



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

za šolsko leto 2015/2016

Številka delovodnika: /2015

Datum: 29. 9. 2015

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Prednostna področja.....	6
1.3	Organi šole.....	10
1.3.1	Svet šole.....	10
1.3.2	Ravnateljica.....	10
1.3.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole).....	10
1.3.4	Strokovni aktivni.....	12
1.3.5	Svet staršev.....	12
1.3.6	Organi šole.....	14
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2015/16.....	15
2.2	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov.....	16
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov.....	16
2.4	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....	16
2.5	Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu.....	16
2.6	Konference učiteljskega zbora.....	17
2.7	Kadrovski načrt.....	17
2.8	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki.....	17
2.8.1	Razredne ure.....	18
2.9	Šolski predmetnik.....	18
2.9.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda.....	18
2.9.2	Predmetniki od 5. do 9.....	19
2.9.3	Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih.....	22
2.10	Manjše učne skupine.....	22
2.11	Izbirni predmeti.....	22
2.12	Dopolnilni in dodatni pouk.....	23
2.12.1	Dopolnilni pouk.....	23
2.12.2	Dodatni pouk.....	23
2.13	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	24
2.13.1	Organiziranost podaljšanega bivanja.....	24
2.13.2	Organiziranost jutranjega varstva.....	28
2.14	Dnevi dejavnosti.....	29
2.14.1	Naravoslovni dnevi.....	29
2.14.2	Kulturni dnevi.....	29
2.14.3	Tehniški dnevi.....	29
2.14.4	Športni dnevi.....	29

2.14.5	Pregled dni dejavnosti po razredih.....	29
3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	35
3.1	Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji.....	35
3.1.1	Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev.....	35
3.1.2	Tekmovanja, revije, natečaji.....	35
3.2	Interesne dejavnosti.....	37
3.2.1	Dramska skupina.....	38
3.3	Strokovne ekskurzije.....	38
3.4	Šola v naravi.....	39
3.5	Projekti.....	39
3.6	Zgodnje učenje nemščine in računalništva.....	42
3.7	Tečajni pouk.....	42
3.7.1	Plavalni tečaj.....	42
3.7.2	Kolesarski tečaj.....	43
3.8	Delo z nadarjenimi učenci.....	43
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti.....	44
3.10	Šolska skupnost in šolski parlament.....	44
3.11	Program preventivnih akcij prometne vzgoje.....	45
3.11.1	Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta.....	45
3.11.2	Evropski teden mobilnosti, 16.–22. 9. 2015.....	45
3.11.3	Teden prometne varnosti, 5.–10. oktober 2015.....	45
3.11.4	Alkohol in droge, ne hvala! November, december 2015.....	45
3.11.5	Izobraževalna delavnica za mentorje prometne vzgoje.....	45
3.11.6	Kolo v prometu, april–maj 2016.....	45
3.11.7	Akcija Bistro glavo varuje čelada, april - maj 2016.....	45
3.11.8	Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta.....	45
3.11.9	Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2016.....	46
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	47
4.1	Šolska svetovalna služba.....	47
4.2	Naloge svetovalne službe.....	47
4.2.1	Šolsko svetovalno delo.....	47
4.2.2	Delo z romskimi učenci.....	47
4.2.3	Zdravniški pregledi.....	48
4.2.4	Razredne ure, delavnice, predavanja.....	48
4.2.5	Letovanje otrok.....	48
4.2.6	Vodenje matične knjige.....	48
4.2.7	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	48
4.3	Delo šolske knjižnice.....	48
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	49

4.5	Program dela Bralne značke.....	50
5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	51
5.1	Šolski okoliš.....	51
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša.....	51
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša.....	51
5.2	Prostorski pogoji.....	51
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo.....	51
5.3	Urejanje šolske okolice.....	52
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....	53
6.1	Dežurstva učiteljev.....	53
6.1.1	Varstvo nemirnih učencev.....	53
6.2	Šolska prehrana.....	53
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane.....	54
6.2.2	Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2014/15.....	55
6.3	Zdravstveno varstvo.....	56
6.3.1	Urniki, sprejem in naročanje bolnikov.....	56
6.3.2	Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2015/16.....	57
6.3.3	Program zdravstvene vzgoje.....	58
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	59
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki.....	59
7.2	Pogovorne ure.....	59
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši.....	60
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	61
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora.....	61
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin.....	61
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev.....	61
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	62
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	62
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami.....	62
9.1.2	Sodelovanje z vrtci.....	62
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami.....	63
9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor.....	64
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami.....	64
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	64

9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	64
9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	65
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi.....	65
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom.....	65
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	65
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE66	
10.1	Svet šole	66
10.2	Svet staršev.....	66
10.3	Šolski sklad	66
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE	67
11.1	Delo ravnateljice	67
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	70
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	70
12.2	Delo svetovalne delavke	70
12.3	Delo učiteljev.....	70
12.4	Razrednikov delovni načrt	71
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	71
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....	72
13.1	Način spremljanja	72
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela.....	72
13.3	Nenačrtovane naloge.....	72
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila.....	72
14	PRILOGE.....	73
14.1	Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2015/16.....	75
14.2	Organigram šole 2014/15	77

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitev vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga posebej zanima. Če nam uspe to področje najti, ga razvijati, dosežati dobre rezultate, je otrok zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

1.2 Prednostna področja

V Razvojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor smo oblikovali za obdobje od septembra 2015 do septembra 2020 smernice razvoja na področjih:

- urejanje in posodobitev šolskega prostora,
- pedagoško področje – kompetence učiteljev, kompetence učencev, projekti,
- vzgojno področje,
- vodenje.

Na osnovi Razvojnega načrta 2015–2020, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2014/15 ter analize dela v šolskem letu 2014/15 smo za šolsko leto 2015/16 določili naslednja prednostna področja:

- razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju vrednote odgovornost,
 - dvig ravni bralne pismenosti – poučevanje in učenje na različnih taksonomskih stopnjah,
 - dvig ravni znanja pri nadarjenih učencih.
-
- **Razvijanje vrednot – odgovornost:** Na osnovi vprašalnika, ki smo ga izvedli pri starših, učencih in strokovnih delavcih šole, so se kot pomembne vrednote, ki jih moramo razvijati na šoli izpostavile odgovornost, samostojnost in solidarnost. Ker smo mnenja, da je odgovornost posameznika osnova za uspešno razvijanje tudi drugih vrednot. Bomo v letošnjem letu načrtno razvijali vrednoto odgovornost na različnih področjih.
 - **Dvig ravni bralne pismenosti:** Že več let ugotovljamo, da sta bralno razumevanje in funkcionalna pismenost učencev na naši šoli (Podobno ugotovljajo na večini šol v Sloveniji.) na prenizki stopnji. Zato

so tudi rezultati različnih preverjanj, kjer sta kot osnova besedilo in razumevanje prebranega, nižji, kot bi lahko oz. bi morali biti. Zato smo že v preteklih nekaj šolskih letih kot prednostno nalogo izvajali razvijanje bralne pismenosti. Ker je le-to za zadovoljujoče rezultate večletni proces, bomo tudi v šolskem letu 2015/16 aktivnosti na tem področju izvajali kot prednostne. Poudarek bo na uporabi različnih strategij za dvig ravni bralne pismenosti ter na učenju in poučevanje na različnih taksonomskih stopnjah. Pri delu na področju te prednostne naloge nam pomaga skrbnica – svetovalka ZRSS za slovenščino, dr. Milena Kerndl.

- **Delo z nadarjenimi učenci:** Kljub temu, da je sodelovanje z ZRSS na področju dela z nadarjenimi formalno zaključeno, bomo v šolskem letu 2015/16 s to prednostno nalogo nadaljevali. Poudarek bo na drugačnem delu (predvsem na višjih taksonomskih stopnjah) pri urah, na dodatnih aktivnostih za nadarjene učence ter na razvijanju sposobnosti samostojnega raziskovalnega dela.

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalviranje izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte dela (pouk, oddelčne skupnosti).

