9
OBNAŠANJE V ČASU ODMORA:	10
ČAKANJE NA POUK:	10
ZAMUJANJE:	10
ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE:	11
OBNAŠANJE V TELOVADNICI IN NA ŠOLSKEM IGRIŠČU:	11
OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI:	12
V ŠOLSKI KNJIŽNICI UPORABNIKI:	12
PRAVILA UPORABE RAČUNALNIKOV V ŠOLSKI KNJIŽNICI:	13
PRAVILA OBNAŠANJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI:	13
PRAVILA OBNAŠANJA V GLASBENI UČILNICI:	14
PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI:	14
MALICA:	15
KOŠILO:	16
SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE:	16
PREPOVEDI IN OMEJITVE:	16
6. ČLEN (KRŠITVE)	17
LAŽJE KRŠITVE:	17
<i>Postopki ob lažjih kršitvah</i>	18
<i>Ukrepi pri lažjih kršitvah</i>	18
TEŽJE KRŠITVE:	19
<i>Postopki ob težjih kršitvah</i>	19

<i>Ukrepi pri težjih kršitvah</i>	19
NAJTEŽJE KRŠITVE.....	20
<i>Ukrepi pri najtežjih kršitvah</i>	21
<i>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam:</i>	21
NABOR DRUŽBENO KORISTNEGA DELA OB KRŠITVAH.....	22
VARNOSTNI UKREP	22
VZGOJNI OPOMINI	23
7. ČLEN (ORGANIZIRANOST UČENCEV)	23
8. ČLEN (OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI)	25
9. ČLEN (SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV)	27
10 . ČLEN (VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI)	28

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13, 46/16 –ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), v nadaljevanju: ZOsn je Svet OŠ Toneta Čufarja Maribor, 6. 1. 2025 sprejel

Pravila šolskega reda OŠ Toneta Čufarja Maribor

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, ukrepe in postopke v primeru kršitev, organiziranost učencev in odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje OŠ Toneta Čufarja Maribor.
- b) Mlajši učenec je učenec do 5. razreda OŠ.
- c) Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda do vključno 9. razreda.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je določen s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so:

- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da redno prinaša šolske potrebščine in športno opremo;
- da redno opravlja domače naloge in druge naloge po navodilih učitelja;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da ima spoštljiv in strpen odnos do vseh v šoli in izven nje;
- da sooblikuje in upošteva razredna pravila;
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje ter varnost in ne ogroža zdravja ter varnosti in osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole kot tudi s svojo lastnino ter z lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da nesporazume rešuje s pogovorom ali na drug ustrezen način;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da odgovorno zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah in
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter informatorke. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vseh v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni in predmetni stopnji;
- e) z videonadzorom zunanjih šolskih prostorov in okolice šole;
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- h) s prisotnostjo informatorke v času pouka.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javita učiteljem odsotnost učencev;
- b) po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico;
- c) prineseta malico in po njej pospravita;
- d) obvestita ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje pri pouku

- besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno;
- učenci pred ali v učilnici mirno počakajo na učitelja;
- ura se prične s pozdravom učitelja v razredu, da se učenci umirijo;
- učenci prihajajo k šolskim uram točno;
- med poukom veljajo pravila vedenja, ki obsegajo:
 - prisotnost na svojem prostoru,
 - učenci si pravočasno pripravijo šolske potrebščine,
 - brskanje po šolski torbi, ki je lastnina učenca ali učenke, ni dovoljeno,
 - poslušanje razlage in opravljanje nalog po navodilih učitelja, brez nepotrebnega pritoževanja in zavračanja dela,
 - umirjenost, brez klepetanja, groženj, opazk, laži, nagovarjanja k prekršku, spodbujanja nestrpnosti, preklinjanja, žaljenja, zmerjanja, klevetanja, pljuvanja sošolcev in učiteljev,
 - žvečenje žvečilnega gumija med poukom ni dovoljeno,
 - aktivno sodelovanje,
 - zapisovanje snovi,
 - mečkanje in trganje delovnih listov ali drugega učnega gradiva ter pisnih preizkusov znanja ni dovoljeno,

