



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor
za šolsko leto 2017/2018

Številka delovodnika: /2017

Datum: 29. 9. 2017

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Prednostna področja.....	6
1.3	Organi šole.....	13
1.3.1	Svet šole.....	13
1.3.2	Ravnateljica.....	13
1.3.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole).....	13
1.3.4	Strokovni aktivni.....	15
1.3.5	Svet staršev.....	15
1.3.6	Organi šole.....	15
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	17
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2017/18.....	17
2.2	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov.....	18
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov.....	18
2.4	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....	18
2.5	Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu.....	18
2.6	Konference učiteljskega zbora.....	18
2.7	Kadrovski načrt.....	19
2.8	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki.....	19
2.8.1	Razredne ure.....	20
2.9	Šolski predmetnik.....	20
2.9.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda.....	21
2.9.2	Predmetnik od 5. do 9. razreda.....	21
2.9.3	Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih.....	24
2.10	Manjše učne skupine.....	24
2.11	Izbirni predmeti.....	24
2.12	Dopolnilni in dodatni pouk.....	25
2.12.1	Dopolnilni pouk.....	25
2.12.2	Dodatni pouk.....	25
2.13	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	26
2.13.1	Organiziranost podaljšanega bivanja.....	26
2.13.2	Organiziranost jutranjega varstva.....	30
2.14	Dnevi dejavnosti.....	31
2.14.1	Naravoslovni dnevi.....	31
2.14.2	Kulturni dnevi.....	31
2.14.3	Tehniški dnevi.....	31
2.14.4	Športni dnevi.....	31
2.14.5	Pregled dni dejavnosti po razredih.....	31
3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	36
3.1	Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji.....	36
3.1.1	Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev.....	36
3.1.2	Tekmovanja, revije, natečaji.....	36

3.2	Interesne dejavnosti	38
3.2.1	Dramska skupina.....	39
3.3	Strokovne ekskurzije	39
3.4	Projekti.....	40
3.5	Zgodnje učenje nemščine in računalništva.....	44
3.6	Tečajni pouk.....	44
3.6.1	Plavalni tečaj	44
3.6.2	Kolesarski tečaj	45
3.7	Delo z nadarjenimi učenci.....	45
3.8	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti.....	45
3.9	Šolska skupnost in Šolski parlament	46
3.10	Program preventivnih akcij prometne vzgoje	46
3.10.1	Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta.....	46
3.10.2	Evropski teden mobilnosti, 16. do 22. september 2017	47
3.10.3	Teden prometne varnosti, 2. do 8. oktober 2017	47
3.10.4	RED JE VEDNO PAS PRIPET.....	47
3.10.5	Kolo v prometu, april do maj 2018.....	47
3.10.6	Akcija BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA, april do maj 2018.....	47
3.10.7	Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta	47
3.10.8	Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2018.....	48
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	49
4.1	Šolska svetovalna služba.....	49
4.2	Naloge svetovalne službe	49
4.2.1	Šolsko svetovalno delo.....	49
4.2.2	Delo z romskimi učenci	49
4.2.3	Zdravniški pregledi	50
4.2.4	Razredne ure, delavnice, predavanja.....	50
4.2.5	Letovanje otrok.....	50
4.2.6	Vodenje matične knjige	50
4.2.7	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	50
4.3	Delo šolske knjižnice.....	50
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	51
4.5	Program dela Bralne značke.....	52
5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	53
5.1	Šolski okoliš.....	53
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša	53
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša.....	53
5.2	Prostorski pogoji	53
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo.....	53
5.3	Urejanje šolske okolice	53
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	55
6.1	Dežurstva učiteljev	55
6.1.1	Varstvo nemirnih učencev	55
6.2	Šolska prehrana	55

6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane.....	56
6.2.2	Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2017/18.....	57
6.3	Zdravstveno varstvo.....	58
6.3.1	Urniki, sprejem in naročanje bolnikov.....	58
6.3.2	Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2017/18	59
6.3.3	Program zdravstvene vzgoje.....	60
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	61
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	61
7.2	Pogovorne ure.....	61
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	62
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	63
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	63
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin.....	63
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev.....	63
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	64
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	64
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami	64
9.1.2	Sodelovanje z vrtci	64
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	65
9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor	65
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami	66
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	66
9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	66
9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	67
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi.....	67
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom	67
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	67
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE68	
10.1	Svet šole	68
10.2	Svet staršev.....	68
10.3	Šolski sklad	68
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE.....	69
11.1	Delo ravnateljice	69
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	71
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	71
12.2	Delo svetovalne delavke	71
12.3	Delo učiteljev.....	71

12.4	Razrednikov delovni načrt	72
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	72
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	73
13.1	Način spremljanja	73
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela	73
13.3	Nenačrtovane naloge.....	73
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila.....	73
14	PRILOGE.....	74
14.1	Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2017/18.....	76
14.2	Delovna obveza strokovnih delavcev v šolskem letu 2017/18	78
14.3	Organigram šole 2017/18	79

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je tudi za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitev vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga posebej zanima. Če nam uspe to področje najti, ga razvijati, dosegati dobre rezultate, je otrok zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

1.2 Prednostna področja

V Razvojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor smo za obdobje od septembra 2015 do septembra 2020 oblikovali smernice razvoja na področjih:

- urejanje in posodobitev šolskega prostora,
- pedagoško področje – kompetence učiteljev, kompetence učencev – **digitalne kompetence, formativno spremljanje,**
- vzgojno področje – razvoj vrednot – **odgovornost, samostojnost in solidarnost,**
- vodenje – **vodenje za učenje.**

Na osnovi Razvojnega načrta 2015–2020, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2016/17 ter analize dela v šolskem letu 2016/17 smo za šolsko leto 2017/18 določili naslednja prednostna področja:

- razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju vrednote odgovornosti in solidarnost s temo »Pomagajmo si«,
- formativno spremljanje,
- razvijanje digitalnih kompetenc.
- **Razvijanje vrednot – SOLIDARNOST (Pomagajmo si):** Na osnovi vprašalnika, ki smo ga izvedli pri starših, učencih in strokovnih delavcih šole ob izdelavi razvojnega načrta, so se kot pomembne vrednote, ki jih moramo razvijati na šoli, izpostavile odgovornost, samostojnost in solidarnost. Smo mnenja, da je odgovornost posameznika osnova za uspešno razvijanje večih vrednot, zato bomo tudi v letošnjem letu

nadaljevali z vrednoto odgovornost in samostojnost na različnih področjih. Ker pa je v današnjem času vedno bolj izpostavljena medsebojna pomoč, se bomo osredotočili predvsem na temo "Pomagajmo si!", ki nadaljuje rdečo nit solidarnosti in odgovornosti, obenem pa vključuje tudi medvrstniško pomoč, pomoč učencem tujcem itd.

- **Formativno spremljanje:** Je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja, ki ga izvajamo z namenom, da učitelj prilagaja svoje poučevanje in daje učencem povratne informacije o njihovem učenju. Temelji na zbiranju dokazov, s katerimi preverjamo razumevanje učencev, in jasnih kriterijih za vrednotenje učnih dosežkov (Judith Dodge, 25Quick Formative Assessment for Differentiated Classroom, Scholastic, NY, 2009). Raziskave na tem področju v preteklih letih kažejo, da lahko s pomočjo formativnega spremljanja zelo izboljšamo rezultate pri učenju, predvsem pa učenca naučimo, kako s pomočjo poznavanja ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoevalvacije svojega dela sam vodi svoj proces učenja in postaja soodgovoren za svoje rezultate.

Ključni elementi formativnega spremljanja so načrtovanje ciljev, določanje kriterijev uspeha (prednostna naloga 2015/16), proces učenja kot bistveni del pouka, uporaba orodij/strategij za podporo učenju, povratne informacije (prednostna naloga 2016/17), dokazila o razumevanju, vrstniško vrednotenje, samovrednotenje, refleksije učiteljev in učencev.

V prvem letu uvajanja FS smo začeli s poudarkom na prvem koraku – načrtovanju ciljev ter določanju namenov učenja ter kriterijev uspešnosti. V preteklem šolskem letu so učitelji nadgrajevali prvi korak hkrati pa smo se načrtno posvetili kakovostni in učinkoviti povratni informaciji. V šolskem letu 2017/18 pa se bomo osredotočili na vključevanju vseh elementov FS v poučevanje (s poudarkom na osebni cilju), saj smo ugotovili, da lahko cilje formativnega spremljanja udejanjamo samo tako, če upoštevamo vse ključne elemente.

- **Digitalne kompetence:** Digitalna kompetenca je univerzalna in osnovna potreba za vse državljane za delo, življenje in učenje v družbi znanja.

Digitalna kompetenca je sestavljena iz naslednjih področij:

- informacije,
- komunikacije,
- ustvarjanja vsebin,
- varnosti,
- reševanja problemov.

Cilj prednostne naloge je sistematično vključevanje potrebnih aktivnosti za dvig nivoja digitalnih kompetenc učencev.

Temeljni dokument za razvijanje digitalnih kompetenc je DIGCOMP: Okvir za razvijanje in razumevanje digitalne kompetence v Evropi, ki ga je Evropska komisija prepoznala kot standard za informacijsko osveščena državljana.

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
Razvijanje vrednot – Pomagajmo si	Valerija DOMAJNKO	Anita Ragolič, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Karina Perger, Lucija Celcer (OPB), Marjana Cafuta in Bojana Stožer (2. VIO), Rosanda Cuder, Franja Protner in Gregor Smolar (3. VIO), Urška Bertonec
Formativno spremljanje	Nataša KLIS Špela DRSTVENŠEK	Mojca Mandl, (1. VIO), Petra Vrtarič (2. VIO), Zlatka Groznik, Nina Stramlič (OPB), Aleksandra Mirkanovič (jeziki), Andreja Lješnjak,

		Nataša Tomašič (SLO), Aleksander Kelemina (DRU), David Cuder (NAR), Marjana Ogrinc (MAT), Kerstin Vuga (GUM)
Digitalne kompetence	Danijel ŠIC	Mojca Riedl, Barbara Bezjak, Alenka J. Mašek (1. VIO), Mateja Lorber, Kristina Kaube (OPB), Andreja Ferk, Eva Raušl, Mateja Ajdič, Marko Pongračič (3. VIO), Jožica Špec (SVET.), Jožica Lešnik Švajger (LUM), Sara Menard (1. VIO).

Prednostne naloge bomo udeleževali in razvijali v skladu z akcijskimi načrti:

RAZVIJANJE VREDNOT – POMAGAJMO SI

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
	<p>– 5. razred</p> <p>Ozaveščanje učencev o solidarnem, odgovornem in samostojnem vedenju:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje pravil za medvrstniško pomoč, – izdelovanje plakatov na temo solidarnost (narišejo ali napišejo kaj si oni predstavljajo pod to tematiko), – branje zgodbe na dano temo (BUS), – policist Leon svetuje (5. r), – igre vlog. 	Razredniki	September 2017–junij 2018	TABELA POMAGAJMO SI, ki beleži pogostost medvrstniške pomoči, zbiranje pomoči in odgovorno vedenje do okolja.	
	<p>6.–9. razred</p> <p>OS na temo solidarnosti do soljudi in okolja.</p>	Priprava tematskih OS: projektni tim. Izvedba in analiza: razredniki.	Oktober 2017 –junij 2018	Poročila razrednikov ob polletju.	
	<p>4.–9. razred</p> <p>Medvrstniška pomoč, pomoč učencem tujcem, zbiralne akcije, sodelovanje učencev v okviru humanitarnega krožka z varovanci doma Danice Vogrinec in Sončka, pomoč pri pripravi kulturnega programa za varovance Doma Danice Vogrinec, sodelovanje z Društvom upokojencev, sodelovanje z Rdečim križem v projektu Drobtinica ob svetovnem dnevu lakote. V času OS in v sklopu ur spoznavanja okolja bodo učenci posameznih razredov odgovorni za skrb za urejanje okolice šole; vzpodbujanje rednega prinašanja šolskih potrebščin.</p>	Razredniki, mentorji, učenci	Oktober 2017 –junij 2018	TABELA POMAGAJMO SI, kjer se beleži pogostost medvrstniške pomoči, zbiranje pomoči in odgovorno vedenje do okolja.	

FORMATIVNO SPREMLJANJE

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
FORMATIVNO SPREMLJANJE					
	Izobraževanje	Zavod RS za šolstvo	Jesenske počitnice 2017 in januar/februar 2018	Izvedba izobraževanja	Skupinsko, individualno (pedagoška konferenca, aktivni)
	Izobraževanje s področja formativnega spremljanja: a) kvalitetna povratna informacija s primeri, b) kako preveriti učenčevo razumevanje dane povratne informacije, c) izobraževanja za pridobitev čim večje metodološke podpore za predmet, ki ga poučuje posamezni učitelj, č) pedagoški razgovori na temo izbrane literature.	Zunanji sodelavci in strokovnjaki	Skozi šolsko leto	Izvedba izobraževanja	Skupinsko, individualno; izvajalci: svetovalci ZRSŠ, vodstvo šole, posamezni učitelji, ki so omenjene tehnike usvojili, ter drugi zunanji predavatelji
	POUDARKI V ŠOL. LETU 2017/18 1. VIO – Skupno oblikovanje kriterijev uspešnosti, – večji poudarek kvalitetnemu medvrstniškemu vrednotenju, – oblikovanje lastnih ciljev glede na predstavljene splošne cilje, – učinkovitejša individualna povratna informacija (učitelja učencu), – skupno oblikovanje elementarnih kriterijev za uspešno delo v OPB, – dajanje povratne informacije, ki bo zajemala navodila, priporočila za učenje, – ozaveščanje in vračanje k zastavljenim ciljem in kriterijem uspešnosti, – povratna informacija, ki bo zajemala navodila, priporočila za učenje, – spremljanje (komentarji, spodbude).	Učitelji	Skozi šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).