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
Razvijanje vrednot – spoštovanje	ROSANDA CUDER	Anita Ragolič, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Lucija Celcer (OPB), Andreja Büdefeld, Mihelca Hojski (1. VIO), Bojana Stožer (2. VIO), Gregor Smolar (3. VIO),
Dvig ravni bralne pismenosti	MOJCA RIEDL	Zlatka Groznik (OPB), Mojca Riedl (1. VIO), Petra Vrtarič (2. VIO), Mateja Ajdič (jeziki), Nataša Tomašič (SLO), Aleksander Kelemina (DRU), David Cuder (NAR), Marjana Ogrinc (MAT), Kerstin Vuga (VZG),
Delo z nadarjenimi učenci	URŠKA BERTONCELJ	Andreja Büdefeld (1. VIO), Mihelca Hojski (2. VIO), Andreja Ferk (3. VIO), Jožica Špec (SVET.), Špela Drstvenšek

Prednostne naloge bomo udeleževali in razvijali v skladu z akcijskim načrtom:

RAZVIJANJE VREDNOT - ODGOVORNOST

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Razvijanje vrednot e odgovornost Cilj: - spodbujanje in razvijanje odgovornosti	1. – 5. razred Ozaveščanje učencev o odgovornem vedenju: -oblikovanje pravil -izdelovanje plakatov - branje zgodbe (BUS) - igre vlog	Učitelji	september 2015 – junij 2016	Pogostost opozoril in upoštevanje pravil (znaki)	Sprotna evalvacija pri pouku/OPB
	6.- 9. razred Osebnostni test za učence	Priprava osebnostnega		Osebnostni test za učence	Osebnostni test za

		testa: projektni tim Izvedba in analiza: razredniki	september 2015		učence
	4. – 9. razred Tematske razredne ure: 1. Odgovornost 2. Varovanje lastnine 3. Vzpodbujanje prinašanja šol. Potrebščin 4. Samostojnost 5. Solidarnost 6. Urejanje in skrb za okolico šole, takoj ko bo to izvedljivo	Razredniki, učenci	september 2015 – junij 2016	Pogostost opozoril in upoštevanje pravil (učitelj postavi primerna merila)	Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta

BRALNA PISMENOST

Cilji	Dejavnosti	Kdaj	kdo	Merila in evalvacija
CILJ: izboljšanje učnega procesa z uporabo bralno učnih strategij	– Raznolika uporaba strategij (VŽN, PV3P, Paukova strategija) in drugih aktivnih metod dela pri pouku.	Celo šolsko leto	Učitelji od 1. do 4. r. lahko uporabijo BUS in druge aktivne metode dela pri delu z različnimi besedili. Učitelji od 5. do 9. razreda v skladu z letnimi pripravami izvajajo pouk z aktivnimi metodami dela. Učitelji DSP uro pomoči izvedejo z aktivnimi metodami dela.	– Evidence učiteljev (izvedba, datum, razred, strategija).
	- Priprava in oblikovanje zbira strategij in metod.	Oktober	Člani skupine za prednostno nalogo	– Poročilo skupine za prednostno nalogo o izvedbi načrtovanih aktivnostih in načrtovanje za naprej (junij).
	– Ozaveščanje pomena poučevanja in ocenjevanja na podlagi različnih taksonomskih stopenj.	Celo šolsko leto	Vsi učitelji	
	– Izvedba vsaj izobraževanj o taksonomiji (taksonomske stopnje, postavljanje vprašanj in oblikovanje nalog na različnih t. stopnjah ipd.).	Po dogovoru	Skrbnica za OŠ Toneta Čufarja Mb, ravnateljica, posamezni učitelji, člani prednostne naloge	Poročilo splošnih ugotovitev pripravijo člani prednostne naloge, predstavitev na konferenci.
	– Svetovanje in strokovna podpora učiteljem.	Po potrebi skozi celo šolsko leto	Ravnateljica	Evidenca (izvedba, datum, razred, strategija).
– Ravnateljeva spremljava dela (lestvica za spremljanje pouka).	V skladu z letnim delovnim načrtom, po dogovoru	Učitelji		
-Medsebojne hospitacije	Po dogovoru			

<p>CILJ: izboljšanje procesa učenja in učenčeve samoregulacije – učenje učenja</p>	<p>– Pogovor o šolskem delu, o njihovem učenju in branju .</p>	Celo šolsko leto	Učitelji posameznih predmetov, razrednik	<p>Poročilo skupine za prednostno nalogo na podlagi realizacije načrtovanih aktivnostih, primerjave stanja glede udeležbe pri gibanju za Bralno značko, zapisnika šolske skupnosti idr.; načrtovanje za naprej – junij.</p>
	<p>–Izvajanje že utečenih aktivnosti na področju spodbujanja branja in bralne pismenosti (npr. Rastem s knjigo, pravljicne urice, idr.).</p>	Celo šolsko leto	Učitelji posameznih predmetov	
	<p>-Uvedba minute za branje. 10 minutno branje vsak teden bo namenjeno vsem učiteljem in učencem.</p> <p>-Pomoč (tutorstvo) starejših učencev mlajšim pri branju.</p>	Celo šolsko leto, v času razrednih ur, pri slovenščine in OPB.	Učitelji posameznih predmetov, knjižničarka, učiteljice OPB.	
		Celo šolsko leto	Učitelji posameznih predmetov, knjižničarka, učiteljice OPB in učenci 2. In 3. VIO	

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
<p>DELO Z NADARJENIMI UČENCI</p> <p>Cilj: - šola in starši spodbujajo učence k razvijanju področij nadarjenosti</p>	Izobraževanje za učitelje: Postavljanje vprašanj na višjih taksonomskih stopnjah po VIO	Zavod Republike Slovenije za šolstvo	Oktober ali november 2015	Izvedba izobraževanja	Pedagoška konferenca, ustno
	Pregled seznama NAD učencev 3. VIO (napredek na področjih nadarjenosti)	Delovna skupina in učitelji od 6. do 9. razreda	september 2015	Seznam NAD učencev	Sestanek DS in učitelji od 6. do 9. razreda
	Delavnice za učence od 2. do 5. razreda (noč branja)	Učitelji	Skozi šolsko leto	Izvedena delavnica	Sestanek DS in Pedagoška konferenca, ustno,
	Delavnice za učence od 1. do 4. razreda (naravoslovno matematične delavnice)	Učitelji	Skozi šolsko leto	Izvedena delavnica	Sestanek DS in Pedagoška konferenca, ustno,
	Tabora za nadarjene od 5. do 9. razreda	Učitelji	6. - 7. 11. 2015	Anketni vprašalnik za učence	Sestanek DS in Pedagoška konferenca, ustno, analiza vprašalnikov za udeležene učence
	Višje taksonomske stopnje (v letne priprave zapisati nadarjene učence in aktivnosti za delo z nadarjenimi učenci glede na področje nadarjenosti), v urnih pripravah načrtovati aktivnosti za nadarjene učence in spodbuditi	Učitelji 5. – 9.	September 2015	- dobro zapisana LP - pogostost pripravljene aktivnosti za nadarjene učence	Sestanek DS in Pedagoška konferenca, ustno, pregled letnih in dnevni priprav

	uporabo različnih BUS			znotraj pouka - možnost učenja na različnih taksonomskih stopnjah	
	Notranja diferenciacija	Učitelji 1. – 4.	September 2015	Letna in dnevna priprava	Pregled letnih in dnevni priprav
	Anketa za evalvacijo VIZ dela z nadarjenimi učenci	Delovna skupina	Maj 2016	Anketni vprašalnik za starše in učence	Analiza anketnih vprašalnikov za starše in učence

Zavedamo se, da za doseganje prednostih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gnotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresničitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in veščin, da bodo znali spoštovati sebe in druge, da bodo spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.3 Organi šole

1.3.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.3.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.3.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in

njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina	Lorber, Mateja	razredni pouk, podaljšano bivanje
Bertoncelj, Urška	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč	Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina
Büdefeld, Andreja	razredni pouk, podaljšano bivanje	Ogrinc, Marjana	matematika, podaljšano bivanje
Cafuta, Marjana	razredni pouk, podaljšano bivanje	Perger, Karina	razredni pouk, jutranje varstvo
Celcer, Lucija	podaljšano bivanje	Podbevšek, Blandina	dodatna strokovna pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo
Cuder, David	naravoslovje, državlјanska in domovinska kultura ter etika, gospodinjstvo, rastline in človek – OIP, podaljšano bivanje	Pongračič, Marko**	matematika, fizika, podaljšano bivanje
Cuder, Rosanda	zgodnje poučevanje nemščine, angleščina, nemščina I, II – OIP, nemščina-drugi tuj jezik	Postružnik, Mateja**	šport
Djaković, Julijana *	laborantka, jutranje varstvo	Prelog, Silvia	dodatna strokovna pomoč
Domajnko, Valerija	razredni pouk,	Protner, Franja	šport
Gašparič, Tatjana *	francoščina II – OIP	Ragolič, Anita	2. učiteljica v 1. razredu, dodatna strokovna pomoč
Ferk, Andreja	matematika, fizika, podaljšano bivanje	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, sodobna priprava hrane – OIP, podaljšano bivanje
Groznik, Zlatka	podaljšano bivanje	Riedl, Mojca	razredni pouk, podaljšano bivanje
Hojski, Mihelca	razredni pouk, podaljšano bivanje, angleščina - NIP	Smolar, Gregor	šport, izbrani šport – košarka – OIP, šport za zdravje – OIP, šport za sprostitev – OIP
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk, podaljšano bivanje	Stožer, Bojana	razredni pouk, podaljšano bivanje
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, življenje človeka na zemlji, turistična vzgoja, verstva in etika, oblika in slog – OIP, podaljšano bivanje	Stramlič, Nina	druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
Kidrič, Anita	dodatna strokovna pomoč – nadomeščanje porodniške	Strelec, Iris*	interesna dejavnost – debatni krožek
Klis, Nataša	slovenščina	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, računalniška omrežja – OIP, tehnika – NIP, računalnikar – OID
Kolarič, Lilijana	Knjižničarka, slovenščina	Špec, Jožica	dodatna strokovna pomoč –

			porodniški dopust
Kolednik, Goran	učitelj v projektu ESS in MIZŠ Zdrav življenjski šport	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina
Lešnik Švajger, Jožica	likovna umetnost, likovno snovanje II in III – OIP, umetnost – NIP, podaljšano bivanje	Vrtarič, Petra	razredni pouk, podaljšano bivanje
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina, podaljšano bivanje	Vuga, Kerstin	glasbena umetnost, ansambelska igra-OIP, pevski zbor, jutranje varstvo, podaljšano bivanje

*Strokovni delavci so zaposleni na drugi šoli, pri nas dopolnjujejo obvezo.