- dvigovanje rok pred govorjenjem,
- pospravljanje za sabo po končanem delu;
- obvezno je redno prinašanje športne opreme;
- redno udeleževanje napovedanih ocenjevanj znanja;
- v primeru izostankov si učenci prepišejo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja;
- med poukom učenci ne odhajajo iz učilnic, učilnico zapustijo po zvonjenju oziroma dovoljenju učitelja, razen tistih, ki imajo dovoljenje umika iz učilnice zaradi zdravstvenih težav ali prilagoditev;
- učenci lahko odidejo k zobozdravniku med poukom, če pokažejo listek z žigom in s podpisom zobozdravnika;
- učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele po tem, ko je učilnica urejena in jim to dovoli učitelj;
- učenci se med poukom spoštljivo vedejo do učiteljev in sošolcev.

Vedenje na organiziranih dejavnostih šole:

- Na vseh organiziranih dejavnostih izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi, strokovne ekskurzije itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega obnašanja ter se ravna po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.
- Žvečenje žvečilnega gumija na organiziranih dejavnostih šole ni dovoljeno.
- Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. V primeru, da želi učenec predhodno zapustiti dejavnost, morajo po njega priti starši, ki o tem predhodno obvestijo razrednika.
- Po končani dejavnosti izven šole se učenci vrnejo v šolo.
- Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost ter navodila vodje dejavnosti. Učenci morajo imeti s seboj potrebščine in pripomočke po navodilih učitelja.
- V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo v avtobusu in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače, nahrbtnike pa zložijo v prtljažnik avtobusa. Mobilni telefoni in ostale elektronske naprave se lahko uporabljajo po navodilih vodje dejavnosti.

Uporaba elektronskih naprav:

- Prepovedana je uporaba elektronskih naprav (mobilni telefoni, predvajalniki glasbe, pametne ure) v šoli in na drugih dejavnostih šole, razen v dogovoru in v skladu z navodili strokovnega delavca šole za potrebe in namen učnega procesa. Mobilni telefoni in pametne ure v šoli v naravi niso dovoljeni. Mobilne telefone in pametne ure imajo lahko pri pouku učenci z zdravstvenimi težavami, vendar z izključenim zvokom (na tiho), po priporočilu zdravnika in v dogovoru z vodstvom šole.
- Učenci prinašajo mobilne telefone in elektronske naprave v šolo (le-te so shranjene v omaricah) na lastno odgovornost. Strogo je prepovedana uporaba elektronskih naprav in mobilnih telefonov za kakršno koli zajemanje avdio in video posnetkov ter fotografiranje šolskih prostorov, učencev in zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole ali strokovnega delavca.
- Zloraba interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole je strogo prepovedana.
- V primeru neupoštevanja te prepovedi strokovni delavec pozove učenca, da mu izroči izključeno elektronsko napravo. Izročene naprave staršem vrne pomočnik ravnateljice. Do vrnitve so ti predmeti spravljani v tajništvo. Starši lahko svoje otroke kontaktirajo preko tajništva šole.

Skrb za čistočo in urejeno okolje:

- vsi učenci in zaposleni skrbimo na red in čistočo v šoli in šolskem okolju;
- odpadke mečemo v koše za smeti;
- odpadke ločujemo;
- pazimo na šolsko lastnino;
- skrbimo za higieno v sanitarijah;
- s papirjem, z vodo in elektriko ravnamo varčno;
- po malici za seboj pospravimo;
- učenci po šoli hodijo v šolskih copatih;

- učenci od 6. do 9. razreda se preobujejo v večnamenskem prostoru, na za to določenem mestu;
- uporaba skiroja, rolk, rolerjev in drugih mobilnih sredstev v prostorih šole ni dovoljena.

Pregled šolskih torb ali drugih osebnih predmetov ter garderobnih omaric

Pregled šolskih torb ali drugih osebnih predmetov ter garderobnih omaric je lahko izveden pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje ali življenje drugega.