	<p>2. VIO</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nadgrajevanje dela pri podajanju povratne informacije, – skupno postavljanje kriterijev uspešnosti glede na postavljene cilje in oblikovanju lastnih ciljev učencev glede na sposobnost vsakega posameznika, –k cilju usmerjeno ugotavljanje učenčevega predznanja ter nadaljevanje vrstniškega vrednotenja in samovrednotenja, – oblikovanje kriterijev uspešnosti pred ocenjevanji (skupaj z učenci), – večji nadzor nad urejanjem map dosežkov, – povratna informacija učencu o njegovem delu/znanju ob polletju (ob pomoči portfolia). 	Učitelji	Skozi šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
	<p>3. VIO</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oblikovanje kriterijev uspešnosti za ocenjevanja (skupaj z učenci, – večji nadzor nad urejanjem map dosežkov, – povratna informacija učencu o njegovem delu/znanju ob polletju (ob pomoči portfolia), – podajanje povratne informacije z IKT, – oblikovanje kriterijev uspešnosti za ocenjevanja (še zlasti za ustna spraševanja in govorne nastope), – izboljšanje povratne informacije, – načrtovanje dela na osnovi predznanja, – učenci oblikujejo kriterije uspešnosti po predelanem sklopu ali po določenih temah, nato preverijo usvojenost ciljev, ki jih po preverjanju znanja samoovrednotijo in zapišejo primanjkljaje znanja. 	Učitelji	Skozi šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
	<p>SVETOVALNA SLUŽBA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oblikovanje ciljev na področju karierne orientacije, 	Svetovalna delavka, specialna pedagoginja, izvajalke	Skozi šolsko leto	Tabele z opažanji, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku

<p>– povratna informacija učencu, – oblikovanje individualiziranih ciljev na posameznem področju (poudarek pri branju, zapisu, poštevanke) skupaj z učencem.</p>	<p>dodatne strokovne pomoči</p>			<p>šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).</p>
<p>NAMENI UČENJA – VSI UČITELJI</p>				
<p>– Oprelitev in preoblikovanje strokovno zapisanih učnih ciljev na začetku učne ure oz. sklopa – jasno zapisani na vidnem mestu v učencem razumljivem jeziku (nameni učenja; kaj se bodo naučili, osredotočanje na učno dejavnost, prepoznavanje, katere spretnosti in znanja bodo pridobili, ter prevzemanje odgovornosti za lastno učenje) – večkratno vračanje k učnim namenom med uro in tudi pri drugih sklopih</p>	<p>Učitelji</p>	<p>Skozi šolsko leto</p>	<p>Letna in dnevna priprava, izdelki učencev</p>	<p>Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).</p>
<p>KRITERIJI USPEŠNOSTI – VSI UČITELJI</p>				
<p>– oblikovanje jasnih in konkretnih kriterijev uspešnosti v sodelovanju z učenci (poudarek ne le na končnem izdelku/cilju, ampak tudi na kakovostnem procesu učenja) – presojanje uspešnosti učenja in napredovanja glede na zastavljene namene učenja</p>	<p>Učitelji</p>	<p>Skozi šolsko leto</p>	<p>Letna in dnevna priprava, izdelki učencev</p>	<p>Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).</p>
<p>POVRATNA INFORMACIJA – VSI UČITELJI</p>				
<p>– Podajanje povratne informacije, ki učencu pove, do kod je prišel, ga spodbudi k iskanju pomanjkljivosti in odpravi le-teh. – Podajanje povratne informacije, ki naj bo pravočasna, primerno pogosta, razumljiva, jasna, povezana z nameni učenja in kriteriji uspešnosti ter naj vsebuje predlog za izboljšavo.</p>	<p>Učitelji</p>	<p>Skozi šolsko leto</p>	<p>Letna in dnevna priprava, izdelki učencev</p>	<p>Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).</p>

	– Podajanje povratne informacije učencev učitelju.				
CELOSTNO UVAJANJE VSEH ELEMENTOV FORMATIVNEGA SPREMLJANJA					
	– Uvajanje/upoštevanje vseh elementov FS pri poučevanju (s poudarkom na osebnem cilju).	Učitelji	Skozi šolsko leto	Letna in dnevna priprava, izdelki učencev	Samoevalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku šolskega leta, aktivni, sestanek delovne skupine za FS (pedagoška konferenca).
	– Samoevalvacija – reševanje vprašalnika o formativnem spremljanju za učitelje ob koncu šolskega leta	Delovna skupina	Junij 2018	Anketni vprašalnik za učitelje	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno, analiza vprašalnikov za učitelje
	<ul style="list-style-type: none"> – podajanje ciljno naravnane povratne informacije glede letnih priprav, – hospitacije na temo formativnega spremljanja – podpora pri uvedbi hospitacij na način »učnih sprehodov«, – organizacija izobraževanj, – pridobivanje povratne informacije na osnovi zvezkov učencev (2-krat letno) 	Ravnateljica	<p>Oktober 2017</p> <p>Oktober 2017 izobraževanje November– april izvedba</p> <p>Celo šolsko leto</p> <p>Januar 2018, maj 2018</p>	Letna in dnevna priprava, izdelki in zvezki učencev, evalvacijski obrazec za letno pripravo	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno, analiza obrazcev za letno pripravo

DIGITALNE KOMPETENCE

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Dogovor o nadaljnjih aktivnostih	Sklic skupine in sestanek, refleksija izvedenega	Strokovni tim	Avgust	Je/ni	Zapisnik
Izdelava načrta preverjanja kompetenc	V manjših skupinah po VIO določimo skupine kompetenc, ki jih bomo preverjali	Strokovna skupina	September	Izdelana pregledna tabela	Pregled in predstavitev
Izdelava smernic delovanja	Priprava akcijskega načrta vpeljevanja	Strokovni tim	September–oktober	Izdelan načrt	Pregled in predstavitev na sestanku strokovne skupine

Ugotovitev stanja	Načrtno preverjanje kompetenc	Strokovna skupina – učitelji	Oktober–december	Poročilo na strokovnem timu	Izvedba v skladu z zmožnostmi.
Revizija akcijskega načrta	Revizija akcijskega načrta in določitev naslednjih korakov	Strokovni tim	Januar	Revidiran akcijski načrt	Izdelan revidiran načrt
Dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih	Delavnice za učitelje O365 kot platforma za sodelovanje	Danijel Šic in učitelji	Oktober–april	Izvedene delavnice	Izvedene delavnice in raba storitev pri delu
Načrtno razvijanje digitalnih kompetenc	Aktivno izvajanje pri poku	Strokovna skupina in učitelji	Oktober–junij	Poročilo na strokovnem timu	Izvedba v skladu z zmožnostmi.
Priprava smernic za prihodnje leto	Delavnice strokovnega tima	Strokovni tim	Avgust, september	Izdelan načrt po VIO	Sestanek oktobra 2017 in predstavitev na konferenci.

Zavedamo se, da za doseganje prednostih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gnotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresničitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in veščin, da bodo znali spoštovati sebe in druge, da bodo spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.3 Organi šole

1.3.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.3.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.3.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje

strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina	Lorber, Mateja	razredni pouk, podaljšano bivanje
Bertoncelj, Urška	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč	Nedoh, Mihelca	razredni pouk
Bezjak, Barbara*	razredni pouk	Mandl, Mojca	razredni pouk, jutranje varstvo
Cafuta, Marjana	razredni pouk, podaljšano bivanje	Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina, retorika – OIP
Celcer, Lucija	podaljšano bivanje, razredni pouk (nadomeščanje Karine Perger)	Menard, Sara	zgodnje poučevanje angleščine, jutranje varstvo
Cuder, David	naravoslovje, državljanska in domovinska kultura ter etika, gospodinjstvo, podaljšano bivanje	Ogrinc, Marjana	matematika, podaljšano bivanje
Cuder, Rosanda	zgodnje poučevanje nemščine, angleščina, nemščina I, II, III – OIP	Perger, Karina	razredni pouk
Djaković, Julijana*	laborantka	Podbevšek, Blandina	dodatna strokovna pomoč
Domajnko, Valerija	razredni pouk	Pongračič, Marko**	matematika, fizika, podaljšano bivanje
Ferk, Andreja	matematika, fizika, zvezde in vesolje – OIP	Prelog, Silvia	dodatna strokovna pomoč
Gašparič, Tatjana *	francoščina II – OIP	Protner, Franja	šport
Golobič, Ana Polona	dodatna strokovna pomoč – nesistemizirane ure	Pori, Kerstin	glasbena umetnost, ansambelska igra, glasbeni projekt – OIP, umetnost – NIP, pevski zbor, jutranje varstvo
Groznik, Zlatka	podaljšano bivanje	Ragolič, Anita	2. učiteljica v 1. razredu, dodatna strokovna pomoč
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, sodobna priprava hrane, poskusi v kemiji – OIP, podaljšano bivanje
Jurič, Vanja*	dodatna strokovna pomoč	Riedl, Mojca	razredni pouk
Karner, Mateja	spremljevalka gibalno oviranega otroka	Smolar, Gregor	šport, izbrani šport – odbojka, šport za zdravje, šport za sprostitev – OIP, podaljšano bivanje
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, verstva in etika III – OIP, podaljšano bivanje, jutranje varstvo	Stožer, Bojana	razredni pouk, jutranje varstvo
Klis, Nataša	slovenščina	Stramlič, Nina	2. učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
Kolarič, Lilijana	knjižničarka, slovenščina	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, multimedija – OIP, tehnika – NIP, računalnikar – OID
Kolednik, Goran	učitelj v projektu ESS in MIZŠ Zdrav življenjski šport	Špec, Jožica	dodatna strokovna pomoč
Lešnik Švajger, Jožica	likovna umetnost, likovno snovanje I, II in III – OIP, umetnost – NIP, podaljšano bivanje	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina, podaljšano bivanje	Vrtarič, Petra	razredni pouk, podaljšano bivanje
Lješnjak, Andreja	podaljšano bivanje		

*Strokovni delavci so zaposleni na drugi šoli, pri nas dopolnjujejo obvezo.

**Strokovna delavca dopolnjujeta obvezo na OŠ Draga Kobala.

1.3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Mihelca Nedoh
Aktiv 2. VIO	/	Marjana Cafuta
Aktiv 3. VIO	/	Marko Pongračič
Aktiv jezikov	SLO, TJA, TJN, TJF	Nataša Klis
Aktiv matematike in naravoslovja	MAT, NAR, TIT, FIZ, BIO, KEM	David Cuder
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Aleksander Kelemina
Aktiv športa	ŠPO	Gregor Smolar
Aktiv likovne in glasbene umetnosti	LUM, GUM	Kerstin Pori
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Silvia Prelog
Aktiv podaljšanega bivanja	podaljšano bivanje	Andreja Lješnjak

Delo vseh aktivov bo koordinirala Eva Raušl.

1.3.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3.6 Organi šole

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.		
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		
učiteljski zbor	predstavniki staršev Iris Pivec Mojca Poberžnik Dejan Rojko	

razredniki		
strokovni aktivni	predstavniki delavcev David Cuder Andreja Ferk Nina Stramlič Eva Raušl Boštjan Gumilar	Neli Žagar (5. a) Janja Senekovič (5. b) Petra Šosterič (6. a) Myriam Klanjscek (6. b) Valerija Glavnik (7. a) Dejan Rojko (7. b) Suzana Rakovič (8. a) Jože Šumandl (8. b) Jasmina Harb (9. a) Iris Pivec (9. b)

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2017/18

Šolsko leto se začne 1. septembra 2017 in konča 31. avgusta 2018.

Začetek pouka: petek, 1. september 2017.

Zaključek pouka: 9. razred – petek, 15. junij 2018, 1.–8. razred – petek, 22. junij 2018.

Počitnice:

- JESENSKE 30. 10.–3. 11. 2017
- NOVOLETNE 25. 12. 2017–2. 1. 2018
- ZIMSKE 26. 2.–2. 3. 2018
- PRVOMAJSKE 27. 4.–2. 5. 2018
- POLETNE 26. 6.–31. 8. 2018

Pouka prosti dnevi in prazniki:

- dan reformacije 31. 10. 2017, torek
- dan spomina na mrtve 1. 11. 2017, sredo
- božič 25. 12. 2017, ponedeljek
- dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2017, torek
- novo leto 1. 1.–2. 1. 2018, ponedeljek, torek
- slovenski kulturni praznik 8. 2. 2018, četrtek
- velikonočni ponedeljek 2. 4. 2018, ponedeljek
- dan upora proti okupatorju 27. 4. 2018, petek
- praznik dela 1.–2. 5. 2018, torek, sredo
- dan državnosti 25. 6. 2018, ponedeljek

Delovne sobote:

Datum delovne sobote	Dan, ki ga nadomeščamo	Aktivnost
21. 4. 2018	30.4. 2018	Športni dan in neformalno srečanje s starši

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2017/18:

Ocenjevalno obdobje		Trajanje	Redovalna konferenca
prvo		1. 9. 2017–31. 1. 2018	25. 1. 2018 (četrtek)
	9. razred	1. 2. 2018–15. 6. 2018	12. 6. 2018 (torek)
	1.–8. razred	1. 2. 2018–22. 6. 2018	19. 6. 2018 (torek)

2.2 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2018 – slovenščina,
- 7. maja 2018 – matematika
- 9. maja 2018 – angleščina.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2018 – slovenščina,
- 7. maja 2018 – matematika,
- 9. maja 2018 – kemija.

2.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. 2018–2. 7. 2018	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. 2018–9. 7. 2018	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
20. 8. 2018–31. 8. 2018	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.5 Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. 2018–15. 6. 2018	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. 2018–22. 6. 2018	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
20. 8. 2018–31. 8. 2018	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.6 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na pedagoških konferencah dvakrat mesečno – vsak drugi torek od 7.40 do 8.25, ter vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 16.00. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.7 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica	36
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodja	1
poslovna sekretarka	1
hišnik	1
kuhar/kuharica	6
čistilka	5
organizatorka prehrane	1
izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov**	1
informatorka**	1
učitelj v programu ZŽS	1
učna pomoč učencem**	1
SKUPAJ zaposlenih:	60

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- **Zaposlen preko programa javnih del do 31. 12. 2018.
- Pri nas učijo še tri učiteljice, ki so zaposlene na drugih šolah (Gimnazija Ptuj, OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica, OŠ Janka Padežnika Maribor) in pri nas dopolnjujejo svojo obvezo.

2.8 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev					Razredničarka / razrednik	Sorazredničarka / sorazrednik
	Dečki	Deklice	Skupaj	Romi	DSP		
1. a	10	11	21	0	0	Karina PERGER	Nina STRAMLIČ
1. b	11	10	21	0	0	Mojca MANDL	Zlatka GROZNIK
2. a	11	11	22	2	1	Mihelca NEDOH	Sara MENARD
2. b	9	12	21	1	2	Valerija DOMAJNKO	Lucija CELCER
2. c	10	8	18	0	2	Barbara BEZJAK	Blandina PODBEVŠEK
3. a	10	13	23	1	1	Alenka Josipovič MAŠEK	Andreja LJEŠNJAK
3. b	10	13	23	1	3	Mojca RIEDL	Silvia PRELOG
4. a	9	8	17	0	3	Marjana CAFUTA	Lili KOLARIČ
4. b	10	7	17	1	2	Petra VRTARIČ	Anita RAGOLIČ
5. a	10	11	21	0	4	Bojana STOŽER	Franja PROTNER

5. b	10	13	23	2	3	Mateja LORBER	Andreja FERK
6. a	7	10	17	0	2	Mateja AJDIČ	Eva RAUŠL
6. b	10	9	19	0	1	Rosanda CUDER	Jožica ŠPEC
7. a	11	10	21	0	2	David CUDER	Marjana OGRINC
7. b	8	9	17	0	1	Nataša TOMAŠIČ	Urška BERTONCELJ
8. a	10	7	17	0	1	Nataša KLIS	Gregor SMOLAR
8. b	11	6	17	0	3	Aleksandra MIRKANOVIČ	Danijel ŠIČ
9. a	10	10	20	1	4	Kerstin PORI	Jožica L. ŠVAJGER
9. b	12	8	20	0	6	Aleksander KELEMINA	Marko PONGRAČIČ
Skupaj	189	186	375	9	41		

2.8.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, ekologije, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednot – odgovornost in solidarnost ter spremljanju svojega učenja in napredka s pomočjo načel formativnega spremljanja.