**Strokovna delavca dopolnjujeta obvezo na OŠ Draga Kobala.

1.3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Andreja Büdefeld
Aktiv 2. VIO	/	Marjana Cafuta
Aktiv 3. VIO	/	Marko Pongračič
Aktiv jezikov	SLO, TJA, TJN, NI1, NI2, FI2	Rosanda Cuder
Aktiv matematike	MAT	Andreja Ferik
Aktiv naravoslovja	NAR, TIT, FIZ, BIO, KEM	David Cuder
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Aleksander Kelemina
Aktiv športa	ŠPO	Gregor Smolar
Aktiv vzgojnih predmetov	LUM, GUM	Kerstin Vuga
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Silvia Prelog
Aktiv podaljšanega bivanja	podaljšano bivanje	Nina Stramlič

Delo vseh aktivov bo koordinirala Eva Raušl.

1.3.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3.6 Organi šole

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.	predstavniki ustanovitelja Ciril Kotnik Franc Pišek Andrej Stramlič	Aleksandra Zagoranski (1. a)
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		Jože Bauman (1. b) Nataša Golob (2. a)
učiteljski zbor	predstavniki staršev Iris Pivec Mojca Poberžnik Dejan Rojko	Darko Ziherl (2. b) Neli Žagar (3. a) Janja Senekovič (3. b) Petra Šosterič (4. a)
razredniki	predstavniki delavcev David Cuder Andreja Ferik Aleksander Kelemina Jožica Najvirt Nina Stramlič	Myriam Klanjšček (4. b) Valerija Glavnik (5. a) Dejan Rojko (5. b)
strokovni aktivni		Suzana Rakovič (6. a) Jože Šumandl (6. b) Jasmina Harb (7. a) Iris Pivec (7. b) Matjaž Hartman (8. a) Mojca Poberžnik (8. b) Peter Polajnar (9. a) Irena Weissensteiner (9. b)

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2015/16

Šolsko leto se začne 1. septembra 2015 in konča 31. avgusta 2016.

Začetek pouka: torek, 1. september 2015

Zaključek pouka: 9. razred – sredo, 15. junij 2016, 1.–8. razred – petek, 24. junij 2015.

Počitnice:

- JESENSKE 26. 10. – 30. 10. 2015
- NOVOLETNE 28. 12. – 31. 12. 2015
- ZIMSKE 22. 2. – 26. 2. 2016
- PRVOMAJSKE 28. 4. – 29. 4. 2016
- POLETNE 27. 6. – 31. 8. 2016

Pouka prosti dnevi in prazniki:

- dan reformacije 31. 10. 2015, sobota
- dan spomina na mrtve 1. 11. 2015, nedelja
- prosti dan, ki se nadomešča v soboto, 14. 5. 2016 24. 12. 2015, četrtek
- božič 25. 12. 2015, petek
- dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2015, sobota
- novo leto 1. 1. 2016, petek
- slovenski kulturni praznik 8. 2. 2016, ponedeljek
- velikonočni ponedeljek 28. 3. 2016, ponedeljek
- dan upora proti okupatorju 27. 4. 2016, sredo
- praznik dela 1. in 2. 5. 2016, nedelja in ponedeljek
- dan državnosti 25. 6. 2016, sobota

Delovne sobote:

Datum delovne sobote	Dan, ki ga nadomeščamo	Aktivnost
14. 5. 2015	24. 12. 2015	Druženje vseh generacij - Šport špas

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2015/16:

Ocenjevalno obdobje		Trajanje	Redovalna konferenca
prvo		1. 9. 2015–29. 1. 2016	27. 1. 2016
drugo	9. razred	30. 1. 2016–15. 6. 2016	9. 6. 2016
	1.–8. razred	30. 1. 2016–24. 6. 2016	20. 6. 2016

2.2 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2016 – matematika,
- 6. maja 2016 – slovenščina,
- 10. maja 2016 – angleščina.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2016 – matematika,
- 6. maja 2016 – slovenščina,
- 10. maja 2016 – likovna umetnost.

2.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. 2016 – 29. 6. 2016	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. 2016 – 24. 6. 2016	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2016 – 31. 8. 2016	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.5 Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. 2016 – 15. 6. 2016	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. 2016 – 24. 6. 2016	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2016 – 31. 8. 2016	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.6 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na pedagoških konferencah dvakrat mesečno – vsak drugi torek od 7.40 do 8.25, ter vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 16.30. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.7 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica **	34
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodkinja	1
poslovna sekretarka	1
hišnik	1
kuharica	4
čistilka **	6
organizatorka prehrane	1
urejevalec okolja***	1
informatorka***	1
učitelj v programu ZŽS	1
Učna pomoč učencem***	1
SKUPAJ zaposlenih:	57

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- **Dve zaposleni delavki sta na daljšem bolniškem ali porodniškem dopustu.
- ***Zaposlen preko programa javnih del do 31. 12. 2015.
- Pri nas učita še dve učiteljici, ki sta zaposleni na drugih šolah (OŠ Janka Padežnika, Gimnazija Ptuj) in pri nas dopolnjujeta svojo obvezo.

2.8 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev					Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
	Dečki	Dekli -ce	Skupaj	Romi	DSP		
1. a	10	13	23	1	1	Mihelca HOJSKI	Zlatka GROZNIK
1. b	10	12	22	0	1	Karina PERGER	Nina STRAMLIČ
2. a	9	10	19	1	0	Valerija DOMAJNKO	Lucija CELCER
2. b	10	11	21	0	2	Alenka Josipović MAŠEK	Jožica L. ŠVAJGER
3. a	10	10	20	1	3	Andreja BÜDEFELD	Blandina PODBEVŠEK
3. b	10	11	21	2	0	Mojca RIEDL	Anita RAGOLIČ
4. a	8	11	19	0	1	Petra VRTARIČ	Gregor SMOLAR
4. b	10	10	20	0	1	Marjana CAFUTA	Lili KOLARIČ
5. a	10	10	20	0	0	Mateja LORBER	Marjana OGRINC
5. b	9	9	18	0	1	Bojana STOŽER	Urška BERTONCELJ
6. a	8	7	15	0	1	Nataša KLIS	Franja PROTNER

6. b	9	7	16	0	2	Aleksandra MIRKANOVIĆ	Franja PROTNER
7. a	10	11	21	1	4	Mateja AJDIČ	Kerstin VUGA
7. b	12	9	21	0	4	Aleksander KELEMINA	Marko PONGRAČIČ
8. a	12	12	24	0	4	David CUDER	Jožica ŠPEC (Anita KIDRIČ)
8. b	14	11	25	0	1	Eva RAUŠL	Silvia PRELOG
9. a	8	10	18	0	3	Rosanda CUDER	Danijel ŠIČ
9. b	7	11	18	0	4	Andreja FERK	Nataša TOMAŠIČ
Skupaj	177	185	362	6	33		

2.8.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, ekologije, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednote – odgovornost in načinom učenja s pomočjo BUS.

Cilji razrednih ur so:

- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnos do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci–učitelji–starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli,
- izboljšanje nivoja komunikacije med učenci.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Letni načrti dela oddelčne skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

2.9 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2015/16 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.9.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik	/	/	/	2
Likovna umetnost	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Šport	3	3	3	3

V 1. razredu si lahko učenci izberejo angleščino, kot neobvezni izbirni predmet (2 uri na teden).

V 4. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko in umetnost. Predmeta se izvajata fleksibilno po 2 uri na teden v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju v skladu z urnikom.

2.9.2 Predmetniki od 5. do 9.

• 5. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	1,5	3	0	0	3
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	0	2	2	0
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26,5	25,5	25,5	26,5

V 5. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko in umetnost. Predmeta se izvajata fleksibilno po 2 uri na teden v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju.