Pregled se lahko opravi tudi pri utemeljenem sumu, da ima učenec pri sebi tujo lastnino. Pri pregledu se spoštuje dostojanstvo učenca. V kolikor učenec ne želi sam izprazniti šolske torbe, žepov, oblačil itd., to izvede pooblaščen oseba s strani ravnateljice (pomočnik ravnateljice ali šolska svetovalna delavka).

Poleg učenca in ravnateljice oz. pooblaščen osebe pri pregledu sodeluje še vsaj eden od zaposlenih, ki predstavlja otrokovega zaupnika (učenec si ga lahko izbere sam ali je zaupnik določen s strani ravnateljice - šolska svetovalna delavka).

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca – v prostorih šolske svetovalne delavke ali v prostoru ravnateljice ter v garderobnem prostoru. O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (obveščanje CSD, policije itd.). Predmet se učencu zaseže, o tem obvestimo starše / rejnike / skrbnike in po potrebi policijo. V kolikor učenec s sabo v šolo prinese predmet, igračo ali drug nevarni predmet in z njim grozi ostalim učencem ali komu drugemu, se ta predmet učencu zaseže, o tem obvestimo starše/rejnike/skrbnike in po potrebi tudi policijo.

Oblačila in obutev:

- v prostorih so učenci obuti v šolske copate;
- v šoli pokrivala niso dovoljena, razen v izjemnih primerih po dogovoru z razrednikom;
- uporaba pustnih mask, ki zakrijejo obraz, v šolskih prostorih ni dovoljena;
- pri oblačenju učenci upoštevajo varovanje zdravja, da so vremenu in dejavnosti primerno urejeni, ter morebitna opozorila strokovnih delavcev;

- torbe s kolesčki učenci po stopnicah prenašajo;
- uporaba obutve s kolesčki v šoli ni dovoljena.

Obnašanje v času odmora:

- petminutni odmori so namenjeni zamenjavi učilnic in pripravi na pouk;
- med prvim in drugim glavnim odmorom so vrata v učilnice odprta, razen v učilnicah, ki se zaklepajo, okna so zaprta;
- po hodniku in stopnicah hodimo umirjeno po desni strani, pozorni smo drug na drugega;
- na neprimerno vedenje učenec takoj opozori dežurnega učitelja ali drugega strokovnega delavca;
- učenci med odmori ne zapuščajo šole, odhod je mogoč le s pisnim dovoljenjem strokovnega delavca, v soglasju s starši;
- nepotrebno zadrževanje in uživanje hrane na straniščih ni dovoljeno;
- prenašanje hrane iz jedilnice ni dovoljeno;
- poškodovanje šolske, tuje in svoje lastnine med odmori je prepovedano;
- tekanje in potiskanje po hodnikih in učilnicah ni dovoljeno;
- metanje copat po hodnikih in učilnicah ni dovoljeno.

Čakanje na pouk:

- učenci razredne stopnje učitelja počakajo v učilnicah;
- učenci predmetne stopnje počakajo učitelja v ali pred učilnico.

Zamujanje:

- K pouku in drugim dejavnostim šole ne zamujamo.
- Če učenec zamudi, potrka, tiho vstopi, se opraviči učitelju in ne moti pouka.
- Zamudo pojasni učitelju in razredniku.
- Vsako zamujanje se zabeleži v dnevnik, razrednik označi opravičenost oziroma neopravičenost zamude.

- To ne velja za tiste učence, ki so za izostanek vnaprej dogovorjeni z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem.
- Zamuda nad 15 minut se opraviči le s pisnim opravičilom starša z opravičljivim razlogom.

Zapuščanje učilnic in šole:

- Učenci med poukom brez dovoljenja učitelja ne smejo zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni program.
- Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja učitelja se smatra za neopravičeno uro. V času prostih ur se učenci zadržujejo v knjižnici, večnamenskem prostoru ali šolskem igrišču ter ne zapuščajo šole. Učence prevzame učitelj, ki je zadolžen za čakajoče učence. V izjemnih primerih lahko starš ali skrbnik da soglasje za odhod domov po pouku in vrnitev po prostih urah k izbirnim predmetom.