Cilji razrednih ur so:

- udejanjanje prednostne naloge – razvijanje vrednot odgovornost in solidarnost,
- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnos do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci – učitelji – starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli,
- izboljšanje nivoja komunikacije med učenci.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Letni načrti dela oddelčne skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

2.9 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2017/18 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.9.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik – angleščina	/	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Šport	3	3	3	3
Neobvezni izbirni predmet	2	/	/	2/1

V 1. razredu si lahko učenci izberejo angleščino kot neobvezni izbirni predmet (2 uri na teden).

V 4. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko, umetnost – glasbena in likovna ter francoščino.

2.9.2 Predmetnik od 5. do 9. razreda

- **5. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	1,5	0	3	3	0
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	2	0	0	2
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26,5	26,5	25,5	25,5	26,5

V 5. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko, umetnost – glasbena in likovna ter francoščino.

6. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1	1	1	1	1
Zgodovina	1	1	1	1	1
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

V 6. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko, umetnost – glasbena in likovna ter francoščino.

- 7. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	0	0	2	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Izbirna predmeta sodobna priprava hrane (SPH) (1. polletje) in poskusi v kemiji (POK) (2. polletje) se izvajata fleksibilno.

• **8. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		8. a	8. b	8. a	8. b
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	1	2	0	0	2
Glasbena umetnost	1	0	2	2	0
Geografija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	2	2	0	0
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Tehnika in tehnologija	1	0	0	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirna predmeta sodobna priprava hrane (SPH) (1. polletje) in poskusi v kemiji (POK) (2. polletje) se izvajata fleksibilno.

• **9. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1	1

Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirna predmeta sodobna priprava hrane (SPH) (1. polletje) in poskusi v kemiji (POK) (2. polletje) se izvajata fleksibilno. Likovna umetnost in glasbena umetnost se izvajata fleksibilno 2 uri na teden vsak drugi teden.

2.9.3 Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.10 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se izvaja v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V 5., 6. in 7. razredu se izvaja delo v manjših učnih skupinah na treh nivojih znanja pri $\frac{1}{4}$ ur matematike, slovenščine in angleščine.

V 8. razredu se izvaja delo v manjših učnih skupinah na treh nivojih pri vseh urah matematike.

V 9. razredu se izvaja delo v manjših učnih skupinah na treh nivojih pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine.

2.11 Izbirni predmeti

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj	Razred	Št. skupin
Ansambelska igra	Kerstin Pori	7.	1
Glasbeni projekt	Kerstin Pori	8.	1
Izbrani šport – odbojka	Gregor Smolar	7.	1
Likovno snovanje 1	Jožica Lešnik Švajger	7.	1
Likovno snovanje 2	Jožica Lešnik Švajger	8.	1
Likovno snovanje 3	Jožica Lešnik Švajger	9.	1
Multimedia	Danijel Šic	7., 9.	1
Nemščina 1	Rosanda Cuder	7.	1

Nemščina 2	Rosanda Cuder	8.	1
Nemščina 3	Rosanda Cuder	9.	1
Poskusi v kemiji	Eva Raušl	8.	1
Sodobna priprava hrane	Eva Raušl	7., 8.	1
Retorika	Aleksandra Mirkanović	9.	1
Šport za sprostitev	Gregor Smolar	8.	1
Šport za zdravje	Gregor Smolar	9.	1
Zvezde in vesolje	Andreja Ferk	7., 8., 9.	1
Verstva in etika 3	Aleksander Kelemina	9.	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

Neobvezne izbirne predmete izvajamo v šolskem letu 2017/18 pri naslednjih predmetih:

Predmet	Učitelj	Razred	Št. skupin
Angleščina	Sara Menard	1.	2
Francoščina	Tatjana Gašparič	4.–6.	1
Umetnost	Jožica Lešnik Švajger, Kerstin Pori	4.–6.	2
Tehnika	Danijel Šic	4.–6.	1

2.12 Dopolnilni in dodatni pouk**2.12.1 Dopolnilni pouk**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Angleščina		Matematika		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Mandl	/	/	0,5	Perger, Mandl	/	/	/	/
2.	0,5	Nedoh, Domajnko, Bezjak	/	/	0,5	Nedoh, Domajnko, Bezjak	/	/	/	/
3.	0,5	Riedl, J. Mašek	/	/	0,5	Riedl, J. Mašek	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	/	/
5.	0,5	Stožer, Lorber	/	/	0,5	Stožer, Lorber	/	/	/	/
6.	0,5	Klis	0,25	Tomašič	0,5	Pongračič	/	/	/	/
7.	0,5	Klis	0,25	Tomašič	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
8.	/	/	/	/	0,5	Pongračič	0,25	Ferk	0,25	Raušl
9.	/	/	/	/	/	/	0,25	Pongračič	0,25	Raušl

2.12.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Angleščina		Matematika		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Mandl	/	/	0,5	Perger, Mandl	/	/	/	/
2.	0,5	Nedoh, Domajnko,	/	/	0,5	Nedoh, Domajnko,	/	/	/	/

		Bezjak				Bezjak				
3.	0,5	Riedl, J. Mašek	/	/	0,5	Riedl, J. Mašek	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	/	/
5.	0,5	Stožer, Lorber	/	/	0,5	Stožer, Lorber	/	/	/	/
6.	/	/	/	/	0,25	Ferk	/	/	/	/
7.	/	/	/	/	0,25	Ogrinc	/	/	/	/
8.	0,5	Mirkanović	/	/	0,25	Pongračič	0,25	Ferk	0,25	Raušl
9.	0,5	Mirkanović	1	Ajdič	0,25	Pongračič	0,25	Pongračič	0,25	Raušl

2.13 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.13.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2017/18 nam je MIZŠ ponovno zmanjšalo število ur za potrebe podaljšanega bivanja, zato smo primorani združevati učence na več različnih načinov. Razpored učiteljev in skupin je razviden iz spodnjih preglednic.

1. SKUPINA – 1. a

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
		A. Lješnjak KO		A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak KO		Učitelj
		Učil. 1. a		Učil. 1. a	Učil. 1. a		Prostor
		ZŽS	A. Lješnjak KO	A. Lješnjak KO		A. Lješnjak SU	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a		Učil. 1. a	Prostor
		A. Lješnjak SU	A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak SU	5.b – 5 učencev A. Lješnjak SU	A. Lješnjak UPČ	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
		A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak SU	A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
		A. Lješnjak SD	A. Lješnjak SD	A. Lješnjak SD	ZŽS	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Prostor

2. SKUPINA – 1. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
			Z. Groznik KO	Z. Groznik KO	Z. Groznik KO		Učitelj
			Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b		Prostor
		Z. Groznik KO	ZŽS		Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SU	Učitelj
		Učil. 1. b	Telovadnica		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
		Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik UPČ	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
		Z. Groznik UPČ	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj

		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
		Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	ZŽS	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Telovadnica	Učil. 1. b	Prostor

3. SKUPINA – 2. a

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
				N. Stramlič KO		Pevski zbor Učil. GUM	Učitelj
				Učil. 2. a		N. Stramlič KO Učil. 2. a	Prostor
		N. Stramlič SU	N. Stramlič KO	ZŽS	N. Stramlič KO	N. Stramlič UPČ	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	Telovadnica	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Prostor
		N. Stramlič KO	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Prostor
		G. Smolar UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič UPČ	G. Smolar UPČ	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Prostor
		ZŽS	A. Lješnjak SD	A. Lješnjak SD	Z. Groznik SD	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. b	Učil. 1. a	Prostor

4. SKUPINA – 2. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
			K. Kaube KO			Pevski zbor Učil. GUM	Učitelj
			Učil. 2. b			N. Stramlič KO Učil. 2. a	Prostor
		K. Kaube KO	K. Kaube SU	K. Kaube KO	ZŽS	K. Kaube SU	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Telovadnica	Učil. 2. b	Prostor
		K. Kaube SU	K. Kaube SD	K. Kaube SU	K. Kaube KO	K. Kaube UPČ	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
		J. L. Švajger UPČ	K. Kaube UPČ	K. Kaube UPČ	K. Kaube UPČ	G. Smolar UPČ	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. a	Prostor
		ZŽS	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

5. SKUPINA – 2. c

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
		M. Ogrinc KO				Pevski zbor Učil. GUM	Učitelj
		Učil. 2. c				A. Lješnjak KO Učil. 1.a	Prostor

2.	13.00–13.50	D. Cuder SD	D. Cuder KO	D. Cuder KO	D. Cuder KO	ZŽS	Učitelj
		Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Telovadnica	Prostor
		D. Cuder SU	D. Cuder UPČ	D. Cuder SU	D. Cuder SU	M. Pongračič SU	Učitelj
		Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Prostor
		D. Cuder UPČ	D. Cuder SU	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	M. Pongračič UPČ	Učitelj
		Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Prostor
		ZŽS	A. Lješnjak SD	A. Lješnjak SD	Z. Groznik SD	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. b	Učil. 1. a	Prostor

6. SKUPINA – 3. a

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
					ZPN 3. a Učil. 3. a		Učitelj
					A. Lješnjak Učil. 1. a		Prostor
		A. Lješnjak KO	ZPN 3. a Učil. 3. a	A. Kelemina KO	A. Lješnjak KO	A. Kelemina KO	Učitelj
		Učil. 3. a	A. Lješnjak Učil. 1. a	Učil. 3. a	Učil. 3. a	Učil. 3. a	Prostor
		ZŽS	A. Kelemina KO	Pevski zbor Učil. GUM	G. Smolar SU	A. Kelemina SU	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 3. a	A. Lješnjak Učil. 1. a	Učil. 3. a	Učil. 3. a	Prostor
		A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak SU	A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak UPČ	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
		A. Lješnjak SD	A. Lješnjak SD	A. Lješnjak SD	Z. Groznik SD	ZŽS	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. b	Telovadnica	Prostor

7. SKUPINA – 3. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
						ZPN 3. b Učil. 3. b	Učitelj
						A. Lješnjak Učil. 1. a	Prostor
		J. L. Švajger SU	J. L. Švajger KO	ZPN 3. b Učil. 3. b	J. L. Švajger KO	J. L. Švajger KO	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	D. Cuder KO Učil. 2. c	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Prostor
		J. L. Švajger KO	J. L. Švajger SU	Pevski zbor Učil. GUM	ZŽS	J. L. Švajger UPČ	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	Z. Groznik SU Učil. 1. b	Telovadnica	Učil. 3. b	Prostor
		Z. Groznik UPČ	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj

		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
		Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	ZŽS	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Telovadnica	Prostor

8. SKUPINA – 5. a + 4. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
							Učitelj
							Prostor
		D. Šic KO	S. Menard KO	NIP	4. b iz 9. in 10. sk P. Vrtarič KO	ZPN 5. a KO	Učitelj
		Učil. 5. a	Učil. 5. a	A. Lješnjak Učil. 1. a	Učil. 5. a	Ž. Podbevšek KO Učil. 4. b	Prostor
		ZPN 5. a Učil. 5. a	ZPR 4. r Učil. rač	Pevski zbor Učil. GUM	ZPN 4. r Učil. 4. b P. Vrtarič SU	ZPR 5. r Učil. rač	Učitelj
		D. Cuder Učil. 2. c	4.b M. Lorber Učil. 5. b	J.L.Švajger SU Učil. 3. b	Učil. 5. a	G. Smolar SU Učil. 5. a	Prostor
		ZŽS 4.b G. Smolar UPČ	ZŽS 5.a Telovadnica K. Kaube UPČ	J. L. Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	M. Pongračič UPČ	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. b	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Prostor
		A. Lješnjak SD	ZŽS 4.r A. Lješnjak SD	ZŽS 5.r	Z. Groznik SD	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Telovadnica 4. b A. Lješnjak Učil. 1. a	Učil. 1. b	Učil. 1. a	Prostor

9. SKUPINA – 5. b + 4. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
							Učitelj
							Prostor
		M. Ogrinc SU	M. Lorber SU	NIP	ZPN 5. b Učil. 5. b	Ž. Podbevšek KO	Učitelj
		Učil. 5. b	Učil. 5. b	K. Kaube Učil. 2. b	4. a + 5. b (nem) A. Lipnik KO Učil. 4. a	Učil. 5. b	Prostor
		M. Cafuta KO	ZPR 4. r Učil. rač M. Lorber KO	Pevski zbor Učil. GUM	ZPN 4. r Učil. 4. b D. Cuder SU	ZPR 5. r Učil.	Učitelj

		Učil. 5. b	Učil. 5. b	K. Kaube Učil. 2. b	Učil. 2. c	G. Smolar SU Učil. 5. a	Prostor
		ZŽS 4. b D. Cuder UPČ	D. Cuder SU	K. Kaube UPČ	ZŽS 5. b Telovadnica	M. Pongračič UPČ	Učitelj
		Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. b	4. b K. Kaube Učil. 2. b	Učil. 2. c	Prostor
		Z. Groznik SD	ZŽS 4. r Z. Groznik SD	ZŽS 5. r	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	4. b Z. Groznik Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

10. SKUPINA – 4. a + 4. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
				ZPN 4 Učil. 4. b			Učitelj
				4. a Z. Groznik 4.b N.Stramlič			Prostor
		E. Raušl SU	A. Lipnik KO	NIP	A. Lipnik KO	M. Cafuta KO	Učitelj
		Učil. 4. a	Učil. 4. a	D. Cuder KO Učil. 2. c	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Prostor
		E. Raušl KO	ZPR 4. r Učil. rač	Pevski zbor Učil. GUM	ZPN 4. r Učil. 4. b	ZŽS 4. a Telovadnica	Učitelj
		Učil. 4. a	D. Cuder Učil. 2. c	J. L.Švajger SU Učil. 3. b	P. Vrtarič Učil. 5. a	4. b G. Smolar SU Učil. 5. a	Prostor
		ZŽS 4.b J. L.Švajger UPČ	A. Lješnjak UPČ	J. L.Švajger UPČ	J. L. Švajger UPČ	G. Smolar UPČ	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 1. a	Učil. 2. c	Učil. 2. c	Učil. 2. a	Prostor
		A. Lješnjak SD	ZŽS 4. r	A. Lješnjak SD	Z. Groznik SD	A. Lješnjak SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. b	Učil. 1. a	Prostor

Podaljšano bivanje je zagotovljeno do 16.30. Urniki se med letom lahko še spreminjajo.

2.13.2 Organiziranost jutranjega varstva

Razred	Skupina	Učiteljice	Prostor
1. razred	1.	Sara Menard, Aleksander Kelemina, Kerstin Pori	1. a
1. razred	2.	Mojca Mandl, Sara Menard, Bojana Stožer	2. c
2.–5. razred	3.	Daša Čakš	1. b

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši. Cena je 8,35 EUR mesečno.

2.14 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2017.

2.14.1 Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

2.14.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki različnih področij ter njihovimi deli.