• 6. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1	1	1	1	1
Zgodovina	1	1	1	1	1

Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

• **7. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	0	0	2	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

Izbirni predmet Sodobna priprava hrane se izvaja fleksibilno (2. polletje).

• **8. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		8. a	8. b	8. a	8. b
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4

Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1,5	0	3	3	0
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	2	2	0	0
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	1,5	3	0	0	3
Tehnika in tehnologija	1	0	0	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirni predmeti Sodobna priprava hrane (2. polletje) in Likovno snovanje II (1. polletje) se izvajata fleksibilno.

• **9. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2

Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirni predmet Sodobna priprava hrane (2. polletje) in Likovno snovanje III (2. polletje) se izvajata fleksibilno.

Izbirna predmeta Šport za zdravje (9. r) in Šport za sprostitev (8. r) se izvajata fleksibilno občasno v skladu z letno pripravo.

2.9.3 Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.10 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se izvaja v 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini.

V vsakem razredu so oblikovane tri učne skupine.

Pri matematiki se pouk izvaja v dveh skupinah kombinirano na dveh ravneh znanja (notranja diferenciacija) in v eni skupini na tretji ravni znanja.

Pri slovenščini in angleščini se izvaja pouk v treh skupinah na treh ravneh znanja.

2.11 Izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj	Razred
Francoščina II	Gašparič, Tatjana	9.
Izbrani šport – košarka	Smolar, Gregor	7.
Likovno snovanje II	Lešnik Švajger, Jožica	8.
Likovno snovanje III	Lešnik Švajger, Jožica	9.
Nemščina 1	Cuder, Rosanda	7.
Nemščina 2	Cuder, Rosanda	8. (dve skupini)
Turistična vzgoja	Kelemina, Aleksander	7.
Verstva in etika 1	Kelemina, Aleksander	7.
Življenje človeka na Zemlji	Kelemina, Aleksander	8.

Oblika in slog	Kelemina, Aleksander	9.
Sodobna priprava hrane	Raušl, Eva	7.,8.,9.
Šport za sprostitve	Smolar, Gregor	8. (dve skupini)
Šport za zdravje	Smolar, Gregor	9. (dve skupini)
Rastline in človek	Cuder, David	7.,8.,9.
Ansambelska igra	Vuga, Kerstin	7.,8.,9.

2.12 Dopolnilni in dodatni pouk

2.12.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Hojski, Perger	0,5	Hojski, Perger	/	/	/	/
2.	0,5	J. Mašek, Domanjko	0,5	J. Mašek, Domanjko	/	/	/	/
3.	0,5	Riedl, Büdefeld	0,5	Riedl, Büdefeld	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarić	0,5	Cafuta, Vrtarić	/	/	/	/
5.	0,5	Lorber, Stožer	0,5	Lorber, Stožer	/	/	/	/
6.			0,5	Ogrinc	/	/	/	/
7.	0,5	Kolarić	0,25	Ogrinc	/	/	/	/
8.	0,5	Kolarić	0,5	Ogrinc	0,25	Ferk	/	/
9.	0,5	Mirkanović	0,5	Ogrinc	0,5	Pongračič	/	/

2.12.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Angleščina		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Hojski, Perger	0,5	Hojski, Perger	/	/	/	/	/	/
2.	0,5	J. Mašek, Domanjko	0,5	J. Mašek, Domanjko	/	/	/	/	/	/
3.	0,5	Riedl, Büdefeld	0,5	Riedl, Büdefeld	/	/	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarić	0,5	Cafuta, Vrtarić	/	/	/	/	/	/
5.	0,5	Lorber, Stožer	0,5	Lorber, Stožer	/	/	/	/	/	/

6.	/	/	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
7.	/	/	0,25	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
8.	0,5	Klis	0,5	Ferk	/	/	0,25	Ferk	0,25	Raušl
9.	0,5	Klis	/	/	1	Ajdič	0,5	Pongračič	0,25	Raušl

2.13 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.13.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2015/16 nam je MIZŠ ponovno zmanjšalo število ur za potrebe podaljšanega bivanja, zato smo primorani združevati učence na več različnih načinov. Razpored učiteljev in skupin je razviden iz spodnjih preglednic.

1. SKUPINA – 1. a

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	Z. Groznik KO	Pevski zbor Učil. 1. b	Angleščina Učil. 1. a	Z. Groznik KO	Z. Groznik KO	Učitelj
		Učil. 1. a	Z. Groznik UPČ Učil. 1. a	N. Stramlič UPČ Učil. 1. b	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
2.	13.00–13.50	ZŽS	Z. Groznik KO	Z. Groznik KO	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SU	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
3.	13.50–14.40	Z. Groznik SU	ZŽS	Z. Groznik SU	Z. Groznik SU	Z. Groznik UPČ	Učitelj
		Učil. 1. a	Telovadnica	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
4.	14.40–15.30	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SU	Z. Groznik UPČ	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Učil. 1. a	Prostor
5.	15.30–16.20	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

2. SKUPINA – 1. b

URA	OD-DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	Angleščina Učil. 1. b	Pevski zbor Učil. 1. b	N. Stramlič KO	N. Stramlič KO	N. Stramlič KO	Učitelj
		Z. Groznik UPČ Učil. 1. a	Z. Groznik UPČ Učil. 1. a	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
2.	13.00–13.50	N. Stramlič KO	N. Stramlič KO	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

3.	13.50–14.40	N. Stramlič SU	N. Stramlič SU	N. Stramlič UPČ	ZŽS	N. Stramlič UPČ	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Telovadnica	Učil. 1. b	Prostor
4.	14.40–15.30	ZŽS	N. Stramlič SD	N. Stramlič SD	N. Stramlič UPČ	N. Stramlič SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor
5.	15.30–16.20	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Z. Groznik SD	Učitelj
		Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Učil. 1. b	Prostor

3. SKUPINA – 2. a + 3. a

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	Pevski zbor 2. r. Učil. 1. b	L. Celcer KO	ZPN 3. r. Učil. 3. a	L. Celcer SU	Učitelj
			L. Celcer UPČ Učil. 2. a	Učil. 2. a	L. Celcer UPČ Učil. 2. a	Učil. 2. a	Prostor
2.	13.00–13.50	L. Celcer KO	L. Celcer KO	L. Celcer SU	ZŽS	L. Celcer KO	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Telovadnica	Učil. 2. a	Prostor
3.	13.50–14.40 ***opomba	L. Celcer SU	L. Celcer SU	ZPN 3. r. Učil. 3. a	L. Celcer KO	L. Celcer UPČ	Učitelj
		Učil. 2. a	Učil. 2. a	L. Celcer UPČ Učil. 2. a	Učil. 2. a	Učil. 2. a	Prostor
4.	14.40–15.30	E. Raušl UPČ	E. Raušl SD	D. Cuder SD	D. Cuder SU	D. Cuder SD	Učitelj
		Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Prostor
5.	15.30–16.20	ZŽS	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	Z. Groznik SD	J. L. Švajger SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 1. b	Učil. 2. b	Prostor

OPOMBA: * Učenci 3.skupine so od 14.40 do 15.00 še v učilnici 2.a, od 15.00 do 15.30 pa v učilnici 4.a.**

4. SKUPINA – 2. b + 3. a

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	Pevski zbor 2. r. Učil. 1. b	Z. Groznik KO	ZPN 3. r. Učil. 3. a	J. L. Švajger KO	Učitelj
			A. J. Mašek UPČ Učil. 2. b	Učil. 2. b	B. Podbevšek UPČ Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
2.	13.00–	Z. Groznik	ZŽS	J. L.	B. Podbevšek	J. L.	Učitelj

	13.50	KO		Švajger SU	KO	Švajger SU	
		Učil. 2. b	Telovadnica	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
3.	13.50– 14.40	J. L. Švajger SU	A. J. Mašek KO	ZPN 3. r. Učil. 3. a	K. Vuga SU	J. L. Švajger UPČ	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	J. L. Švajger UPČ Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
4.	14.40– 15.30	J. L. Švajger UPČ	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	K. Vuga SD	J. L. Švajger SD	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
5.	15.30– 16.20	J. L. Švajger SD	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	ZŽS	J. L. Švajger SD	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Telovadnica	Učil. 2. b	Prostor