Obnašanje v telovadnici in na šolskem igrišču:

- Učenci smejo v garderobe pet minut pred pričetkom športa (tudi po glavnem odmoru).
- V garderobi se mirno in tiho preoblečejo v športno opremo, pospravijo oblačila in počakajo učitelja. Nihče ne sme vstopiti v telovadnico brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so oblečeni v športno opremo: kratke hlače ali trenirko, majico s kratkimi rokavi in obuti v telovadne copate z neodrsečim podplatom. V telovadnico smejo učenci vstopati le v čisti športni obutvi, ki ne pušča sledi. Obutve, ki jo učenci uporabljajo za prihod v šolo, ni dovoljeno uporabljati v telovadnici.
- Učenci in učenke morajo imeti dolge lase spete.
- Učenci ne smejo nositi predmetov, s katerimi bi poškodovali sebe ali druge (ure, verižice, uhani ipd.). Žvečilni gumi je strogo prepovedan.
- Učenci lahko telovadijo le v športni opremi. Učitelj v beležki označi, če je učenec opremo pozabil. O večkratnem (trikrat) pozabljanju opreme učitelj športne vzgoje obvesti razrednika in starše učenca.
- Učenci, ki so opravičeni športa, so dolžni prinesiti učitelju športa opravičilo staršev oziroma zdravnika.

- Učenca, ki ne telovadi, lahko učitelj zaposli (učiteljev asistent, pomožni sodnik ipd.) ali pa mu da dodatne naloge (analiza ure, opiše ali napiše, kaj so pri uri delali, izdelava plakatov, reševanje nalog iz teorije športne vzgoje idr.).
- Učenci se spoštljivo obnašajo do sošolcev, sotekmovalcev in nasprotnikov.
- Upoštevajo pravila iger in poštene igre (fair play).
- Učenci lahko zapustijo telovadnico samo z dovoljenjem učitelja.

Obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici

- Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in je namenjena tako učencem kot učiteljem.
- Predstavlja informacijsko in učno središče šole.
- Obiskovalci knjižnice so dolžni spoštovati pravila vedenja v knjižnici in navodila knjižničarke.
- V prostoru šolske knjižnice se ne je in ne pije, ne lovi in ne skriva, ne pretepa, ne teka in ne vpije, ne hodi po stolih, se ne preklinja oz. uporablja drugega neprimernega besedišča, se ne žali, posmehuje in norčuje iz drugih, se ne trga in ne uničuje knjig in drugega knjižničnega gradiva. Prav tako se ne uporablja mobilnega telefona in drugih multimedijskih pripomočkov brez dovoljenja knjižničarke.

V šolski knjižnici uporabniki:

- berejo knjige in revije,
- si izposojajo knjižnično gradivo,
- s knjižničnim gradivom skrbno ravnajo,
- za nadomestitev poškodovanega ali izgubljenega gradiva se dogovarjajo s knjižničarko,
- se učijo,
- pišejo domače naloge,
- pišejo seminarske naloge in referate,
- izpisujejo podatke, delajo z viri, bogatijo besedni zaklad,
- pomagajo sošolcem oz. mlajšim učencem pri učenju,

- se tiho pogovarjajo s prijatelji,
- rešujejo križanke, uganke in podobne miselne izzive,
- po dogovoru s knjižničarko uporabljajo računalnik,
- prosijo knjižničarko za pomoč pri iskanju.

Pravila uporabe računalnikov v šolski knjižnici:

Učenci uporabljajo računalnike za:

- iskanje gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice;
- pregledovanje multimedijskih zgoščenk, ki so na voljo v knjižnici;
- pisanje in oblikovanje besedil;
- iskanje informacij preko svetovnega spleta za potrebe šolskega dela.