2.14.3 Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

2.14.4 Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablajo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo spoštovanje do narave. Športni dnevi zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

2.14.5 Pregled dni dejavnosti po razredih

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	4. 10. 2017	Obisk kmetije	Zlatka Groznik	1,30
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Bolnišnica Medimedo	Blandina Podbevšek	0
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Lucija Celcer	3
1. kulturni	26. 9. 2017	Glasbena pravljica	Mojca Riedl	0

2. kulturni	5. 12. 2017	Čarovnica Hillary gre v opero	Valerija Domajnko	7
3. kulturni	13. 2. 2018	Pustne šege in navade	Mihelca Nedoh	0
4. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in filmska vzgoja	Karina Perger	7
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Nina Stramlič	0
2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Barbara Bezjak	2
3. tehniški	13. 3. 2017	Darilo za mamo	Mojca Mandl	3
4. tehniški	/	/	/	
1. športni	15. 9. 2017	Pohodništvo – Trikotna jasa	Anita Ragolič	2
2. športni	19. 10. 2017	Kros – Stražun	Sara Menard	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Alenka Josipovič Mašek	0
4. športni	21. 4. 2017	Druženje več generacij – pohodništvo	Blandina Podbevšek	0
5. športni	16. 5. 2017	Atletika	Valerija Domajnko	0
Skupaj				25,30

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	4. 10. 2017	Akvarij in terarij	Mihelca Nedoh	3,50
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Bolnišnica Medimedo	Blandina Podbevšek	0
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Lucija Celcer	3
1. kulturni	26. 9. 2017	Glasbena pravljica	Mojca Riedl	0
2. kulturni	5. 12. 2017	Čarovnica Hillary gre v opero	Valerija Domajnko	7
3. kulturni	13. 2. 2018	Pustne šege in navade	Mihelca Nedoh	0
4. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in filmska vzgoja	Karina Perger	7
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Nina Stramlič	0
2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Barbara Bezjak	2
3. tehniški	13. 3. 2017	Darilo za mamo	Mojca Mandl	3
4. tehniški	/	/	/	/
1. športni	15. 9. 2017	Pohodništvo – Trikotna jasa	Anita Ragolič	2
2. športni	19. 10. 2017	Kros – Stražun	Sara Menard	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Alenka Josipovič Mašek	0
4. športni	21. 4. 2017	Druženje več generacij – pohodništvo	Blandina Podbevšek	0
5. športni	16. 5. 2017	Atletika	Valerija Domajnko	0
Skupaj				27,50

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	4. 10. 2017	Mariborska tržnica in ogled mesta	Andreja Lješnjak (Alenka Josipovič Mašek)	0
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravje	Blandina Podbevšek	0
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Lucija Celcer	3
1. kulturni	26. 9. 2017	Glasbena pravljica	Mojca Riedl	0
2. kulturni	5. 12. 2017	Čarovnica Hillary gre v opero	Valerija Domajnko	7
3. kulturni	13. 2. 2018	Pustne šege in navade	Mihelca Nedoh	0
4. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in filmska vzgoja	Karina Perger	7
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Nina Stramlič	0

2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Barbara Bezjak	2
3. tehniški	13. 3. 2017	Darilo za mamo	Mojca Mandl	3
4. tehniški	/	/	/	/
1. športni	15. 9. 2017	Pohodništvo – Trikotna jasa	Anita Ragolič	2
2. športni	19. 10. 2017	Kros – Stražun	Sara Menard	0
3. športni	januar	Zimski športni dan	Alenka Josipovič Mašek	0
4. športni	21. 4. 2017	Druženje več generacij – pohodništvo	Blandina Podbevšek	0
5. športni	16. 5. 2017	Atletika	Valerija Domajnko	0
Skupaj				24

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	26. 9. 2017	Orientacija – kompas	Marjana Cafuta	0
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravje	Bojana Stožer	4
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan – vodni stolp, vodno kolo	Urška Bertoncej, Petra Vrtarič	0
1. kulturni	5. 12. 2017	Čarovnica Hillary gre v opero	Bojana Stožer	8
2. kulturni	7. 2. 2018	Kulturni praznik in ogled filma	Nataša Klis, Petra Vrtarič	3
3. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in obisk knjižnice Pobrežje	Mateja Lorber	2
4. kulturni	/			0
1. tehniški	18. 9. 2017	Pikin festival – Velenje	Marjana Cafuta	15
2. tehniški	10. 11. 2017	Poklici – arhitekt (maketa hiše)	Petra Vrtarič	0
3. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Marjana Cafuta	2
4. tehniški	13. 3. 2018	Lesena škatlica	Petra Vrtarič	0
1. športni	15. 9. 2017	Predstavitve para olimpijskih športov	Gregor Smolar	0
2. športni	19. 10. 2017	Kros	Franja Protner	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–8
4. športni	21. 4. 2018	Druženje več generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar	0
5. športni	16. 5. 2018	Atletika	Gregor Smolar	3
Skupaj				39–45

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	24. 4. 2018	Življenje v vodi in ob njej (ŠVN – april)	Mateja Lorber	0
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravje	Bojana Stožer	4
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan – vetromer, zmaj	Mateja Lorber	0
1. kulturni	5. 12. 2017	Čarovnica Hillary gre v opero	Bojana Stožer	8
2. kulturni	7. 2. 2018	Kulturni praznik in ogled filma	Petra Vrtarič	3
3. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in obisk knjižnice Pobrežje	Mateja Lorber	2
4. kulturni	/			0
1. tehniški	18. 9. 2017	Pikin festival – Velenje	Marjana Cafuta	15
2. tehniški	10. 11. 2017	Poklici – slikopleskar (hladilna torba)	Bojana Stožer	0
3. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Mateja Lorber	2
4. tehniški	13. 3. 2018	Gibanje – gugalnica	Mateja Lorber	0
1. športni	15. 9. 2017	Predstavitve para olimpijskih športov	Smolar,	0
2. športni	19. 10. 2017	Kros	Protner	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Smolar	2–8
4. športni	21. 4. 2018	Druženje več generacij – pohodništvo	Protner, Smolar	0

5. športni	16. 5. 2018	Atletika	Smolar,	3
			Skupaj	39–45

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	26. 9. 2017	Orientacija	Aleksander Kelemina	0
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravje	Eva Raušl	4
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Urška Bertonec, Jožica Špec	3
1. kulturni	22. 12. 2017	Ogled predstave Štirje letni časi	Aleksandra Mirkanović	5
2. kulturni	7. 2. 2018	Kulturni praznik in ogled filma	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in ogled muzeja	Aleksander Kelemina, Lili Kolarič	5
4. kulturni	/			0
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Rosanda Cuder	5
2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Jožica Lešnik Švajger	3
3. tehniški	13. 3. 2017	Lesna gradiva v modelarstvu	Danijel Šic	0
4. tehniški	21. 6. 2018	Merjenje	Jožica Špec	0
1. športni	15. 9. 2017	Predstavitve para olimpijskih športov	Gregor Smolar,	0
2. športni	19. 10. 2017	Kros	Franja Protner	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–8
4. športni	21. 4. 2018	Druženje več generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar	0
5. športni	16. 5. 2018	Atletika	Gregor Smolar	3
			Skupaj	33–39

7. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	13. 12. 2017	Orientacija (ŠVN)	David Cuder	0
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravje	Eva Raušl	4
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Urška Bertonec, Danijel Šic	3
1. kulturni	22. 12. 2017	Ogled predstave Štirje letni časi	Aleksandra Mirkanović	5
2. kulturni	7. 2. 2018	Kulturni praznik in ogled filma	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in ogled Maribora	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	5
4. kulturni	/			0
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Nataša Tomašič	5
2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Marjana Ogrinc	3
3. tehniški	13. 3. 2017	Umetna gradiva in reciklaža	Danijel Šic	1
4. tehniški	21. 6. 2018	Obdelava podatkov	Andreja Ferk	0
1. športni	15. 9. 2017	Ogled evropskega prvenstva v judu in fitnes na prostem	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2017	Kros	Franja Protner	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
4. športni	21. 4. 2018	Druženje več generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar	0
5. športni	16. 5. 2018	Atletika	Gregor Smolar	3
			Skupaj	34–47

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	26. 9. 2017	Matematični potep	Marjana Ogrinc	0
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravje	Eva Raušl	4
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Jožica Lešnik Švajger	3
1. kulturni	22. 12. 2017	Ogled predstave Štirje letni časi	Aleksandra Mirkanović	5

2. kulturni	7. 2. 2018	Kulturni praznik in ogled filma	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in ogled pokopališča	Aleksander Kelemina, Lili Kolarič	5
4. kulturni	/	/	/	0
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Urška Bertoncelj	5
2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Lili Kolarič	3
3. tehniški	13. 3. 2017	Energetika	Danijel Šic	1
4. tehniški	21. 6. 2018	Gradnja hiše	Danijel Šic, David Cuder	0
1. športni	15. 9. 2017	Ogled evropskega prvenstva v judu in fitness na prostem	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2017	Kros	Franja Protner	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
4. športni	21. 4. 2018	Druženje več generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar	0
5. športni	16. 5. 2018	Atletika	Gregor Smolar	3
Skupaj				34–47

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Stroški (€)
1. naravoslovni	26. 9. 2017	Vodovje	Aleksander Kelemina	4
2. naravoslovni	4. 12. 2017	Skrb za zdravja	Eva Raušl	4
3. naravoslovni	20. 4. 2018	Eko dan	Urška Bertoncelj, Marko Pongračič	3
1. kulturni	22. 12. 2017	Ogled predstave Štirje letni časi	Aleksandra Mirkanovič	5
2. kulturni	7. 2. 2018	Kulturni praznik in ogled filma	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	31. 5. 2018	Zaključek bralne značke in ogled galerije	Jožica Lešnik Švajger	5
4. kulturni	/	/	/	0
1. tehniški	10. 11. 2017	Poklici	Urška Bertoncelj	5
2. tehniški	22. 11. 2017	Izdelki za bazar	Kerstin Pori	3
3. tehniški	13. 3. 2017	3D modeliranje	Danijel Šic, Jožica Lešnik Švajger	2
4. tehniški	14. 6. 2018	Priprave na valetu	Aleksander Kelemina, Kerstin Pori	4
1. športni	15. 9. 2017	Ogled evropskega prvenstva v judu in fitness na prostem	Franja Protner	0
2. športni	19. 10. 2017	Kros	Franja Protner	0
3. športni	Januar	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
4. športni	21. 4. 2018	Druženje več generacij – pohodništvo	Franja Protner, Gregor Smolar	0
5. športni	16. 5. 2018	Atletika	Gregor Smolar	3
Skupaj				43–56

Datumi in stroški se lahko zaradi objektivnih razlogov (vreme, sprememba cene vstopnic, prevoz ...) spremenijo.

O podrobni izvedbi bodo učenci ter starši seznanjeni pet dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti preko spletne strani šole.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji

3.1.1 Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev

Namen	Datum	Vodja	Sodelujoči – naloga
Kulturni praznik – obeležitev	7. 2. 2018	Bojana Stožer	Mojca Mandl
Glasbena prireditev Ujemi pesem	14. 3. 2018	Kerstin Pori	Jožica Lešnik Švajger, Sara Menard, Lili Kolarič, Nataša Klis
Zaključna prireditev	11. 6. 2018	Aleksandra Mirkanović, Nataša Tomašič	Vse učiteljice 1., 2. in 3. VIO
Valeta	15. 6. 2018	Aleksander Kelemina, Kerstin Pori	Jožica Lešnik Švajger, Nataša Klis, Lili Kolarič
Dan reformacije – radijska oddaja	26. 10. 2017	Valerija Domajnko	Mojca Riedl
Čufarjev dan – radijska oddaja	14. 11. 2017	Valerija Domajnko	Alenka Josipovič Mašek
Dan državnosti	22. 6. 2018	Aleksander Kelemina, Bojana Stožer	Karina Perger, Alenka Josipovič Mašek
Dan enotnosti in samostojnosti	22. 12. 2017	David Cuder	Sara Menard, Mojca Riedl, Bojana Stožer
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2017	Nina Stramlič	Anita Ragolič, Mojca Riedl, Mojca Mandl, Karina Perger
Bazar	30. 11. 2018	Marjana Cafuta	Barbara Bezjak, Zlatka Groznik, Petra Vrtarič, Andreja Ferk, Marjana Ogrinc
Novoletna prireditev	30. 11. 2018	Lili Kolarič, Nataša Klis	Vse učiteljice 1., 2. in 3. VIO
Teden otroka	2.–6. 10. 2017	Alenka J. Mašek, Jožica Špec, Mateja Ajdič	Vsi strokovni delavci
Šolski ples za 3. VIO	November 2017 (vezano na obisk iz Srbije)	Aleksandra Mirkanović	Razredniki 3. VIO
Šolski ples za 3. VIO	23. 2. 2017	Aleksandra Mirkanović	Razredniki 3. VIO
Medgeneracijsko srečanje	21. 4. 2018	Franja Protner, Gregor Smolar	Urška Bertoncej, Silvija Prelog, Dragica Jurkušek, Blandina Podbevšek, Goran Kolednik

*Valeta se bo izvedla v prostorih šole v organizaciji šole in staršev. Odločitev staršev na roditeljskem sestanku za 9. razred je bila, da plesni del prevzame plesna šola Rolly.

3.1.2 Tekmovanja, revije, natečaji

V šolskem letu 2017/18 se bodo naši učenci skupaj z mentorji udeležili naslednjih tekmovanj in revij.