5. SKUPINA – 3. b + 3. a

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10– 13.00	POUK	D. Cuder KO	POUK	ZPN 3. a Učil. 3. a	A. Büdefeld KO	Učitelj
			Učil. 3. b		M. Riedl UPČ Učil. 3. b	Učil. 3. b	Prostor
2.	13.00– 13.50	A. Ferk KO	ZPN 3. b Učil. 3. a	A. Büdefeld, A. Lipnik KO ***opomba	M. Riedl KO	ZŽS	Učitelj
		Učil. 3. b	L. Celcer UPČ Učil. 2. a	Učil. 3. b	Učil. 3. b	Telovadnica	Prostor
3.	13.50– 14.40	A. Ferk SU	D. Cuder SU	ZPN 3. a Učil. 3. a	M. Riedl SU	ZPN 3. b Učil. 3. a	Učitelj
		Učil. 3. b	Učil. 3. b	A. Büdefeld UPČ Učil. 3. b	Učil. 3. b	L. Celcer, J. L. Švajger UPČ Učil. 2. a, 2. b	Prostor
4.	14.40– 15.30	J. L. Švajger UPČ	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	K. Vuga SD	J. L. Švajger SD	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Prostor
5.	15.30– 16.20	J. L. Švajger SD	A. J. Mašek	ZŽS	Z. Groznik	J. L. Švajger SD	Učitelj

			SD		SD		
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Telovadnica	Učil. 1. b	Učil. 2. b	Prostor

OPOMBA: * Učence 3.b razreda pelje na kosilo A. Lipnik (.13.00 do 13.50)**

6. SKUPINA – 4. a + 5. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	POUK	POUK	D. Cuder KO	ZPN 4. r. Učil. 3. a	Učitelj
					Učil. 4. a	D. Cuder UPČ Učil. 4. a	Prostor
2.	13.00–13.50	E. Raušl KO	E. Raušl KO	D. Cuder KO	NIP	D. Cuder KO	Učitelj
		Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	D. Cuder SU Učil. 4. a	Učil. 4. a	Prostor
3.	13.50–14.40	E. Raušl SU	ZPN 4. r. Učil. 3. a	ZŽS	NIP	D. Cuder SU	Učitelj
		Učil. 4. a	E. Raušl UPČ Učil. 4. a	Telovadnica	D. Cuder UPČ Učil. 4. a	Učil. 4. a	Prostor
4.	14.40–15.30	E. Raušl UPČ	E. Raušl SU	D. Cuder UPČ	D. Cuder SD	D. Cuder SD	Učitelj
		Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Prostor
5.	15.30–16.20	J. L. Švajger SD	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	Z. Groznik SD	ZŽS	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 1. b	Telovadnica	Prostor

7. SKUPINA – 4. b + 5. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	POUK	POUK	P. Vrtarić KO	ZPN 4. r. Učil. 3. a	Učitelj
					Učil. 4. b	D. Cuder UPČ Učil. 4. a	Prostor
2.	13.00–13.50	ZPR 4. r.	M. Cafuta KO	ZŽS	NIP	P. Vrtarić KO	Učitelj
		M. Cafuta UPČ Učil. 4. b	Učil. 4. b	Telovadnica	D. Cuder SU Učil. 4. a	Učil. 4. b	Prostor
3.	13.50–14.40	M. Cafuta KO	ZPN 4. r. Učil. 3. a	M. Pongračič KO	NIP	P. Vrtarić SU	Učitelj
		Učil. 4. b	E. Raušl UPČ Učil. 4. a	Učil. 4. b	D. Cuder UPČ Učil. 4. a	Učil. 4. b	Prostor

4.	14.40–15.30	E. Raušl SD	E. Raušl SU	D. Cuder UPČ	D. Cuder SD	D. Cuder SD	Učitelj
		Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Prostor
5.	15.30–16.20	ZŽS	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	Z. Groznik SD	J. L. Švajger SD	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 1. b	Učil. 2. b	Prostor

8. SKUPINA – 5. a + 5. b

URA	OD–DO	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	
1.	12.10–13.00	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK	Učitelj
							Prostor
2.	13.00–13.50	B. Stožer KO	A. Lipnik SU	POUK 5. a	NIP	M. Lorber KO	Učitelj
		Učil. 5. a	Učil. 5. a	M. Ogrinc SU Učil. 5. b	A. Kelemina KO Učil. 5. a	Učil. 5. a	Prostor
3.	13.50–14.40	ZŽS	A. Lipnik KO	M. Ogrinc KO	NIP	M. Lorber SU	Učitelj
		Telovadnica	Učil. 5. a	Učil. 5. a	A. Kelemina SU Učil. 5. a	Učil. 5. a	Prostor
4.	14.40–15.30	E. Raušl UPČ	E. Raušl UPČ	D. Cuder UPČ	ZŽS	D. Cuder UPČ	Učitelj
		Učil. 4. a	Učil. 4. a	Učil. 4. a	Telovadnica	Učil. 4. a	Prostor
5.	15.30–16.20	J. L. Švajger SD	A. J. Mašek SD	J. L. Švajger SD	Z. Groznik SD	J. L. Švajger SD	Učitelj
		Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 2. b	Učil. 1. b	Učil. 2. b	Prostor

Varstvo je zagotovljeno do 16.30. Urniki se lahko med letom še spreminjajo.

2.13.2 Organiziranost jutranjega varstva

Razred	Skupina	Učiteljica	Prostor
1. razred	1.	Julija Djaković Kerstin Vuga Karina Perger Blandina Podbevšek	1. b
2.–5. razred	2.	Anita Kidrič	2. b

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši. Cena je 8,35 EUR mesečno.

2.14 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2015.

2.14.1 Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

2.14.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki različnih področij ter njihovimi deli.

2.14.3 Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

2.14.4 Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablajo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo spoštovanje do narave. Zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

2.14.5 Pregled dni dejavnosti po razredih

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	12.10.2015	Ekološka kmetija Zupanič in Metz	Z. Groznik	7

2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje (poskusi?)	A. Josipović Mašek, Blandina Podbevšek	3
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Lucija Celcer	2
1. kulturni	21.12.2015	Guliverjeva potovanja	Valerija Domajnko	8
2. kulturni	9.2.2016	Kulturni praznik - Pust	Andreja Büdefeld	0
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Karina Perger	5
4. kulturni	14.6.2016	Zaključna ekskurzija	Karina Perger	15
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Zlatka Groznik	3
2. tehniški	13.1.2016	Poklici	Nina Stramlič	0
3. tehniški	15.3.2016	Darilo za mamo	Mihelca Hojski	3
1. športni	24.9.2016	Kros	Anita Ragolič	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Anita Ragolič	3
3. športni	februar 2016	Zimski šp. dan	Andreja Büdefeld	0
4. športni	14.5.2016	Šport špas	Blandina Podbevšek	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Valerija Domajnko	0
SKUPAJ				49 EUR

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	12.10.2015	Akvarij - terarij	Alenka Josipović Mašek	5
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Alenka J. Mašek, Blandina Podbevšek	3
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Lucija Celcer	2
1. kulturni	21.12.2015	Guliverjeva potovanja	Valerija Domajnko	8
2. kulturni	9.2.2016	Kulturni praznik - Pust	Andreja Büdefeld	0
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Karina Perger	5
4. kulturni	14.6.2016	Zaključna ekskurzija	Alenka Josipović Mašek	10
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Zlatka Groznik	3
2. tehniški	13.1.2016	Poklici	Nina Stramlič	0
3. tehniški	15.3.2016	Darilo za mamo	Mihelca Hojski	3
1. športni	24.9.2015	Kros	Anita Ragolič	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Anita Ragolič	3
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Andreja Büdefeld	0
4. športni	14.5.2016	Šport špas	Blandina Podbevšek	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Valerija Domajnko	0
SKUPAJ				42 EUR

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	9.10.2015	Obisk tržnice	Mojca Riedl	2
2. naravoslovni	3.11.2015	Zdravo življenje – šola v naravi	Andreja Büdefeld	0
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Lucija Celcer	2

1. kulturni	21.12.2015	Guliverjeva potovanja	Valerija Domajnko	8
2. kulturni	9.2.2016	Kulturni praznik - Pust	Andreja Büdefeld	0
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Karina Perger	5
4. kulturni	14.6.2016	Zaključna ekskurzija	Mojca Riedl	10
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Zlatka Groznik	3
2. tehniški	13.1.2016	Poklici	Nina Stramlič	0
3. tehniški	15.3.2016	Darilo za mamo	Mihelca Hojski	3
1. športni	4.11.2015	Kros - šola v naravi	Mojca Riedl	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Anita Ragolič	3
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Andreja Büdefeld	0
4. športni	14.5.2016	Šport špas	Blandina Podbevšek	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Valerija Domajnko	0
SKUPAJ				36 EUR

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	12.10.2015	Orientacija, kompas	Marjana Cafuta	0
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Bojana Stožer	2
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Petra Vrtarič	2
1. kulturni	17.12.2015	Gledališka predstava	Aleksandra Mirkanovič	5
2. kulturni	5.2.2016	Kulturni praznik	Mateja Lorber	0
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Petra Vrtarič	5
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Marjana Cafuta	3
2. tehniški	13.1.2016	Poklici - lesena škatla	Petra Vrtarič	0
3. tehniški	15.3.2016	Vodno kolo in vodni hram	Marjana Cafuta	0
4. tehniški	14.6.2016	Zaključna ekskurzija	Petra Vrtarič	21
1. športni	24.9.2015	Kros	Franja Protner	0
2. športni	21.10.2015	Pohodništvo	Petra Vrtarič	0
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Gregor Smolar	2-10
4. športni	14.5.2016	Šport špas	Bojana Stožer	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				42-50 EUR