Prepovedana je uporaba spletnih klepetalnic, igrice, obiskovanje spornih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov, pošiljanje in objavljane podatkov z žaljivo in drugo neprimerno vsebino, masovno razpošiljanje elektronskih sporočil, nakupovanje in podobne aktivnosti, ki se ne nanašajo na šolsko delo. Na računalnikih ni dovoljeno brisanje nameščenih programov, nameščanje in spreminjanje programov, uničevanje katerega koli dela pripadajoče strojne opreme.

Uporabniki se prijavijo z geslom po navodilih knjižničarke. Po uporabi se odjavijo. En računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca. V kolikor bi bilo povpraševanje po uporabi računalnikov veliko, lahko knjižničarka časovno omeji njihovo uporabo.

Pravila obnašanja v računalniški učilnici:

- Učenci se lahko v računalniški učilnici zadržujejo pod nadzorom in z dovoljenjem učitelja oziroma drugega pristojnega delavca šole (izjema so primeri, ko po nalogu delavca šole izvajajo razne naloge in opravila – velja za manjše skupine učencev, ki so disciplinirani in spoštujejo šolsko lastnino).
- Med glavnim odmorom je uporaba računalniške učilnice dovoljena tistim učencem, ki delujejo po nalogu delavca šole. Računalniška učilnica praviloma ni odprta za vse učence.
- Odnos do šolske lastnine naj bo korekten, spoštljiv.

- Pri pouku so na računalnikih odprte samo vsebine, ki jih poda učitelj, učenec ne sme brez dovoljenja učitelja hkrati obiskovati spletnih strani, igrati iger ipd.
- V primeru okvare oz. nedelovanja dela strojne opreme se o tem obvesti prisotnega učitelja oziroma računalnikarja.
- Prepovedano je obiskovanje spletnih strani, ki so povezane s pornografijo, nasiljem, rasizmom, nelegalno programsko opremo ipd.
- V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Učenci lahko uporabljajo računalnike za:
 - pisanje in oblikovanje besedil;
 - dostop in pregledovanje spletnih vsebin na internetu;
 - drugo delo, povezano z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo;
 - vsak učenec se prijavi s svojim uporabniškim imenom oziroma s tistim, ki mu ga ponudi računalnik;
 - tiskanje brez privolitve odgovornega učitelja ni dovoljeno;
 - nastavitve namizja naj se ne spreminjajo, razen v primeru, ko učenec uporablja svoj uporabniški račun;
 - v času pouka v učilnici se lahko obiskujejo samo spletne strani, ki jih določi učitelj.

Pravila obnašanja v glasbeni učilnici:

- Učenci se lahko v glasbeni učilnici zadržujejo pod nadzorom in z dovoljenjem učitelja oziroma drugega pristojnega delavca šole (izjema so primeri, ko po nalogu delavca šole izvajajo razne naloge in opravila – velja za manjše skupine učencev, ki so disciplinirani in spoštujejo šolsko lastnino).
- Učenci med odmori ne uporabljajo šolskih instrumentov, ki so namenjeni za poučevanje.

Pravila obnašanja v jedilnici:

- V jedilnico pridejo učenci umirjeno in v vrsti. V jedilnici jedo in se obnašajo kulturno.

Malica:

- Učenci od 5. do 6. razreda malicajo v prvem odmoru, učenci od 7. do 9. razreda pa v drugem odmoru.
- Učence od 5. do 9. razreda spremlja na malico učitelj, ki je izvajal predhodno uro.
- Učenci od 1. do 4. razreda malicajo v razredu. Malico v 1. razrede odnesejo zaposleni v kuhinji. Reditelji od 2. do 4. razreda odnesejo malico v razred sami.
- Med uživanjem hrane učenci ne govorijo, kričijo, preklinjajo, zmerjajo ali žalijo.
- Po malici dežurni učenec ali razredna rediteljka odnese posodo in ostanke hrane na odlagalni pult v jedilnico.
- Učenci, ki malicajo v jedilnici, morajo za seboj pospraviti: skodelice v posodo za skodelice in pribor (če je potreben) v posebno, temu namenjeno posodo. Ostanke hrane odvržejo v posebno posodo, nedotaknjene kose hrane (rogljički, potičke ipd.) pa pustijo v temu namenjeni posodi.
- Vse ostale odpadke (jogurtov lončke, plastične žličke, serviete, ostanke sadja idr.) morajo vreči v za to pripravljene koše, ki so postavljeni v jedilnici. S tem ločujejo odpadke.
- Dežurni učenci pobrišejo mize.
- Če posoda in ostali odpadki niso pospravljeni in je jedilnica po malici neurejena, kuharice obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika.
- Učenci od 5. do 9. razreda malice ne smejo nositi v učilnice.
- Pomoč pri vzdrževanju reda in čistoče v jedilnici zagotavlja tudi dežurni učitelj v jedilnici.
- Učenci imajo možnost uživanja sadja, ki je pripravljeno na mizi ob pultu.
- Sadje pojedjo v jedilnici, odpadke pa pospravijo v koše za biološke odpadke.
- S hrano se učenci ne obmetavajo.
- V jedilnici ni dovoljeno zadrževanje tistih, ki ne malicajo oziroma so malico pojedli.

Kosilo:

- Učence 1. in 2. VIO v jedilnico, ko so v razširjenem programu, pospremi učitelji po dogovorjenem urniku.
- Učence od 6. do 9. razreda pospremi na kosilo učitelj, ki je imel z njimi zadnjo šolsko uro.
- Učenci v vrsti disciplinirano počakajo in se ne prerivajo.
- Ko so na vrsti, vzamejo pladenj, pribor, servieto in kosilo.
- Pladenj s hrano odnesejo na mizo in obrok mirno, tiho ter kulturno pojedjo.
- Med uživanjem hrane ne govorijo, kričijo, preklinjajo, zmerjajo ali žalijo.
- Ko obrok zaužijejo, pladenj s posodo, priborom in z ostanki hrane odnesejo na za to namenjeno stojalo.
- Učenci vzamejo toliko hrane, kot je bodo pojedli, in je ne delijo ostalim.
- V jedilnici ni dovoljeno zadrževanje tistih, ki so že pojedli ali ne jedo kosila.
- S hrano se učenci ne obmetavajo.

Skrb za lastnino in urejenost šole:

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko lastnino in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola priskrbi novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Prepovedi in omejitve:

- uživanje drog in drugih psihoaktivnih substanc;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- uživanje alkoholnih in energijskih pijač;

- kakršnokoli nasilje; verbalno, psihično, fizično, spletno nasilje;
- namerno uničevanje šolske lastnine;
- uporaba pirotehničnih sredstev;
- neupravičeno zapuščanje šole v času pouka;
- vstopanje v šolo z rolerji, obutvijo s kolesčki, skiroji, rolko;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- uničevanje tuje lastnine;
- vsa dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva ali prekršek.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

LAŽJE KRŠITVE:

- neprimerno ravnanje s hrano,
- neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- neupoštevanje navodil učitelja,
- motenje učnega procesa (povzročanje hrupa, namerno postavljanje neumestnih vprašanj/pripomb, posmehovanje),
- nepooblaščno odpiranje garderobnih omarič,
- neprimeren prihod na kosilo, vrivanje, spuščanje,
- neupoštevanje pravil obnašanja (opredeljena v PŠR),
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanju drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo kršitev,
- slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog reditelja za oddelek,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda, pravil v računalniški, glasbeni, likovni, gospodinjski učilnici in ostalih učilnicah,

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje pouka (npr. posmehovanje, sabotiranje, namerno seganje v besedo in ostala dejanja po mnenju delavca šole),
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ali drugih multimedijskih naprav v šolskem prostoru in na območju šole, razen za namen učnega procesa,
- uporaba mobilnega telefona, pametnih ali drugih multimedijskih naprav na drugih dejavnostih izven območja šole,
- izogibanje napovedanemu ustnemu in pisnemu ocenjevanju znanja,

Postopki ob lažjih kršitvah

Pogovor strokovnega delavca (učitelja, knjižničarke, računalničarja) z učencem v sodelovanju z razrednikom.