Vodja	Tekmovanje	Datum	Udeleženci	Organizator
Urška Bertoncej	Eko kviz	januar 2018	6.–8.	Telekom Slovenije
Danijel Šic	First Lego League	9. 12. 2017	6.–9.	Zavod Bistre glavce
Danijel Šic	Bober	šolsko 13.–17. 11. 2017. državno 13. 1. 2018	4.–9.	društvo ACM Slovenija

Bojana Stožer	Vesela šola	marec, april	4.–9. r	Mladinska knjiga
Aleksandra Mirkanović	Cankarjevo tekmovanje	šolsko 12. 12. 2017, območno 24. 1. 2018, državno 10. 3. 2018	4.–9.r.	Zavod RS za šolstvo
Petra Vrtarić	Cici vesela šola	13. 4. 2018	1.– 4.	Izobraževalno založništvo
Alenka Josipović Mašek	Eko bralna značka	celo šolsko leto	1.–5.	OŠ Toneta Čufarja
Razredničarke od 1.–5. r, Lili Kolarič, Nataša Klis, Aleksandra Mirkanović	Prežihova bralna značka	celo šolsko leto	1.–9.	ZPMS
Jožica Špec	Male sive celice	19. 9. 2017	7.–9.	RTVS
Marko Pongračič	Tekmovanje iz logike	šolsko 28. 9. 2017, državno 21. 10. 2017	4.–9.	ZOTKS
Eva Raušl	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	šolsko 25. 10. 2017, državno 1. 12. 2017	8.–9.	Prirodoslovno društvo
Eva Raušl	Tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko 15. 1. 2018, državno 24. 3. 2018	8.–9.	ZOTKS
Andreja Ferk	Tekmovanje iz astronomije	šolsko 7. 12. 2017, državno 6. 1. 2018	7.–9.	DMFA
Rosanda Cuder	Tekmovanje iz nemščine	šolsko 22. 11. 2017, državno 13. 3. 2018	9.	ZRSS
Marjana Ogrinc	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	šolsko 15. 3. 2018, državno 21. 4. 2018	1.–9.	DMFA
Mateja Ajdič	Tekmovanje iz angleščine 8. razred	šolsko 16. 10. 2017, državno 20. 11. 2017	8.	IATEFL Slovenia
Mateja Ajdič	Tekmovanje iz angleščine 9. razred	šolsko 15. 11. 2017, regijsko 18. 1. 2018, državno 20. 3. 2018	9.	ZRSS
Marko Pongračič	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	šolsko 6. 2. 2018, regijsko 16. 3. 2018, državno 14. 4. 2018	8. in 9.	DMFA
Almira Lipnik	Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko 5. 12. 2017, območno 1. 2. 2018, državno 17. 3. 2018	8.–9.	ZRSS
Aleksander Kelemina	Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko 16. 1. 2018, območno 7. 3. 2018, državno 13. 4. 2018	6.–9.	ZRSS
Lili Kolarič	Župančičeva frulica	maj 2018	6.	Zavod za izob. in kult. Črnomelj
Franja Protner, Gregor Smolar	Športna tekmovanja	september 2017- junij 2018	4.–9.	Zavod za šport RS Planica
Bojana Stožer	Matematično tekmovanje RJL	maj 2018	1.–5.	Antus Jesenice
Razredniki	Priznanje za zdrave, čiste in lepe zobe	september–maj	2.–5.	Zdravstveni dom Adolfa Drolca
Mojca Mandl	Revija folklornih skupin	marec, april	2.–5.	JSKD
Kerstin Pori	Pevske revije (OPZ, VS, MPZ)	21. 3. 2017, 14.–18. 5. 2018	1.–9.	JSKD
Dragica Jurkušek	Diabetes	šolsko 13. 10. 2017 državno 18. 11. 2017	8.–9.	Zveza društev diabetikov Slovenije
Mojca Riedl, Anita Ragolič	Srečanje lutkovnih skupin	marec	1.–4.	JSKD

Kerstin Pori	Državno tekmovanje OPZ, VS	26.–28. marec 2018	2.–9.	JSKD
Jožica Špec*	Logične pošasti	šolsko 4. 5. 2018, državno 19. 5. 2018	1.–9.	Mathema
Kolarič	Srečanje otroških gledališč	april 2018	6.–9.	JSKD
Mojca Mandl	Mehurčki	6. april 2018	1.–3.	ZRSŠ

*Pri pripravi na tekmovanje pomagajo učiteljice od 1. do 9. razreda.

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev udeležili natečajev:

Ime natečaja oz. kolonije	Mentor	Datum	Razred	Organizator
Forma viva Malečnik	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6.–9.	OŠ Malečnik JSKD Maribor

- in še drugih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto v skladu z razpisi,
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležijo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.2 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2017/18 se bodo učenci lahko udeleževali naslednjih brezplačnih interesnih dejavnosti:

Ime interesne dejavnosti	Mentorica/mentor	Razred
Vrtljak glasov in črk	Urška Bertonec	4.
Radijski krožek	Valerija Domajnko	5.–9.
Prometni krožek	Marjana Cafuta	6.–9.
Šolska skupnost	Aleksander Kelemina	2.–9.
Naravoslovni krožek	Eva Raušl	8.–9.
Fotografski krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.–9.
Gledališki krožek	Lili Kolarič	6.–9.
Šolski parlament	David Cuder	4.–9.
Astronomija	Andreja Ferk	6.–9.
Likovni krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.–9.
Pevski zbor – MPZ	Kerstin Pori	6.–9.
Pevski zbor – OPZ I	Kerstin Pori	1.–2.
Pevski zbor – OPZ II	Kerstin Pori	2.–5.
Vokalna skupina	Kerstin Pori	6.–9.
Šolski časopis	Nataša Klis	6.–9.
Zgodovinski krožek	Almira Lipnik	8.–9.
Folklor	Mojca Mandl	2.–5.
Vrtnarski krožek	Bojana Stožer	4.–6.

Vesela šola	Bojana Stožer	4.–9.
Ustvarjalni krožek	Jožica Lešnik Švajger	1.–6.
Bobnarski krožek	Vlado Matela	1.–6.
Šahovski krožek	Nejc Drnovšek	1.–5.
Robotika in tehnika	Danijel Šic	6.–9.
Humanitarni krožek	Silvia Prelog	5.–9.
Plesni krožek	Sara Menard, Barbara Bezjak	1.–6.
Lutkovni krožek	Mojca Riedl in Anita Ragolič	2.–5.
Literarna delavnica	Nataša Klis	6.–9.
Male sive celice	Jožica Špec	6.–9.
Diabetes	Dragica Jurkušek	8.–9.
Mala odbojka	Franja Protner	4.–6
Pravljični krožek	Sara Menard	1.–3.
Planinski krožek	Alenka Josipovič Mašek	1.–9.
Odbojka	Rokometni klub Branik	1.–3.

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, na katere bo prijavljenih vsaj 5 učencev.

3.2.1 Dramska skupina

Naša dramska skupina načrtuje v letošnjem šolskem letu predstavo Carla Collodija Ostržek. Oblikovanje predstave bo potekalo pod mentorstvom Lili Kolarič. Pri svojem delu bodo sodelovali s Prvim odrom Prve gimnazije. Režijo bo prevzela Ajda Kocutar, asistent režije bo Domen Vaupotič.

3.3 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije v okviru pouka bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda 14. junija 2018 ter za učence 9. razreda 8. junija 2018.

Razred	Datum	Dan v tednu	Relacija	Vodja	Sodelujoči	Okvirna cena v EUR
1.	14. 6. 2018	četrtek	Slovenska Bistrica – Jurišna vas	Karina Perger		15
2.	14. 6. 2018	četrtek	Ptuj	Mihelca Nedoh		10
3.	14. 6. 2018	četrtek	Celje	Mojca Riedl		10
4.	14. 6. 2018	četrtek	Rašica	Petra Vrtarič	sorazredniki	20
5.	14. 6. 2018	četrtek	Kozjansko	Bojana Stožer	sorazredniki	25
6.	14. 6. 2018	četrtek	Vulkanija – Goričko	Mateja Ajdič	sorazredniki	16
7.	14. 6. 2018	četrtek	Postojnska jama in grad	David Cuder	sorazredniki	20
8.	14. 6. 2018	četrtek	Ljubljana	Aleksandra Mirkanović	sorazredniki	30
9	8. 6. 2018	petek	Gorenjska	Aleksander Kelemina	sorazredniki	80
3.–5.	12. 5. 2018	sobota	Herberstein	Rosanda Cuder	David Cuder	20
6.–9.	24. 3. 2018	sobota	Dunaj	Rosanda Cuder	David Cuder	40

Šola v naravi

V šolskem letu 2017/18 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda. Šola v naravi za učence 3. razreda bo potekala od srede do petka, za učence 5. od ponedeljka do četrтка in 7. razreda od ponedeljka do petka v domovih Centra šolskih in občolskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca za 5 dni v CŠOD so 65,40 EUR, za 4 dni 50,60 in 36,95 EUR za tri dni za 3. razred. K tem stroškom se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu ter stroški spremljevalcev.

MIZŠ sofinancira šolo v naravi za učence 5. razredov. Prispevek ministrstva je 67,60 EUR na učenca 5. razreda. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3.	CŠOD Škorpigon, Duh na Ostrem Vrhu	28.–30. 3 2017	športno- naravoslovna	Alenka J. Mašek
5.	CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	23.–26. 4. 2018	plavalno- naravoslovna	Mateja Lorber
7.	CŠOD Planinka, Slivniško Pohorje	11.–15. 12. 2017	naravoslovna	Nataša Tomašič

3.4 Projekti

- **Ekošola:** Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi vse šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo ekokviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima EKO korak**. Koordinatorica projekta Ekošola je **Urška Bertoneclj**.

Za pridobitev ZELENE ZASTAVE moramo v šolskem letu 2017/18 preko spleta izpolniti naslednje dokumente:

- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2017/18.
- Poročilo o delu (pripraviti do junija 2018).

Poleg tega je potrebno še:

- izbrati tematski sklop: Energija,
- izvesti najmanj tri projekte, ki jih razpisujejo v okviru programa,
- izvesti eno ozaveščevalno akcijo in eno zbiralno akcijo,
- najmanj eno izbirno aktivnost po lastni izbiri.

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Eko – paket		Mojca Mandl	Vse šolsko leto
Eko kviz		Urška Bertoneclj	Januar 2018
Likovno ustvarjanje		Jožica Lešnik Švajger	Vse šolsko leto
Ekobranje za ekoživljenje		Alenka Josipović Mašek	Vse šolsko leto

Eko dan – varčevanje z energijo		Urška Bertonec in sodelujoči učitelji	20. 4. 2018
	Zbiranje odpadnega papirja	Mateja Lorber, Bogdan Gril	Vse šolsko leto
	Zbiranje zamaškov	Urška Bertonec	Vse šolsko leto

- **Zdrava šola:** Na osnovi mednarodnega projekta Zdrava šola so v različne predmetne vsebine vključene številne dejavnosti s področja zdravja, zdravega načina življenja, medsebojnih odnosov ter varovanja okolja. Vodilne teme v šolskem letu 2017/2018 so duševno zdravje, prehrana, gibanje. Prednostna naloga je vzpostavitev pozitivne šolske klime, ki pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri posamezniku ter njegovem odnosu do samega sebe ter drugih. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Shema šolskega sadja in zelenjave in mleka (SŠSM)** je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen mednarodnega projekta je spodbujanje učencev k uravnoteženi, pestri prehrani, upoštevajoč smernice zdravega prehranjevanja. Učenci imajo vsak dan na razpolago raznovrstno sadje v sadnem kotičku, mlajši učenci imajo sadje dostopno v svojih razredih. Zelenjavo vključujemo tudi kot prilogo k dopoldanskim malicam. Enkrat tedensko ponudimo sadje in/ali zelenjavo v sklopu projekta SŠS kot dodatni obrok ob redni šolski prehrani. Uživanje sadja in nekoliko manj priljubljene zelenjave skušamo učencem približati s pomočjo različnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru pouka ali dni dejavnosti. V letošnjem šolskem letu smo se vključili v dodaten promocijski ukrep – Shema šolskega mleka. Učencem bomo v sklopu projekta kot prilogo poleg svežega sadja in zelenjave ponujali tudi mleko in mlečne izdelke. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Korak k sončku** – Biti drug z drugim, biti sprejet, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje ... vse to in še več je inkluzija. Inkluzija je tista vrednota, ki jo Zveza Sonček odločno zagovarja že vrsto let. V ta namen že od leta 1993 razvija projekt Korak k Sončku, katerega temeljni cilj je udeleževanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse« ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje hotno ali nehotno izključevanje. Projekt je podprt s strani Zavoda za šolstvo Slovenija. Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa brez ovir ter opozoriti na principe vključevanja, kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh v tem procesu, upoštevanje pravic staršev ter dopolnilno usposabljanje vzgojiteljev in učiteljev.

Cilji projekta so:

- ✓ sprejemati in razumevati vsakršne drugačnosti,
- ✓ oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo vrstniki,
- ✓ seznaniti strokovne delavce z razvojnimi značilnostmi in posebnim vzgojno izobraževalnim programom otrok s posebnimi potrebami,
- ✓ medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- ✓ strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
- ✓ svetovanje staršem.

Koordinatorji projekta so **Mojca Mandl, Mateja Lorber, David Cuder, Silvija Prelog in Franja Protner**.

- **Večer branja** je projekt, s katerim želimo učence navdušiti za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, se družiti in ob literarnem in likovnem poustvarjanju doživeti knjigo na drugačen način, tudi s pomočjo domišljjskega sveta. Večer branja bo potekal za učence od 2. do 5. razreda. Koordinatorica projekta je **Lucija Celcer**, sodelovale pa bodo še **Mojca Riedl, Bojana Stožer in Silvia Prelog**.
- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo na privlačen in zanimiv način spodbuditi učence predmetne stopnje k branju oz. s prijetnim programom nagraditi tiste, ki že veliko berejo. V petek popoldan se bodo v šoli odvijale delavnice, povezane z branjem, učenci pa bodo dan zaključili ob branju svoje najljubše knjige in s prenočevanjem v šoli. Aktivnosti se bodo nadaljevale še v soboto dopoldan. Za program bosta poskrbeli

mentorici Lili Kolarič in Nataša Klis, sodelovali pa bosta še Nataša Tomašič in Aleksandra Mirkanović ter zunanji sodelavci.

- **Razredni projekt Tako je bilo nekoč** bosta s petošolci izvedli razredničarki **Bojana Stožer** in **Mateja Lorber**. Njihovo raziskovanje se bo pričelo v oktobru in bo trajalo do aprila, ko bodo predstavili rezultate.

Učenci bodo v tem času poizvedovali o življenju nekoč. Podatke bodo iskali preko različnih virov, zagotovo pa je najbolj dragoceno to, kar izvedo od svojih babic in dedkov ter mnogi od še starejših generacij. Ustno izročilo se je v letih našega raziskovanja izkazalo kot najbolj pristno in zanimivo.

Učenci bodo poizvedovali, kako so včasih živeli in delali, kako so praznovali in kateri prazniki so bili najpomembnejši, kaj so jedli ob praznikih in kaj ob običajnih dneh, kakšno je bilo življenje otrok, kako so otroci pomagali pri delu, katere plesne so plesali in ob kakšnih priložnostih, katere pesmi so peli nekoč, katere igre so otroci poznali nekoč, običaje in navade, ki so bili živi nekoč in še kaj.

Ob vsem, kar bodo izvedeli, se bodo potrudili, da bi kaj od tega lahko ohranili tudi na tak način, da se bodo naučili že skoraj pozabljene pesmi, plesne in domača opravila, jih predstavili na predstavitvi projekta in vzbudili željo mlajšim generacijam, da bodo dediščino svojih prednikov ohranjali še naprej. Predstavitev projekta bodo kot že nekaj let popestrili s pripravo jedi, ki so jih pripravljale že naše babice in prababice, ki nam s svojim znanjem in izkušnjami prijazno priskočijo na pomoč.

Pripravili bodo tudi razstavo starih predmetov in orodja, povabili ljudske godce in si na tak način pričarali življenje, kot je bilo nekoč. Ljudsko izročilo je nekaj, kar moramo negovati in ohranjati!