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	18.5.2016	Življenje v vodi in ob njej (ŠVN)	Bojana Stožer	0
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Bojana Stožer	2
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Petra Vrtarič	2
1. kulturni	17.12.2015	Gledališka predstava	Aleksandra Mirkanovič	5
2. kulturni	5.2.2016	Kulturni praznik	Mateja Lorber	0

3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Bojana Stožer	5
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Mateja Lorber	3
2. tehniški	13.1.2016	Poklici - hladilna torba	Bojana Stožer	0
3. tehniški	15.3.2016	Darilo za mamo	Mateja Lorber	2
4. tehniški	14.6.2016	Zaključna ekskurzija - dediščina	Bojana Stožer	25
1. športni	24.9. 2015	Kros	Franja Protner	0
2. športni	20.5.2016	Pohodništvo (ŠVN)	Mateja Lorber	0
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Gregor Smolar	2-10
4. športni	14.5.2016	Šport špas	Bojana Stožer	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				48-56 EUR

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	12.10.2015	Orientacija	Aleksander Kelemina	0
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Eva Raušl	0
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Urška Bertoncelj	0
1. kulturni	17.12.2015	Gledališka predstava	Aleksandra Mirkanović	5
2. kulturni	5.2.2016	Kulturni praznik	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	7
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Kerstin Vuga	3
2. tehniški	13.1.2016	Papir	Danijel Šic, Jožica Lešnik Švajger	3
3. tehniški	15.3.2016	Papirne konstrukcije in embalaža	Danijel Šic, Jožica Lešnik Švajger	3
4. tehniški	14.6.2016	Zaključna ekskurzija	Aleksandra Mirkanović	20
1. športni	24.9. 2015	Kros	Franja Protner	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Gregor Smolar	2-10
4. športni	14.5.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar, Aleksander Kelemina	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				48 – 56 EUR

7. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	5. 4. 2016	Orientacija - ŠVN	Aleksander Kelemina	0
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Eva Raušl	0
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Urška Bertoncelj	0
1. kulturni	17.12.2015	Gledališka predstava	Aleksandra Mirkanović	5
2. kulturni	5.2.2016	Kulturni praznik	Nataša Klis, Lili Kolarič	3

3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	5
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Jožice Lešnik Švajger, Danijel Šic	3
2. tehniški	13.1.2016	Center eksperimentov	David Cuder	8
3. tehniški	15.3.2016	Plastično oblikovanje	Jožice Lešnik Švajger, Danijel Šic	3
4. tehniški	7. 4. 2016	Bivakiranje in preživetje v naravi - ŠVN	Aleksander Kelemina	0
1. športni	24.9. 2015	Kros	Franja Protner	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Gregor Smolar	2-10
4. športni	14.5.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar, Aleksander Kelemina	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				31-39 EUR

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	12.10.2015	Obdelava podatkov	Marko Pongračič	0
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Eva Raušl	0
3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Urška Bertoncelj	0
1. kulturni	17.12.2015	Gledališka predstava	Aleksandra Mirkanović	5
2. kulturni	5.2.2016	Kulturni praznik	Nataša Klis, Lili Kolarič	3
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Aleksander Kelemina	7,5
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Anita Kidrič	3
2. tehniški	13.1.2016	Poklici v avtomobilski industriji	Danijel Šic	0
3. tehniški	15.3.2016	Pogled v vesolje	Marko Pongračič, Andreja Ferk	5
4. tehniški	14.6.2016	Zaključna ekskurzija	David Cuder	20
1. športni	24.9.2015	Kros	Franja Protner	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Gregor Smolar	2-5
4. športni	14.5.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar, Aleksander Kelemina	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				47.5-55.5 EUR

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	12.10.2015	Vodovje	Aleksander Kelemina	4
2. naravoslovni	1.12.2015	Zdravo življenje	Eva Raušl	0

3. naravoslovni	22.4.2016	Eko dan	Urška Bertoncelj	0
1. kulturni	17.12.2015	Gledališka predstava	Aleksandra Mirkanovič	5
2. kulturni	5.2.2016	Kulturni praznik	Lili Kolarič, Nataša Klis	3
3. kulturni	30.5.2016	Zaključek bralne značke	Lili Kolarič, Jožica Lešnik Švajger	5
1. tehniški	19.11.2015	Izdelki za bazar	Rosanda Cuder	3
2. tehniški	13.1.2016	Tržnica poklicev	Urška Bertoncelj	0
3. tehniški	15.3.2016	Gradnja hiše	Danijel Šic, David Cuder	3
4. tehniški	10.6.2016	Zaključna ekskurzija	Rosanda Cuder	70
1. športni	24.9.2015	Kros	Franja Protner	0
2. športni	21.10.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
3. športni	februar	Zimski šp. dan	Gregor Smolar	2-10
4. športni	14.5.2016	Pohodništvo	Gregor Smolar, Aleksander Kelemina	0
5. športni	20.5.2016	Atletika	Gregor Smolar	2
SKUPAJ				97-105 EUR

Datumi in okvirne cene se lahko zaradi objektivnih razlogov (vreme, sprememba cene vstopnic ...) spremenijo.

O podrobni izvedbi bodo učenci ter starši seznanjeni pet dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti pisno ali preko spletne strani šole.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji

3.1.1 Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev

Namen	Datum	Vodja	Sodelujoči – naloga
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2015	Nina Stramlič	Karina Perger, Mojca Riedl, Anita Ragolič, Mihelca Hojski, Zlatka Groznik
Teden otroka	5. – 9. 10. 2015	Nataša Tomašič, Mateja Ajdič, Alenka J. Mašek	Vsi učitelji
Dan reformacije	23. 10. 2015	Valerija Domajnko	Andreja Budefeld, Bojana Stožer
Čufarjev dan – radijska odaja	13. 11. 2015	Valerija Domajnko	Mateja Lorber
Novoletna prireditev in bazar	26. 11. 2015	Nataša Tomašič – prireditev;	Aleksandra Mirkanović, Bojana stožer, Zlatka Groznik, Anita ragolič, razredniki 1. VIO, Danijel Šic, Anita Kidrič, Andreja Ferk
		Marjana Cafuta-bazar	Petra Vrtarič, Bojana Stožer, Zlatka Groznik, Anita Ragolič, razredniki 1. vio, Danijel Šic, Anita Kidrič, Andreja Ferk, Marjana Ogrinc
Dan enotnosti in samostojnosti	23. 11. 2015	David Cuder	Lucija Celcer, Kerstin Vuga, J. L. Švajger, Danijel Šic
Kulturni praznik – obeležitev	5. 2. 2016	Nataša Tomašič, Aleksandra Mirkanović	Mojca Riedl, Mateja Lorber, Danijel Šic, Marko Pongračič, Jožica L. Švajger, Kerstin Vuga
Glasbena prireditev	24. 3. 2016	Kerstin Vuga	Andreja Budefeld, Mateja Lorber, Zlatka Groznik
Druženje vseh generacij	14. 5. 2016	Franja Protner, Almira Lipnik	Urška Bertoncej, Andreja Budefeld, Bojana Stožer, Nataša Tomašič, Blandina Podbevšek, Marjana Cafuta
Zaključna prireditev	8. 6. 2015	Lili Kolarič, Nataša Klis	razredniki 1.VIO, razredniki 2.VIO, Danijel Šic, Marko Pongračič, Jožica L. Švajger, Anita Ragolič, Gregor Smolar, Aleksander Kelemina, David Cuder, Kersin Vuga
Valeta	10. 6. 2016	Andreja Ferk, Rosanda Cuder, Nataša Tomašič	Danijel Šic, Gregor Smolar, Aleksander Kelemina, David Cuder, Almira Lipnik
Dan državnosti	24. 6. 2016	Aleksander Kelemina	Karina Perger, Alenka Josipović Mašek, Bojana Stožer, Aleksandra Mirkanović

*Valeta se bo izvedla v prostorih šole v organizaciji šole in staršev. Odločitev staršev na roditeljskem sestanku za 9. razred je bila, da plesni del prevzame plesna šola Samba.

3.1.2 Tekmovanja, revije, natečaji

V šolskem letu 2015/16 se bodo naši učenci skupaj z mentorji udeležili naslednjih tekmovanj in revij.