Ukrepi pri lažjih kršitvah

Vzgojni ukrep na prvi stopnji: ustno opozorilo učitelja ali razrednika (poslan komentar staršem na eAsistent ali elektronski naslov z uradnim zaznamkom) z določitvijo posledice (družbeno koristno delo). Izreče se za enkratno dejanje, dejanje, ki ni splošno ogrožajoče, ali lažje kršitve pravil.

TEŽJE KRŠITVE:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, zmerjanje, zasmehovanje, klevetanje, laganje),
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanju drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.

Postopki ob težjih kršitvah

Razgovor in začetek postopka izrekanja vzgojnega ukrepa (navodilo postopka in obrazci v vzgojni mapi).

Ukrepi pri težjih kršitvah

Vzgojni ukrep na drugi stopnji: pisno opozorilo učiteljskega zbora. Izreče se za ponavljajoče se lažje kršitve ali enkratno hujše neprimerno vedenje.

NAJTEŽJE KRŠITVE

- opravljanje nedovoljene pridobitvene dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala ...),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja izvedbe najtežje kršitve,
- goljufanje in zahteva po pomoči pri goljufanju,
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- oblike spolnega nasilja (nekontaktne in kontaktne oblike) učencev nad učenci in delavci šole.
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na ostalih šolskih dejavnostih,
- psihično nasilje, ki povzroča socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacijo, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/ali drugih delavcev šole,
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole,

- fizični napad učenca na učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov z namenom zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
- uporaba substanc, naprav in predmetov, ki ogrožajo počutje, zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- oblike spolnega nasilja (nekontaktne in kontaktne oblike) učencev nad učenci in delavci šole.

Postopki ob najtežjih kršitvah

Razgovor in začetek postopka izrekanja vzgojnega ukrepa (navodilo postopka in obrazci v vzgojni mapi).

Ukrepi pri najtežjih kršitvah

Vzgojni ukrep na tretji stopnji: pisno opozorilo ravnatelja. Izreče se po večkratnih ponovitvah kršitev šolskega reda, ob težji kršitvi pravil.

Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam:

- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na ostalih šolskih dejavnostih,
- psihično nasilje, ki povzroča socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacijo, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno življenje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/ali drugih delavcev šole,
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole,
- fizični napad učenca na učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,

- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov z namenom zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
- uporaba naprav in predmetov, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- oblike spolnega nasilja (nekontaktne in kontaktne oblike) učencev nad učenci in delavci šole.

NABOR DRUŽBENO KORISTNEGA DELA OB KRŠITVAH

- pomoč v knjižnici,
- dodatno delo pri predmetu, kjer je bila kršitev,
- kršiteljev opis svojega ravnanja in predlog izboljšav v obliki govornega nastopa,
- čiščenje okolice šole,
- pospravljanje razreda oziroma telovadnice,
- pospravljanje jedilnice,
- pomoč čistilki,
- pomoč hišniku,
- druge vzgojno primerne oblike dela (branje knjige in predstavitev vsebine, bontona, priprava učnih listov oziroma učnih gradiv za sošolce (učitelj predhodno preveri ustreznost učnih listov oziroma učnih gradiv),
- pomoč vrstniku pri učenju.

Varnostni ukrep

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec je v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Tak učenec lahko pod takim nadzorom opravlja šolsko delo oziroma se strokovni delavec šole z njim pogovori o nastali težavi in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka,

mora še isti dan opraviti z njim razgovor in se pogovoriti o upoštevanju pravil vedenja učenca v prihodnje.

Vzgojni opomini

Učencu se lahko vzgojni opomin izreče, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov se nadaljuje po 60. f členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 –ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Vzgojni opomin se lahko izreče, že po eni vzgojni dejavnosti oz. vzgojnemu ukrepu, ki niso dosegli namena.