- **Iz osnovnošolskih klopi** je medobčinski celoletni projekt Radia Slovenske gorice, v katerega se je poleg nekaterih osnovnih šol podravske regije vključila tudi naša šola v okviru radijskega krožka. V tem projektu pripravimo tri samostojne do 45-minutne oddaje z glasbenimi vložki, intervjuji učiteljev in učencev, staršev ... Oddaje, ki jih učenci dokončno sami oblikujejo in montirajo, so v določenih terminih predvajane na programu radia Slovenske gorice. Prav tako jih je moč slišati na njihovi spletni strani (www.rsg.si). Radijci v tem projektu sodelujemo že več let, učenci so pokazali veliko zavzetosti in v oddaje vložili veliko truda ter prostega časa. Koordinatorica projekta je **Valerija Domajnko**.
- **Potujoča muzika 2017**

Potujoča muzika je državni projekt v organizaciji JSKD, ki je zaključen z množičnim koncertom izbranih mladinskih pevskih zborov v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma z izvedbami slovenskih novitet. Letošnji koncert bo v soboto, 16. 12. 2017. Med zbori, ki bodo nastopili na koncertu, bo letos tudi Vokalna skupina OŠ Toneta Čufarja Maribor, ki si je nastop zagotovila z lansko uspešno uvrstitvijo na regijskem tekmovanju. Na koncertu bo zapelo 500 mladih glasov iz vse Slovenije. Vodja projekta je **Kerstin Pori**.

Šola se je tudi za šolsko leto 2017/18 uspešno prijavila na državni projekt Zdrav življenjski slog, ki je financiran s sredstvi ESS in MIZŠ. S tem smo poskrbeli, da imajo naši učenci dodatne brezplačne možnosti udeleževanja na športnem področju.

- **Zdrav življenjski slog 2017/18 (ZŽS)** je projekt, ki ga razpisuje Zavod za šport Planica v sodelovanju z MŠŠ in Evropskimi socialni skladi že peto leto. Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Našim učencem s tem zagotavljamo dodatne ure športnih aktivnosti na teden in odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja na počutje in zdravje otrok (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti ...).

Vsebinski obseg projekta:

-  podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, na zunanjih športnih površinah ali v naravnem okolju (atletika, gimnastika, badminton, planinarjenje, rolanje, drsanje, kolesarjenje, moštveni športi ...);
-  predstavitev urbanih športov;
-  podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okoliša, v katerem se naša šola nahaja;
-  organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

Tudi v šolskem letu 2017/18 bomo v okviru projekta sodelovali z različnimi športnimi društvi v Mariboru. Nosilec projekta je **Goran Kolednik**. Vadba se bo izvajala po naslednjem urniku, ki pa se lahko med letom tudi spremeni.

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6.	1. A	1. B	2. A	2. B	2. C
7.	3. A	6.–7.	8.–9.	3. B	4. A
8.	4. B	5. A	6.–7.	5. B	8.–9.
9.	2. r	4. r	5. r	1. r	3. r

Mednarodno sodelovanje

- **Mednarodni otroški umetniški projekt »Imejmo živali radi« 2016/17, 2017/18**

Ta projekt razpisuje naša šola že četrty, tokrat z mednarodno udeležbo. Cilj projekta je bolj human odnos otrok in odraslih do živali. Ljudje se moramo zavedati, da živali čutijo in so Zemljani, s katerimi si naš planet delimo. Za stanje živali smo odgovorni vsi, ne le posamezniki. Osveščajmo vse o pomenu posvajanja živali iz zavetišč in skrbi za živali, ki jih imamo. Le skupaj bomo lahko spremenili življenja živali na bolje.

Vsebinski obseg projekta v šolskem letu 2017/18:

- ✓ zaključek mednarodnega likovnega natečaja za osnovne šole v sodelovanju z oddelkom likovne pedagogike na Pedagoški fakulteti,
- ✓ otvoritev razstave in podelitev nagrad in priznanj 18. 10. 2017 na Pedagoški fakulteti,
- ✓ priprava potujoče razstave, ki bo gostovala to in naslednje šolsko leto na različnih lokacijah (knjižnica Pobrežje, Azil za živali Maribor, JSKD Maribor, pobratena šola v Beogradu, na Hrvaškem ...),
- ✓ preko eTwinninga povabiti k sodelovanju krog izbranih šol iz območja EU.

Koordinatorica projekta je **Jožica Lešnik Švajger**.

- **Bilateralno sodelovanje z OŠ Svetog Save Vrčin:** v šolskem letu 2015/16 se je pričelo, verjamemo da večletno sodelovanje z Osnovno šolo Sv. Save Vrčin iz Srbije. V preteklih dveh letih smo izvedli obisk delavcev iz Vrčina v Mariboru in obratno ter obisk učenk Vokalne skupine OŠ Toneta Čufarja v Vrčinu. Vokalna skupina je tam dvakrat odmevno nastopila, hkrati pa so naše učenke ob bivanju pri družinah spletle nova poznanstva in pridobile neprecenljive izkušnje. V tem šolskem letu načrtujemo:

- **12.–18. november 2017**

- Obisk skupine učencev na naši šoli. Učenci bodo bivali pri družinah. Spoznali bodo šolski sistem v Sloveniji, naravne geografske in kulturne značilnosti Slovenije, urili se bodo v konverzaciji v angleščini in slovenščini.
- Obisk učiteljev iz Vrčina na naši šoli v okviru projekta Erasmus+ K1. Cilj projekta je izboljšanje učnega procesa na področju IKT tehnologij, spretnosti, znanj in spretnosti učiteljev na področju IKT tehnologij ter učne spretnosti učencev ter razvoj mednarodnega sodelovanja in čezmejnih projektov.

- **junij 2018**

Strokovna ekskurzija delavcev OŠ Toneta Čufarja Maribor in delavcev OŠ Sv. Save iz Vrčina.

Koordinatorja sodelovanja sta **Špela Drstvenšek** in **Aleksander Kelemina**.

- **Bilateralno sodelovanje z OŠ St. Buy Primary School iz Malte.** V šolskem letu 2017/2018 so s strani partnerske šole St. Paul's Bay Primary School načrtovane 3 mobilnosti, v katere bodo vključeni njihovi strokovni delavci ter administrativno osebje. Glavni cilji in načrtovane strategije njihovega obiska so:

- izmenjava delovnih izkušenj in primerov dobrih praks,
- pridobitev novih znanj in kompetenc,
- spoznavanje našega šolskega sistema, načina poučevanja in vodenja,
- opazovanje dela v razredu in splošne šolske klime,
- širitev sodelovanja z ostalimi šolami držav članic EU,
- navezava stikov s kolegi drugih držav in nadaljevanje sodelovanja v sklopu Erasmus+ projektov (KA1 in KA2).

Koordinatorici sodelovanja sta **Dragica Jurkušek in Sara Menard**.

- **eTwinning projekt pod imenom LIFE VALUES THROUGH ART.** Projekt je pripravila skupina (Poljska, Ciper, Finska, Slovenija) in zajema področje likovnega ustvarjanja osnovnošolskih otrok od 8–14 let. Projekt bo potekal v obliki treh spletnih srečanj otrok v živo (Skype), kjer se bodo vrstniki predstavili med seboj z likovnimi izdelki, predstavili kraj in življenje na šoli. Vsa srečanja bodo strnili v kratek predstavitveni film projekta.

Srečanja bodo po dogovoru mentorjev:

1. začetek oktobra,
2. konec novembra,
3. sredina marca.

Zaradi časovne uskladitve srečanj v živo datumi niso natančno določeni.

Koordinatorica projekta je **Jožica Lešnik Švajger**.

3.5 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine v šestih skupinah (dve skupini 3. razreda, ena skupina 4. razreda, dve skupini v 5. in ena skupina v 6. razredu). Predmet poučuje profesorica nemščine in angleščine Rosanda Cuder.

Za učence 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje računalništva. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje računalništva v 3 skupinah (po ena skupina v 4., 5. in 6. razredu). Predmet poučuje profesor tehnik in fizike Danijel Šic.

3.6 Tečajni pouk

3.6.1 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu sta načrtovana plavalna tečaja za učence 1. in 3. razreda, ki bosta izvedena v kopališču Pristan v sodelovanju z javnim zavodom Športni objekti Maribor. Učenci se bodo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učili plavati po programih Plavalna abeceda in Naučimo se plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razreda, ki se bodo aprila udeležili šole v naravi v Kranjski Gori s poudarkom na športu, plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razreda in prevoz zagotovi Mestna občina Maribor – Zavod za šport Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 8. 1. 2018 do 19. 1. 2018, od 12.00 do 13.00. Starše bomo s programom in z možnostjo udeležitve na plavalnem tečaju seznanili na 1. roditeljskem sestanku. Ker tečaj ni v okviru obveznega programa, ampak je nadstandarden, se ga bodo udeležili tisti učenci, katerih starši bodo s tem soglašali.

Sredstva za plavalni tečaj 3. razreda zagotovita Ministrstvo za šolstvo in šport (plavalni učitelji) ter Mestna občina Maribor (prevozi in najemnina bazena) in je za učence 3. razreda obvezen, saj je del učnega načrta pri športni vzgoji. Tečaj se bo izvedel v času od 4. 12. 2017 do 8. 12. 2017, za vse učence 3. razreda. Plavalni tečaj bodo izvajali strokovni delavci Gregor Smolar (vodja plavalne šole), Goran Kolednik, Mihelca Nedoh ter zunanji učitelj.

3.6.2 Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorice so Marjana Cafuta, Mateja Lorber in Bojana Stožer.

3.7 Delo z nadarjenimi učenci

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše individualiziran program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2017/2018 imamo na šoli 40 potrjenih nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem bomo ob razpisanih tekmovanjih in natečajih dodatno ponudili še:

TEMA	DATUM	KRAJ	VODJA, SODELUJOČI
Tabor za nadarjene 5.–9.	15.–16. 9. 2017	Planinski dom Boč	Urška Bertoncelj, Jožica Špec, Aleksander Kelemina, Marko Pongračič, Jožica Lešnik Švajger, Nataša Tomašič
Matematični popoldnevi	September 2017–junij 2018	Šola	Andreja Ferk, Marjana Ogrinc, Jožica Špec, Marko Pongračič
Kemijska delavnica	Oktober 2017	II. gimnazija	Eva Raušl
Terensko delo	April 2018	Šola	Eva Raušl
Naravoslovne delavnice 2.–5. razred	Marec 2018	Šola	David Cuder
Večer branja 1.–5. razred	13. 4. 2018	Šola	Lucija Celcer, Alenka Josipovič Mašek, Mojca Riedl, Bojana Stožer
Noč branja 6.–9. razred	1.–2. 12. 2017	Šola	Lili Kolarić, Nataša Klis, Aleksandra Mirkanović, Nataša Tomašič
Raziskovalne naloge	September 2017–maj 2018	Šola	Eva Raušl, mentorji

3.8 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov šolske skupnosti in dva predstavnika za šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolskega radia ter koticov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.9 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- šolski projekt Moj varuh, kjer se povezujejo učenci 1. in 9. razreda – učenci 9. razreda se s prvošolci družijo in igrajo med odmori ali v zato predvidenem času (načrtovane dejavnosti);
- sodelovanje pri projektih, ki jih razpiše Zveza prijateljev mladine Maribor in so namenjeni osnovnošolcem za njihov razvoj in oblikovanje v družbi;
- spodbujanje odgovornosti, solidarnosti in samostojnosti pri učencih naše šole ter udeležba pri humanitarnih projektih.

Mentor Šolske skupnosti je učitelj **Aleksander Kelemina**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 28. otroškega parlamenta v šol. letu 2017/18 je ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM.

Mentor Šolskega parlamenta je učitelj **David Cuder**.

3.10 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

Koordinatorica programa preventivnih akcij prometne vzgoje je učiteljica Marjana Cafuta.

3.10.1 Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta

- Preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,

- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- dogovor s prostovoljci – varovanci doma Danice Vogrinec za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno, promet in prostor, Policijo, Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

3.10.2 Evropski teden mobilnosti, 16. do 22. september 2017

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (22. 9. 2017)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci.

- Igra Prometna kača, ki spodbuja otroke in njihove starše k hoji in kolesarjenju.

Nosilec aktivnosti: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Urbanistični inštitut Republike Slovenije, Slovenska platforma za trajnostno mobilnost, Cipra Slovenija društvo za varstvo Alp.

3.10.3 Teden prometne varnosti, 2. do 8. oktober 2017

- Vzgojno-preventivna akcija VARNO V PROMET – sreda, 4. oktober 2017
- Okrogla miza "VARNO NA POTI V ŠOLO"
- Začetek akcije BODI preVIDEN, ki jo izvajajo četrti razredi s pisanjem pisem babicam in dedkom.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Zvezo prijateljev mladine Maribor, Policijo in ZŠAM Certus Maribor

3.10.4 RED JE VEDNO PAS PRIPET

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK,
- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev,
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici marca 2018.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in Vrtci

3.10.5 Kolo v prometu, april do maj 2018

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del)
- Varno kolo (pregled koles in koles z motorjem)

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

- **Prometna kača** – ponovitev igre in ugotavljanje uspešnosti.

3.10.6 Akcija BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA, april do maj 2018

Izvajalec akcije je SPV v CP v sodelovanju z OŠ, z ZPM, s policijo in z medobčinskim redarstvom.

3.10.7 Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta

- Razgovor s starši,

- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in vrtci.

3.10.8 Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2018

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja Urška Bertoncelj. Dosegljiva je od ponedeljka do petka na tel. št. 47 16 857, elektronskem naslovu urska.bertoncelj@cufar.si ali osebno v svoji pisarni od 8. do 14. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncelj, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Anita Ragolič, Jožica Špec.

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- Vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinator za izvedbo zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- subvencionirana prehrana, malica in kosilo, izdaja sklepov o prejemanju subvencioniranega kosila s strani MOM;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- karierna orientacija – informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe kariernega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, individualno in skupinsko karierno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, posredovanje prijav za vpis na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav.
- sodelovanje s starši;
- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 14. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.2 Delo z romskimi učenci

V letošnjem letu imamo na šoli devet Romov. Naloga svetovalne delavke in ostalih učiteljev, ki delajo z njimi, je:

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;
- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;
- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MIZŠ za šolske izdatke.

4.2.3 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v Zdravstvenem domu Maribor.

4.2.4 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.5 Letovanje otrok

Subvencionirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti subvencioniranega letovanja v Poreču in Punatu. Sodelovanje v akciji »Peljimo jih na morje«.

4.2.6 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.7 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinec itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in strokovne delavce. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Čas izposoje je glede na organizacijo dela objavljen na vratih šolske knjižnice.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 15 dni. Knjižničarka je Lili Kolarić.

Živeti uspešno, pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično-informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek se letno načrtujejo 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi, nivojskimi ali kako drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Vidni so že rezultati izvajanja KIZ: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloge knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami in izboru leposlovnih knjig. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki mu pomaga pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25 % delovnega časa v tednu;
2. bibliopedagoško delo obsega 75 % delovnega časa v tednu;
3. strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi KIZ) in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih;
4. organizacija lutkovnega abonmaja za učence od 1. do 3. razreda; Učenci od 1. do 3. razreda se bodo tekom šolskega leta v času pouka udeležili treh lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču v Mariboru.
5. poverjenišтво mladinskemu tisku.