Vodja	Tekmovanje	Datum	Razred	Organizator
Urška Bertonec	Ekokviz	12. 2. 2016	6. - 8.	Telekom Slovenije
Bojana Stožer	Vesela Šola	marec, april	4. - 9.	Mladinska knjiga
Andreja Büdefeld	Matemček	november	1. - 5.	Mathema
Andreja Büdefeld	Logične pošasti	maj	1. - 5.	Mathema
Nataša Klis	Cankarjevo tekmovanje	šolsko: 9.12. 2015 regijsko: 21.1. 2016 državno: 12.3. 2016	2.- 9.	Zavod RS za šolstvo
Petra Vrtarič	Cici vesela šola	15. 4. 2016	1. - 4.	Izobraževalno založništvo
Alenka Josipović Mašek	Eko bralna značka	skozi vso šolsko leto	1. - 5.	OŠ Toneta Čufarja
Kolarič, Klis, Mirkanović	Prežihova bralna značka	17. 9. 2015 - 2. 4 2016	6. - 9.	ZPMS
Anita Kidrič	Male sive celice	23. 9. 2015 - predtekmovanje	7.	RTVS
Marko Pongračič	Tekmovanje iz logike	šolsko: 24.9. 2015 državno: 17. 10. 2015	2. - 9.	ZOTKS
Eva Raušl	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	šolsko: 21.10. 2015 državno: 4.12. 2015	8. - 9.	Prirodoslovno društvo
Eva Raušl	Tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko: 18.1. 2016 državno: marec	8. - 9.	ZOTKS
Andreja Ferk	Tekmovanje iz astronomije	šolsko: 10.12. 2015 državno: 9. 1. 2016	7. - 9.	DMFA
Rosanda Cuder	Tekmovanje iz nemščine	šolsko: 24.11.2015 državno: 3. 3. 2016	9.	ZRSŠ
Marjana Ogrinc	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	šolsko: 17. 3. 2016, državno: 16.4. 2016	1. - 9.	DMFA
Nataša Tomašič	Tekmovanje iz angleščine 8. razred	šolsko: 20.10. 2015 državno: 24.11. 2015	8.	IATEFL Slovenia
Mateja Ajdič	Tekmovanje iz angleščine 9. razred	šolsko: 19.11. 2015 regijsko: 27. 1. 2015 državno: 22.3. 2016	9.	ZRSS
Marko Pongračič	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	šolsko: 3. 2. 2016 področno: 18.3. 2016 državno: 9.4. 2016	8. - 9.	DMFA
Almira Lipnik	Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko.: 1.12. 2015 področno: 2.2. 2016 državno: 19.3. 2016	8. - 9.	ZRSS
Aleksander Kelemina	Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko: 19.1.2016 območno: 8.3.2016 državno: 19.4.2016	6. - 9.	ZRSS
Lili Kolarič	Župančičeva frulica	maj 2016	6.	Zavod za izob. in kult. Črnomelj
Iris Strelec	Debatni turnirji	10.10.; 14. 11.; 5. 12.; 23. 1.; 12. 3.; 9. 4.; 21. 5.	6. - 9.	Osnovna šola Toneta Čufarja in ZIP
Iris Strelec	Prvaki znanja	Območno: 18.11.2015 Državno: 10.2.2016		
Franja Protner,	Športna tekmovanja	skozi vso šolsko leto	4. - 9.	Zavod za šport RS

Gregor Smolar				Planica
Bojana Stožer	Matematično tekmovanje RJI	maj	3. - 5.	Antus Jesenice
razredniki	Priznanje za zdrave, čiste in lepe zobe	Skozi vso šolsko leto	2. - 5.	Zdravstveni dom Adolfa Drolca
Zlatka Groznik	Revija folklornih skupin	april	2. - 4.	JSKD
Kerstin Vuga	Pevske revije	marec, april	1. - 9.	JSKD
Dragica Jurkušek	Diabetes	šolsko: 16.10.2015 državno: 21.11.2015	8. - 9.	Zveza društev diabetikov Slovenije
Mojca Riedl, Anita Ragolič	Srečanje gledaliških skupin (območno)	Marec, april	3. - 5.	JSKD
Tatjana Gašparič	Bralna značka iz francoskega jezika	Marec-april	9.	SDUF

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev udeležili natečajev:

Ime natečaja oz. kolonije	Mentor			
Mednarodna likovna kolonija	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6. - 9.	JSKD
Mednarodna kiparska kolonija Formaviva	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6. - 9.	JSKD in OŠ Malečnik

- še drugih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto v skladu z razpisi
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležijo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.2 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2015/16 se bodo učenci lahko udeleževali naslednjih brezplačnih interesnih dejavnosti:

Ime interesne dejavnosti	Mentorica/mentor	Razred
Vrtljak glasov in črk	Urška Bertoncelj	4.
Radijski krožek	Valerija Domajnko	5.-9.
Prometni krožek	Marjana Cafuta	6.-9.
Šolska skupnost	Aleksander Kelemina	2.-9.
Naravoslovni krožek	Eva Raušl	8.-9.
Debatni krožek	Iris Strelec	6.-9.
Fotografski krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.-9.
Gledališki krožek	Lili Kolarič	6.-9.
Šolski parlament	David Cuder	4. - 9.
Astronomija	Andreja Ferk	6.-9.
Likovni krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.-9.
Pevski zbor - MPZ	Kerstin Vuga	6.-9.
Pevski zbor - OPZ I	Kerstin Vuga	1.-2.
Pevski zbor OPZ II	Kerstin Vuga	2.-5.
Šolski časopis	Nataša Klis	6.-9.

Zgodovinski krožek	Almira Lipnik	8.-9.
Folklor	Zlatka Groznik	2.-5.
Vrtnarski krožek	Bojana Stožer	4.-6.
Vesela šola	Bojana Stožer	4.-9.
Bobnarski krožek*	Vlado Matela	1. - 6.
Šahovski krožek*	Peter Kokol	1. - 5.
Šahovski krožek*	Peter Kokol	6. - 9.
Robotika in tehnika	Danijel Šic	6. - 9.
Logika in tekmovanja	Andreja Büdefeld	1. - 3.
Humanitarni krožek	Blandina Podbevšek	5. - 9.
Lutkovni krožek	Mojca Riedl in Anita Ragolič	3. - 5.
Literarna delavnica	Nataša Klis	6.-9.
Male sive celice	Anita Kidrič	6., 7.
Diabetes	Dragica Jurkušek	8.-9.
Mala odbojka	Franja Protner	4. - 6.
Atletika	Breda Bibič	2. – 4.
Plesna dejavnost*	Katarina Tomič	1. - 3.
Plesna dejavnost*	Katarina Tomič	4.-6.
Angleščina*	Ana Polona Golobič	2. razred
Angleščina*	Ana Polona Golobič	3. razred

*Interesno dejavnost izvajajo zunanji izvajalci.

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, na katere bo prijavljenih vsaj 5 učencev.

3.2.1 Dramska skupina

Gledališka skupina Povej naprej je v preteklem šolskem letu pod vodstvom mentorice Lili Kolarič in v sodelovanju z zunanjo sodelavko Ajdo Kocutar pripravila predstavo Tellegen – Vičnik, Vsak ima rojstni dan. Imeli so več ponovitev, udeležili so se Srečanja otroških gledališč.

V letošnjem šolskem letu načrtujejo novo predstavo. Oblikovanje predstave bo potekalo pod mentorstvom Lili Kolarič. Pri svojem delu bodo sodelovali z Zavodom Mars iz Narodnega doma. Sodelovanje nam nudi brezplačno uporabo odra in scenografije.

3.3 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije v okviru pouka bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda 14. junija 2016 ter za učence 9. razreda 3. junija 2016.

Razred	Datum	Relacija	Vodja	Okvirna cena v EUR
1.	14. 6. 2016	Slovenska Bistrica	Karina Perger	15
2.	14. 6. 2016	Ptuj	Alenka Josipovič Mašek	10
3.	14. 6. 2016	Celje	Mojca Riedl	10
4.	14. 6. 2016	Rašica, Turjak	Petra Vrtarič	21
5.	14. 6. 2016	Prekmurje	Bojana Stožer	25
6.	14. 6. 2016	Mežica, Prežihovina	Aleksandra Mirkanović	20

7.	14. 6. 2016	Postojnska jama	Mateja Ajdič	25
8.	14. 6. 2016	Ljubljana	David Cuder	20
9.	3. 6. 2016	Gorenjska	Rosanda Cuder	70
6.-9.	23.- 24. 10. 2015	München*	Rosanda Cuder	130
3.-5.	2. 4. 2016	Riegersburg*	Rosanda Cuder	30
7.-9.	17. – 20. 6 2016	Rim*	Aleksander Kelemina	190-230

* V šolskem letu 2015/16 bomo izvedli tudi tri medpredmetno načrtovane strokovne ekskurzije (tuji jezik, turistična vzgoja, geografija, zgodovina, nadarjeni učenci), ki spadajo v nadstandardni program, izvajajo se izven pouka in so plačljive.