Vzgojni opomini so:

1. vzgojni opomin;
2. vzgojni opomin;
3. vzgojni opomin (prešolanje).

Po 54. in 60. f členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13, 46/16 –ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je v skrajnem primeru kot varnostni ukrep posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo – lahko tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

7. člen

(organiziranost učencev)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnike oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so praviloma tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje vodstvo izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora vodstvo pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Šolski parlament se skliče dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je vodstvo, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če podajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je vodstvo oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Predstavniki šolskega parlamenta sodelujejo s svojimi predlogi in pripravljenimi temami na občinskem otroškem parlamentu.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

8. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Izostanke določa 53. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13, 46/16 –ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Vodstvo šole lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Za opravičevanje odsotnosti so zadolženi starši oziroma zakoniti zastopniki otroka, ki morajo najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo razredniku osebno ali v pisni obliki sporočiti vzrok izostanka.

Če razrednik po petih delovnih dneh od prihoda učenca v šolo, kljub temu da je razrednik predhodno starša že pozval, da pojasni odsotnost, in tega ne prejme, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, ko učenec ali starši iz utemeljenih razlogov opravičilo predložijo po izteku roka.

Učenec lahko izostane od pouka do pet dni (ministrovi dnevi), če starši razredniku predložijo pisno prošnjo. Prošnjo morajo oddati tri dni pred predvidenim izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Vodstvo lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Učenčevo odsotnost pri posamezni uri oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro oziroma dejavnost vodi, in o tem obvesti razrednika.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičila. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne sme opravljati nobene naloge, lahko šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanek učenca pri razširjenem programu se zabeleži. Razrednik o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin lahko vodstvo v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

V okviru vsebine za opravičevanje odsotnosti za neopravičene razloge velja, da je ta vezana na udeležbo učenca, ki se izobražuje na domu in ocenjevanjih znanja.

Po 60 b. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13, 46/16 –ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) če za posamezno presojo in odločitev o (ne)opravičljivosti razlogov za odsotnost ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

9. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim zavodom dr. Adolfa Drolca Maribor in s šolskim zobozdravnikom.

Zdravstveni zavod izvaja preventivno ter zdravstveno varstvo in cepljenje učencev, obvezne zdravniške preglede v 2., 4., 6. in 8. razredu, v ostalih razredih pa kontrolne preglede. Zobozdravstveni zavod izvaja preventivne preglede enkrat letno v vsakem razredu.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti učenčeve starše.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola skrbi za psihofizično zdravje otrok z ustreznimi pogoji in dobrim vzdušjem, skrbi, da so prostori, v katerih se izvaja pouk, očiščeni, prezračeni, osvetljeni ter primerno ogrevani, da se učencem nudi zdrava prehrana (malica in topel obrok), na voljo imajo tudi pitnik vode na hodniku in igrišču.

V okviru rednega pouka, razrednih ur ter izbirnih predmetov delavci šole poučujejo in osveščajo učence o zdravem načinu življenja, o pomembnosti fizične aktivnosti, o načinih zdravega prehranjevanja, škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Starše o vseh oblikah zdravstvene zaščite učencev občasno seznanjamo na roditeljskih sestankih, v ta namen pripravljenih predavanjih ter z individualnimi pogovori. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

10. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda OŠ Toneta Čufarja Maribor so bila obravnavana:

- na pedagoški konferenci
- na seji Sveta staršev
- na sestanku šolske skupnosti učencev
- na seji Sveta zavoda

Na podlagi pozitivnega mnenja učiteljskega zbora z dne, 17. 12. 2024 in Sveta staršev z dne, 24. 12. 2024 je Pravila šolskega reda Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor obravnaval in potrdil:

Svet šole, 6. 1. 2025.

Predsednica Sveta šole

Aleksandra Mirkanović, prof.



Ravnateljica

Eva Raušl, prof.