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- sodelovanje pri Taboru za nadarjene;
- organizacija Noči branja;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- sodelovanje s SIK Pobrežje in Pionirsko knjižnico ter drugimi knjižnicami;
- organizacija slavnostnega zaključka bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje. Zaključek letošnje bralne značke bo v maju 2018;
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah;
- mentorstvo gledališki skupini in bralni znački,
- sodelovanje in organizacija predtekmovanja Župančičeva frulica.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 2. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za prvi razred pa krijejo stroške vseh učnih gradiv. Za šolsko leto 2017/18 je MIZŠ namenila dovolj sredstev, da smo obnovili vse učbenike za 1. VIO in za 2. VIO.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika. Šolski učbeniški sklad vodi Lilijana Kolarić.

Naloge in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev v sistem COBISS;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;

- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;
- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov in učnih gradiv za prvi razred;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc;
- evidentiranje izposoje učbenikov za posameznega učenca v sistemu COBISS.

Sredstva, ki jih zbere sklad z izposojevalnino in odškodnino od poškodovanih in izgubljenih učbenikov, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela Bralne značke

Učenci se v knjižnici seznanijo z izborom knjig za bralno značko. Cilj bralne značke je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek bralne značke, na katerem bomo podelili priznanja in knjige ter svečanost obogatili z nastopom umetnika, v goste bomo povabili pisateljico in pesnico Anjo Štefan. Slavnostni zaključek se bo odvil 31. 5. 2018.

Mentorica je knjižničarka Lili Kolarić. Za učence od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah z učenci pogovarjajo razredničarke, v 6. in 8. a razredu Nataša Klis, v 7., in 8. b Aleksandra Mirkanović in v 9. razredu Lili Kolarić.

Cilji:

- celoletno branje s poudarkom na bralni pismenosti;
- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje interesa do branja;
- nega bralne kulture;
- uživanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje branja z razumevanjem in seveda tekočega branja;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri nemščini in angleščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je Mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja Maribor). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) OŠ Toneta Čufarja Maribor spadajo naselje Zrkovci in naslednje ulice ter ceste na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnariji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom odprto do 20. ure. Notranje funkcionalne površine OŠ Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Prostora za izvajanje pouka je za zdaj dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Na šoli smo po tridesetih letih pridobili prepotrebne prostore za prehrano. S prizidkom, ki je bil predan uporabi 1. septembra 2015, smo pridobili novo kuhinjo, prostorno jedilnico, večnamenski prostor, tri garderobne prostore, novo knjižnico in multimedijško učilnico ter sanitarije za deklice in dečke. 1. oktobra 2015 je bila predana uporabi tudi telovadnica s spremljajočimi prostori, ki je prav tako v celoti obnovljena, 1. junija 2016 pa obnovljene športne površine v okolici šole. S tem je šola pridobila nove možnosti za še kakovostnejšo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti na šoli.

Predvidene nabave v šolskem letu 2017/18

Zaradi še vedno slabe finančne situacije na MIZKŠ bomo nabavljali opremo in pripomočke v skladu s finančnim načrtom, če nam bo to dopuščala finančna situacija. Še vedno potrebujemo nekaj projektorjev in računalnikov za učilnice. Nabavili bomo seveda tudi tiste učne pripomočke, ki so nujno potrebni.

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovostnega življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred

svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje. Seznam po razredih bo pripravila svetovalna delavka Urška Bertoncelj.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zaradi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo med glavnima odmoroma. Med glavnima odmoroma dežurajo učitelji na vseh hodnikih v vseh nadstropjih ter v jedilnici pri malici. Učitelji dežurajo po spodaj navedenih razporedih.

Dežurstva na hodnikih

Starejša šolska stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. nadstropje	Stramlič	B. Podbevšek	Bezjak	Ž. Podbevšek	Ragolič
2. nadstropje	Riedl	Prelog	Cafuta	Menard	Nedoh

Novejša šolska stavba in prizidek:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje in večnamenski prostor	informatorka	informatorka	informatorka	informatorka	informatorka
Pritličje (hodnik)	D. Cuder	Kelemina	Bertoncelj	Smolar	Pori
Jedilnica	Špec	Raušl	Ajdič	Tomašič	Stožer
1. nadstropje	Klis	Ferk	Vrtarič	Mirkanović	Djaković
2. nadstropje	Pongračič	Ogrinc	Lorber	Cuder	Šic

6.1.1 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Domajnko	Bezjak	Ajdič	R. Cuder	Pori
2.	Menard	Stožer	Ragolič	Nedoh	Mirkanović
3.	Ferk	Raušl	Klis	Ž. Podbevšek	Lorber
4.	Tomašič	Smolar	Vrtarič	Kelemina	Djaković
5.	Mandl	Podbevšek	Riedl	J. Mašek	Perger/Celcer
6.	Bertoncelj	Prelog	Stramlič	Cafuta	Špec

V času dela z nemirnimi učenci se učitelji nahajajo v zbornici.

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu,

vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, s sodelovanjem Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008; Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih komisije za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani, Ljubljana 2010).

Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana, tako da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo ekološko pridelana živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj tri do štirikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- pri pripravi obrokov ne uporabljamo umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično, olivno in bučno olje);
- učenci imajo ves dan na razpolago nesladkane napitke (voda, nesladkan čaj);
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji,

kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.2.2 Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2017/18

❖ NAČRTOVANJE PREHRANE ZA UČENCE:

- upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;
- sestava in načrtovanje jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto, načrtovanje in sestava dietnih jedilnikov;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, razredniki, kuharico, ki pripravlja dietne obroke);
- nadzorovanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje in nadzorovanje materialnega poslovanja kuhinje, nadzorovanje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopkov ter izvedba javnih naročil za prehrambno blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli, ki zahtevajo strokovnost učitelja/učitelja gospodinjstva;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

❖ NADZOR NAD ZDRAVSTVENO-HIGIENSKIM REŽIMOM

- Sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, strokovna izobraževanja, strokovna literatura, smernice);
- kontrola nad sanitarno-higienskim režimom v kuhinji;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za šolsko kuhinjo;
- redna kontrola HACCP-evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (november 2017);
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ...;
- izvedba HACCP-izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo, OŠ Draga Kobala Maribor in podružnične šole Brezje (oktober 2017).

❖ IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DEJAVNOSTIH

- Mednarodni projekt Zdrava šola;
- evropski projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka;

- interesna dejavnost Diabetes (šolsko in državno tekmovanje o sladkorni bolezni – OŠ Toneta Čufarja Maribor in OŠ borcev za severno mejo Maribor);
- organizacija in izvedba izobraževanja za starše in zaposlene s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc);
- izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz za učence (dejavnosti se izvajajo v okviru pouka, razrednih ur ali šolske skupnosti).

❖ **SODELOVANJE Z VODSTVOM, S PEDAGOŠKIM IN KUHARSKIM KADROM ŠOLE**

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika.

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi

CILJ: pogovor glede novosti na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlitvi področja sanitarno-higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

- **z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitni nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki.

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in z jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

❖ **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Pediatrična klinika Ljubljana,
- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS,
- Zveza društev diabetikov.

6.3 Zdravstveno varstvo

6.3.1 Urniki, sprejem in naročanje bolnikov

V šolskem letu 2017/18 je imenovana zdravnica šole **Marija Žiberna, dr. med. spec. šol. med.**

Urniki ambulante za učence v Vošnjakovi ulici 2, IV. nadstropje:

Ordinacijski čas	Kurativa	Preventiva
Ponedeljek	12.30–19.30	
Torek	7.00–8.45	8.45–14.00
Sreda	12.30–19.30	
Četrtek	7.00–8.45	8.45–14.00

Petek	7.00–14.00	
-------	------------	--

Nadomestna ambulanta za učence OŠ Toneta Čufarja Maribor (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času izven rednega obratovanja ambulante dr. Žiberne) je ambulanta v Vošnjakovi 2–4/IV. nadstropje, ki deluje vsak dan od 7.00 do 19.30.

Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, soboto, nedeljo in ob praznikih pa od 8.00 do 23.00.

Ambulanta za nujno medicinsko pomoč – dežurna ambulanta deluje v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (prizidek kirurške stolpnice) in je namenjena obravnavi nujnih stanj, ki zahtevajo takojšnjo zdravniško obravnavo. Delovni čas: od ponedeljka do petka od 20. do 7. ure zjutraj, v soboto od 7. ure zjutraj in neprekinjeno do ponedeljka do 7. ure zjutraj. Ob praznikih je delovni čas enak kot v nedeljo.

Splošna urgentna ambulanta deluje v prostorih UKC Maribor od 23.00 dalje.

6.3.2 Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2017/18

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Sistematični preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca, Služba za zdravstveno varstvo otrok in šolske mladine, Vošnjakova ul. 2–4, Maribor.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.

Na preglede naj učenci prinesejo:

- potrjeno zdravstveno kartico, cepilno **knjižico**,
- očala,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- odpustnice iz bolnišnice v primeru zdravljenja,
- učenke 6. razredov izjavo staršev oz. skrbnikov o privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV oziroma izjavo, da se s cepljenjem ne strinjajo,
- učenci 8. razredov, katerim starši ne dovolijo odvzema krvi, naj prinesejo pisno prepoved staršev oz. skrbnikov.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razredov poteka v ZD Adolfa Drolca Maribor v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Prav tako v spremstvu staršev prejmejo II. in III. odmerek cepiva proti okužbi s HPV učenke 6. razredov.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (Ur. l. št. 24/2009) se je s šolskim letom 2009/2010 pričelo rutinsko neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) za deklice v 6. razredu OŠ. Za popolno cepljenje sta potrebna dva odmerka cepiva. Cepljenja opravijo šolski zdravniki; 1. odmerek prejmejo deklice ob sistematičnem pregledu v 6. razredu. Starši bodo ob vabilu na sistematski pregled prejeli obvestilo o cepljenju proti okužbi s HPV ter izjavo o privolitvi za cepljenje. Če deklice na sistematskem pregledu ne bodo imele podpisane izjave staršev, ne bodo cepljene.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa

pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pred cepljenjem novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) in v 3. razredu devetletke (davica-tetanus, pertusis) ter pri deklicah 6. razredov (II. odmerek HPV) v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Timske obravnave novincev so bile z uvedbo devetletke ukinjene in so potrebne le za tiste otroke, pri katerih se priporoča odložitev šolanja in niso usmerjeni po zakonu za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole

Zdravniško mnenje je vezano na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko karierno svetovanje učencu 9. razreda in njegovim staršem).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, ZD Adolfa Drolca Maribor izdaja zdravniška opravičila za odsotnost od pouka, ki je trajala **več kot 5 šolskih (delovnih) dni** in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno). Izjemoma se lahko ravnateljica in imenovani zdravnik šole za posamezne učence dogovorita drugače.

Opravičila za športno vzgojo za več kot en mesec piše imenovani zdravnik šole.

6.3.3 Program zdravstvene vzgoje

Program zdravstvene vzgoje, prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije, izvaja imenovani zdravnik šole s timom ob rednih sistematskih pregledih skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke in predavanja za starše.

1. roditeljski sestanek	11. september 2017	Predstavitve dejavnosti in dela v šolskem letu 2017/18.
Predavanja za starše	12. februar 2018	Navajanje na samostojnost in odgovornost doma – Marko Juhant.
2. roditeljski sestanek	13. november 2017	3. razred – šola v naravi.
	8. januar 2018 5. februar 2018	Pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju, poklicno usmerjanje – 9. razred.
3. roditeljski sestanek	9. april 2018	Izbirni predmeti, tekoča problematika.

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	čas	prostor	Priimek in ime	čas	prostor
Ajdič, Mateja	Ponedeljek 9.30–10.15	Zbornica	Nedoh, Mihelca	Torek 11.25–12.10	Zbornica
Bezjak, Barbara	Četrtek 13.05–13.50	Zbornica	Ogrinc, Marjana	Ponedeljek 11.25–12.10	Kabinet MAT
Cafuta, Marjana	Sreda 11.25–12.10	Učilnica 4.a	Perger, Karina	Torek 12.15–13.00	Kabinet RP
Celcer, Lucija	Četrtek 13.10–13.50	Zbornica	Podbevšek, Blandina	Petek 12.15–13.00	Kabinet DSP 31
Cuder, David	Sreda 11.20–12.10	Zbornica	Pongračič, Marko	Četrtek 11.25–12.10	Kabinet MAT
Cuder, Rosanda	Četrtek 10.35–11.20	Kabinet TJA	Pori, Kerstin	Sreda 10.35–11.20	Kabinet LUM-GUM
Domajnko, Valerija	Četrtek 13.05–13.50	Zbornica	Prelog, Silvia	Petek 13.05–13.50	Kabinet DSP 29
Ferk, Andreja	Petek 10.35–11.20	Zbornica	Protner, Franja	Petek 9.30–10.15	Kabinet ŠPO
Groznik, Zlatka	Torek 13.00–13.50	Zbornica	Ragolič, Anita	Torek 11.20–12.10	Kabinet DSP 27
Josipović Mašek, Alenka	Ponedeljek 13.05–13.50	Zbornica	Raušl, Eva	Sreda 10.35–11.20	Zbornica (kabinet)
Kelemina, Aleksander	Sreda 10.35–11.20	Kabinet ZGO-GEO	Riedl, Mojca	Ponedeljek 10.35–11.20	Kabinet RP
Kolarić, Lilijana	Ponedeljek 13.35–11.20	Knjižnica	Smolar, Gregor	Torek 10.35–11.20	Kabinet ŠPO
Klis, Nataša	Četrtek 9.30–10.15	Kabinet SLO	Stožer, Bojana	Torek 11.20–12.10	Kabinet MAT
Lešnik Švajger, Jožica	Petek 8.30–9.15	Kabinet LUM-GUM	Stramlič, Nina	Ponedeljek 12.15–13.00	Kabinet RP

Lješnjak, Andreja	Torek 12.15–13.05	Kabinet RP	Šic, Danijel	Torek 8.30–9.15	Kabinet TIT
Lorber, Mateja	Torek 13.35–11.20	Zbornica	Špec, Jožica	Petek 11.25–12.10	Kabinet DSP 62
Mandl, Mojca	Torek 12.15–13.00	Kabinet RP	Tomašič, Nataša	Četrtek 12.15–13.00	Kabinet SLO
Mirkanović, Aleksandra	Četrtek 9.30–10.15	Kabinet SLO	Vrtarić, Petra	Četrtek 11.25–12.10	Učilnica 4. b
Menard, Sara	Torek 9.30–10.15	Zbornica			

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj s starši, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- družabno srečanje delavcev šole, staršev, starih staršev ter učencev, ki bo v soboto 21. 4. 2018.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2017/18 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam. Dva dneva za izobraževanje bomo izvedli v soboto ali med počitnicami.

Naslov	Datum	Izvajalec
Formativno spremljanje v podporo učenju II	2. 11. 2017	ZRSŠ
Formativno spremljanje v podporo učenju III	3. 11. 2017	ZRSŠ
Formativno spremljanje v podporo učenju IV	Januar 2018	ZRSŠ
Delo s starši	12. 2. 2018	Marko Juhant

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe,
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor,
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor,
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2017/18 je priloga LDN (Priloga 2). Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola.

Z osnovnima šolama Draga Kobala in Janka Padežnika iz Maribora, osnovno šolo Franca Lešnika Vuka iz Slivnice ter Gimnazijo Ptuj sodelujemo tudi pri izmenjavi učiteljev in reševanju zaposlitev delavcev, zaposlenih za nedoločen čas. Učitelj z naše šole, Marko Pongračič, dopolnjuje svojo obvezo na OŠ Draga Kobala, Tatjana Gašparič, zaposlena na Gimnaziji Ptuj, poučuje pri nas izbirni predmet francoščina, Julija Djaković, zaposlena na OŠ Janka Padežnika, pri nas dopolnjuje obvezo kot laborantka, Barbara Bezjak, zaposlena na OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica, kot učiteljica razrednega pouka v 2. razredu ter Vanja Jurič, zaposlena na Centru za sluh in govor Maribor, kot učiteljica za dodatno strokovno pomoč.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtci

Skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

MESEC OKTOBER

Obisk učencev 1. razredov v enotah Kekec, Grinič in Najdihojca (izvedba v treh terminih) v dopoldanskem času.

- **Organizacija in izvedba obiska:** Anita Ragolič, Nina Stramlič
- **Sodelujoči:** Karina Perger (Lucija Celcer), Mojca Mandl

MESEC NOVEMBER

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca – ogled učilnic 1. razredov, pravljíčna ura v knjižnici (izvedba v dveh terminih) v dopoldanskem času.

- **Organizacija in izvedba obiska:** Nina Stramlič, Anita Ragolič
- **Ostali sodelujoči:** Lili Kolarič

MESEC DECEMBER

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času, pravljíčna ura.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, (priprava vabil in plakatov)
- **Izvedba pravljíčne ure:** po dogovoru (učiteljice med seboj oz. učenci višjih razredov)
- **Sodelujoči :** Mojca Mandl, Karina Perger (Lucija Celcer), Anita Ragolič

MESEC FEBRUAR

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – likovna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil in plakatov).
- **Izvedba delavnice:** Jožica Lešnik Švajger
- **Sodelujoči:** Karina Perger (predstavitel šole), Mojca Mandl, Anita Ragolič

MESEC MAREC

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času, ogled lutkovne predstave (šolska gledališka skupina).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Izvedba:** Mojca Riedl, Anita Ragolič
- **Sodelujoči:** Mojca Mandl

MESEC APRIL

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – angleška delavnica, predavanje za starše (Svetovalni center – predavanje uredi Urška Bertoncej).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Izvedba delavnice:** Sara Menard
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Anita Ragolič, Mojca Mandl

MESEC JUNIJ

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času: športna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Izvedba delavnice:** Franja Protner
- **Sodelujoči:** Karina Perger (sestanek s starši), Anita Ragolič, Mojca Mandl, Nina Stramlič

OPOMBA 1: V mesecu juniju bodoči razredničarki 1. razredov poskrbita za pravočasno pripravo vabil in organizacijo izvedbe prvega šolskega dne (vlakec Jurček, torta, predstava), vodja delovne skupine, ga. Nina Stramlič, pa poskrbi za vabila in darila za prvošolce.

OPOMBA 2: Po potrebi in glede na število otrok se v posamezne dejavnosti vključijo tudi ostali delavci šole.

OPOMBA 3: V času obiska bodočih prvošolcev je potrebno poskrbeti poleg vabila še za:

- pogostitev,
- didaktični in ostali material,
- priložnostna darila,
- pripravo prostora.

OPOMBA 4: Vodja dejavnosti po končani izvedbi odda poročilo v Oblak v mapo Skupni dokumenti – Sodelovanje z vrtcem 2017/18.

OPOMBA 5: V mesecu oktobru razdelimo v enotah Kekec, Najdihojca in Grinič zloženko s predstavitvijo aktivnosti za bodoče prvošolčke (zloženko pripravi Nina Stramlič).

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opređeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Posamezne poklice in šole učenci spoznajo v okviru tehniških dni.

Z II. gimnazijo Maribor bomo že kot nekaj let do sedaj sodelovali pri izvedbi naravoslovnih delavnic za nadarjene učence – eksperimentalno delo v laboratoriju za učence 8. in 9. razreda.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- Centrom za korekcijo sluha in govora,
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija),
- Inštitutom za varovanje zdravja,
- Zdravstvenim domom,
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja),
- Rdečim križem Maribor,
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol,
- tematske konference,
- strokovno svetovanje,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalne službe in ravnatelje,
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce,
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence,
- področju informiranja (šolska skupnost učencev),
- področju varstva okolja in čistilnih akcij,
- področju prometne varnosti (kolesarski krožek) – aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor,
- področju reševanja socialnih problemov učencev,
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih. V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z Rokometnim klubom Branik in ŽŠK Maribor pri izvedbi interesnih dejavnosti rokomet za dečke in šah za učence od 1. do 5. razreda.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinc

Z zaposlenimi in varovanci Doma za ostarele Danice Vogrinc bomo sodelovali na naslednje načine:

- v prvem tednu pouka varovanci Doma Danice Vogrinc sodelujejo kot prostovoljci pri varovanju otrok na poti v šolo;
- sodelovanje v okviru Tedna medgeneracijskega druženja – učenci 1. in 3. razreda se v času podaljšanega bivanja pridružijo varovancem doma pri različnih dejavnostih;
- v času božično-novoletnih praznikov bodo učenci obiskali varovance Doma in jih obdarili s simboličnimi darili, ki jih bodo izdelali v oddelkih podaljšanega bivanja;
- pripravili bomo kulturne programe po dogovoru (za program prosijo sproti, glede na dejavnosti, ki se odvijajo v Domu Danice Vogrinc);
- povabili jih bomo k sodelovanju v projektu Dan druženja vseh generacij;
- udeleževali se bomo akcij Doma Danice Vogrinc, na katere nas bodo povabili.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, s kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovníkom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter z vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki je bil imenovan do 30. 9. 2017, in sicer: 4 predstavniki staršev, Aleksandra Zagoranski, Jože Bauman, Myriam Klanjšček in Darko Ziherl, ter trije predstavniki strokovnih delavcev, Alenka J. Mašek, Bojana Stožer, Aleksandra Mirkanović.

Med šolskim letom se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v Šolski sklad. Načrt dela Šolskega sklada za šolsko leto 2017/18 bo sprejet na prvem sestanku v mesecu septembru in bo priloga Letnega delovnega načrta šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport in Republiškega odbora Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnih in glasbenih šol Slovenije, katerega članica je, ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.

V skladu z razvojnim načrtom šole za obdobje 2015–2020 bo ravnateljica v šolskem letu 2017/18 razvijala naslednje kompetence na področju vodenja:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave) in spremljave uresničevanja načrtovanega;
- **upravljanje šole kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

V šolskem letu 2017/18 nadaljujemo načrtno uvajanje dela po načelih formativnega spremljanja. Hospitacije se bodo izvajale po metodi »Učni sprehod«. V mesecu oktobru nam bo gospa predstojnica Vera Bevc predstavila metodo na pedagoški konferenci.

Načrtujemo izvedbo 5 »učnih sprehodov« (vsak sprehod 4 predmete). Vsak strokovni delavec se bo preizkusil ali kot član skupine, ki opazuje pouk, ali pa bo se bo pri njegovi uri opazovalo. Tako bo vsak učitelj enkrat udeležen pri »učnem sprehodu«.

Ravnateljica bo z vsakim strokovnim delavcem izvedla letni delovni razgovor.

Individualna komunikacija z učitelji pa poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

2. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur ter po dogovoru. Pri svojem delu bo smiselno upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

3. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

4. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljčino analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta,
- analizo letnih ter sprotih priprav učiteljev,

- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev,
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole,
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov,
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja,
- izdelavo raznih poročil,
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljičino delo obsega:

- načrtovanje dela,
- organizacijsko-materialne naloge,
- delo v Svetu šole in Svetu staršev,
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- delo s pedagoško dokumentacijo,
- načrtovanje ter evidentiranje dela,
- druge naloge – šolske prireditve in proslave, šolska kronika,
- evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanja.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov.
- Skrbi za pripravo poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Vodi evidenco opravljenih pedagoških ur delavcev.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj.
- S polno odgovornostjo nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo tehničnega osebja.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev v šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, s starši ter z učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, ki je primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

Delo učiteljev obsega:

- dnevne priprave na pouk,
- letne priprave po predmetih,
- program udejanjanja prednostnih nalog (lahko v sklopu letnih priprav),
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo,
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka,
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope,
- urejanje kabinetov in zbirke – vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do

sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva,

- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev,
- sodelovanje na natečajih,
- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnost),
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti,
- sodelovanje s starši,
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem načrtu dela.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah dva do trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Ob pedagoškem zboru so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ:

- hospitacije,
- pregled šolske dokumentacije (letne priprave, sprotne priprave na delo, e-dnevniki in redovalnice, zvezki in delovni zvezki učencev ...),
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na redovalnih konferencah, dejavnostih ob pouku, interesnih dejavnostih in ostalih delih ter sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95 % realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bosta potrdila Zavod Republike Slovenije za šolstvo in MIZŠ. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v Letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo potrjene na sejah Sveta šole.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta pripravi pomočnica ravnateljice.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2017/18
- Delovna obveza strokovnih delavcev v letu 2017/18
- Organi šole 2017/18

Mnenje učiteljskega zbora podano dne: 18. 9. 2017

Mnenje Sveta staršev podano dne: 27. 9. 2017

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 dne: 27. 9. 2017

Predsednica Sveta šole:
Eva Raušl, prof.

Ravnateljica:
mag. Špela Drstvenšek, prof.

Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.

Lektorirala: Nataša Tomašič, prof.

14.1 Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2017/18**SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSLEM LETU 2017/18**

Zaradi nejasne situacije glede finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanja strokovnih delavcev, je v tem trenutku nemogoče natančno napovedati, katerih izobraževanj se bodo strokovni in vodstveni delavci v naslednjem šolskem letu udeležili. Iz tega razloga se bo seznam sproti dopolnjeval glede na razpoložljiva sredstva in razpise izobraževanj brez kotizacije.

Naslov/tema	Kraj	Čas	Udeleženec/-ka
Strokovna ekskurzija za ravnatelje – obisk šole v Trstu formativno spremljanje (ZRSŠ – OE Maribor, PSOŠ Maribor, ZPM Maribor).	Trst, Poreč	11.–12. 10. 2017	Špela Drstvenšek
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic, MIZŠ in ŠR	Portorož	6.–7. 11. 2017	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program ŠR	Portorož	Januar 2018	Špela Drstvenšek
Delovna srečanja ravnateljev ZRSŠ	Maribor in okolica	8-krat letno	Špela Drstvenšek
Srečanje šola in ravnatelj – združenje ravnateljev, MIZŠ, ŠR	Laško	Marec 2018	Špela Drstvenšek
Ravnateljevo načrtovanje in spremljanje dela z IKT	Ljubljana	Vse šolsko leto	Špela Drstvenšek
Angleščina kot tuj jezik za mobilnost ravnateljev	ŠR, Ljubljana	September–oktober 2017	Špela Drstvenšek
Poti za izboljšanje učnih dosežkov – zborovska šola	Zdravilišče Radenci	24.–25. 10. 2017	Kerstin Pori
KUPM 2018	Maribor	Junij 2018	Marjana Ogrinc, Andreja Ferk, Jožica Špec
Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov	Ljubljana, Maribor	19. 9. 2017, 26. 9. 2017	David Cuder
Seminar – diskalkulija v obdobju mladostništva	Pedagoška fakulteta v Ljubljani	19. 9. 2017	Silvia Prelog Jožica Špec
Supervizija	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	September, oktober, november 2017	Silvia Prelog Jožica Špec

SIRIKT	Kranjska Gora	19.–20. 4. 2018	Danijel Šic
4. Konferenca za učitelje naravoslovnih predmetov – nak 2017	Laško	26. 10. 2018	Danijel Šic, Eva Raušl, David Cuder
Od fonološkega ozaveščanja do branja in pisanja pri zgodnjem učenju tujega jezika	Maribor	5. 10. 2017	Sara Menard
Kompetence učitelja tujega jezika na razredni stopnji	Maribor	12. 10. 2017	Sara Menard
Individualizacija in diferenciacija pri zgodnjem učenju tujega jezika	Maribor	12.–19. 3. 2018	Sara Menard
Didaktični pristopi in učna gradiva pri zgodnjem učenju tujega jezika	Maribor	6.–7. 6. 2018	Sara Menard
Seminar – ADHD – darilo narave s stranskimi učinki	Ljubljana	26. 9. 2017	Urška Bertonec, Anita Ragolič, Špela Drstvenšek
Konferenca za razredni pouk	Laško	Februar ali marec 2018	Nina Stramlič, Karina Perger (Lucija Celcer)
Individualizacija in diferenciacija pri zgodnjem učenju tujega jezika	Maribor	12.–19. 3. 2018	Mihelca Nedoh
Didaktični pristopi in učna gradiva pri zgodnjem učenju tujega jezika	Maribor	6.–7. 6. 2018	Mihelca Nedoh
Vrednotenje dosežkov in učencev pri tujem jeziku	Koper	21. 9. 2017	Mihelca Nedoh
Izzivi vzgojno izobraževalnega dela z otroki z učnimi težavami in posebnimi potrebami	Maribor	26.–27. 2. 2018	Mihelca Nedoh
Razvijanje bralne pismenosti v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju	Maribor	1.–2. 3. 2018	Mihelca Nedoh, Mojca Mandl
Izzivi vzgojno izobraževalnega dela z otroki z učnimi težavami in posebnimi potrebami	Maribor	26.–27. 2. 2018	Mojca Mandl
Konferenca za razredni pouk	Laško	21.–22. 3. 2018	Mateja Lorber, Bojana Stožer
Kino-katedra za pedagoge	Ljubljana	4. 10. 2017 – več srečanj	Jožica Lešnik Švajger

14.2 Delovna obveza strokovnih delavcev v šolskem letu 2017/18

Prosti dnevi:

Počitnice	Čas	Prosti dnevi	V urah (8)
Jesenske	30. 10.–3. 11. 2017	3	24
Novoletne	25. 12. 2017–2. 1. 2018	3	24
Zimske	26. 2.–2. 3. 2018	5	40
Prvomajske	27. 4.–2. 5. 2018	1	8
Letne	26. 6.–31. 8. 2018	48	384
Skupaj:		60	480

Oddelani dnevi:

Vsebina	Čas	Št. dni	V urah (8)
Izobraževanje	2.–3. 11. 2017	2	16
Inventura	8. 12. 2017* ¹	1	8
Neformalno srečanje s starši	21. 4. 2018	1	8
Počitnice	Čas	Št. dni	V urah (8)
	26.–29. 6. 2018	4	32
	2.–4. 7. 2018	3	24
	27.–31. 8. 2018	5	40
Skupaj:		16	128

*¹ oddelano za 27. 12. 2017

14.3 Organigram šole 2017/18