3.4 Šola v naravi

V šolskem letu 2015/16 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda. Šola v naravi za učence 3. razreda bo potekala od srede do petka, za učence 5. in 7. razreda pa od ponedeljka do petka v domovih Centra šolskih in občinskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca za 5 dni v CŠOD so 61,30 EUR, za tri dni pa 35,20 EUR. K tem stroškom se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu ter stroški spremljevalcev.

MIZŠ sofinancira šolo v naravi za učence 5. razredov. Prispevek ministrstva je 67,60 EUR na učenca 5. razreda. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati.

Časovni raspored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3.	CŠOD Škorpiljon, Duh na Ostrem Vrhu	2.11.–4. 11. 2015	športno- naravoslovna	A. Büdefeld
5.	CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	16. 5.–20. 5. 2016	plavalno- naravoslovna	B. Stožer
7.	CŠOD Peca	4. april - 8. april 2016	naravoslovna	A. Kelemina
6.-9.*	CŠOD MP Kurent Ptuj	Februar 2016	Pevska šola	Kerstin Vuga

*Pevska šola v naravi je namenjena intenzivnim pevskim vajam za pevce mladinskega pevskega zbora in je nadstandardna dejavnost, kar pomeni, da stroške (predvidoma 30 EUR) krijejo starši.

3.5 Projekti

- **Ekošola:** Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi vse šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo ekokviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima eko korak**. Koordinatorica projekta Ekošola je **Urška Bertoncelj**.

Za pridobitev ZELENE ZASTAVE moramo v šolskem letu 2015/16 preko spleta izpolniti naslednje dokumente:

- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2015/16.
- Poročilo o delu (pripraviti do junija 2016).

Poleg tega je potrebno še:

- izbrati tematski sklop: Zdravje in dobro počutje,
- izvesti najmanj tri projekte, ki jih razpisujejo v okviru programa,
- izvesti eno ozaveščevalno akcijo in eno zbiralno akcijo,
- najmanj eno izbirno aktivnost po lastni izbiri.

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Celje – sejem Altermed		Aleksandra Mirkanović, Dragica Jurkušek	marec 2016
Ekokviz		Urška Bertoncelj	12. 2. 2016
Ekobranje za ekoživljenje		Alenka Josipović Mašek	vse šolsko leto
Eko dan – naravna kozmetika		Urška Bertoncelj Dragica Jurkušek in sodelujoči učitelji	22. 4. 2016
	Zbiranje odpadnega papirja	Mateja Lorber, Bogdan Gril	vse šolsko leto
	Zbiranje zamaškov	Urška Bertoncelj	vse šolsko leto

- **Zdrava šola:** Na osnovi mednarodnega projekta Zdrava šola so v različne predmetne vsebine vključene številne dejavnosti s področja zdravja, zdravega načina življenja, medsebojnih odnosov ter varovanja okolja. Vodilna tema v šolskem letu 2015/2016 je ODNOSI.SI. Prednostna naloga je vzpostavitev pozitivne šolske klime, ki pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri posamezniku ter njegovem odnosu do samega sebe ter drugih. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Shema šolskega sadja in zelenjave (SŠS)** je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen mednarodnega projekta je spodbujanje učencev k uravnoteženi, pestri prehrani, upoštevajoč smernice zdravega prehranjevanja. Učenci imajo vsak dan na razpolago raznovrstno sadje v sadnem kotičku, mlajši učenci imajo sadje dostopno v svojih razredih. Zelenjavo vključujemo tudi kot prilogo k dopoldanskim malicam. Enkrat tedensko ponudimo sadje in / ali zelenjavo v sklopu projekta SŠS kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane. Uživanje sadja in nekoliko manj priljubljene zelenjave skušamo učencem približati s pomočjo različnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru pouka ali dni dejavnosti. Vodja projekta je **Dragica Jurkušek**.
- **Postopno uvajanje drugega tujega jezika – nemščina:** Poskus se izvaja pod okriljem ZRSS, Centra za raziskovanje in razvoj že od leta 2008, naša šola je vanj vključena od leta 2009. Poskus se žal zaključuje in se v šolskem letu 2015/16 izvaja samo še v 9. razredu.

Cilji projekta so:

- ✓ spoznati organizacijske vidike in posebnosti uvajanja drugega tujega jezika;
- ✓ preveriti ustreznost učnega načrta (cilji, pričakovani rezultati in standardi znanja);
- ✓ preveriti doseženo raven znanja učencev;
- ✓ vpeljati sodobne načine poučevanja drugega tujega jezika;
- ✓ spoznati mnenja učencev in njihovih staršev, učiteljev in ravnateljev glede uvedbe drugega tujega jezika;
- ✓ širiti pozitivne izkušnje, pridobljene pri spremljanju uvedbe drugega tujega jezika na prvem krogu šol, na šole drugega in tretjega kroga.

Koordinatorica projekta je **Rosanda Cuder**.

- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo učence navdušiti za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili: doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati

veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, se družiti in ob literarnem in likovnem poustvarjanju, doživeti knjigo na drugačen način, tudi s pomočjo domišljjskega sveta. V tem šolskem letu ga bomo izvedli petič. Noč branja bo za učence od 2. do 5. potekala 22.–23. 4. 2016. Koordinatorici projekta sta **Lili Kolarić in Mateja Lorber**.

- **Razredni projekt Bilo je nekoč** bosta s petošolci izvedli razredničarki **Bojana Stožer** in **Mateja Lorber**. Njihovo raziskovanje se bo pričelo v oktobru in bo trajalo do februarja, ko bodo predstavili rezultate.

Učenci bodo v tem času poizvedovali o življenju nekoč. Podatke bodo iskali preko različnih virov, zagotovo pa je najbolj dragoceno to, kar izvedo od svojih babic in dedkov ter mnogi še od starejših generacij. Ustno izročilo se je v letih našega raziskovanja izkazalo kot najbolj pristno in zanimivo.

Učenci bodo poizvedovali, kako so včasih živeli in delali, kako so praznovali in kateri prazniki so bili najpomembnejši, kaj so jedli ob praznikih in kaj ob običajnih dneh, kakšno je bilo življenje otrok, kako so otroci pomagali pri delu, katere plesne so plesali in ob kakšnih priložnostih, katere pesmi so peli nekoč, katere igre so otroci poznali nekoč, običaje in navade, ki so bili živi nekoč in še kaj.

Ob vsem, kar bodo izvedeli, se bodo potrudili, da bi kaj od tega lahko ohranili tudi na tak način, da se bodo naučili že skoraj pozabljene pesmi, plesne in domača opravila, jih predstavili na predstavitvi projekta in vzbudili željo mlajšim generacijam, da bodo dediščino svojih prednikov ohranjali še naprej. Predstavitve projekta bodo kot že nekaj let popestrili s pripravo jedi, ki so jih pripravljale že naše babice in prababice ter nam s svojim znanjem in izkušnjami prijazno priskočijo na pomoč.

Pripravili bodo tudi razstavo starih predmetov in orodja, povabili ljudske godce in si na tak način pričarali življenje, kot je bilo nekoč. Ljudsko izročilo je nekaj, kar moramo negovati in ohranjati!

- **Iz osnovnošolskih klopi** je medobčinski letoletni projekt Radia Slovenske gorice, v katerega se je poleg nekaterih osnovnih šol podravske regije vključila tudi naša šola v okviru radijskega krožka. V tem projektu pripravimo tri samostojne do 45-minutne oddaje z glasbenimi vložki, intervjuji učiteljev in učencev, staršev ... Oddaje, ki jih učenci dokončno sami oblikujejo in montirajo, so v določenih terminih predvajane na programu radia Slovenske gorice. Prav tako jih je moč slišati na njihovi spletni strani (www.rsg.si). Radijci v tem projektu sodelujemo že več let, učenci so pokazali veliko zavzetosti in v oddaje vložili veliko truda ter prostega časa. Koordinatorica projekta je **Valerija Domajnko**.

Šola se je tudi za šolsko leto 2014/15 uspešno prijavila na državne projekte, ki so financirani s sredstvi ESS in MIZŠ. S tem smo poskrbeli, da imajo naši učenci dodatne brezplačne možnosti udeleževanja na športnem področju, s projektom SKK pa bomo poskrbeli tudi za uspešno vključevanje učencev, ki živijo v šibkem socialnem in kulturnem okolju, v okolje.

- **Zdrav življenjski slog 2015–16 (ZŽS)** je projekt, ki ga razpisuje Zavod za šport Planica v sodelovanju z MŠŠ in Evropskimi socialni skladi že peto leto Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Našim učencem s tem zagotavljamo dodatne ure športnih aktivnosti na teden in odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja na počutje in zdravje otrok (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti ...). Vendar je žal zaenkrat projekt odobren samo do 30. 11. 2015.

Vsebinski obseg projekta:

- podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, zunanjih športnih površinah ali naravnem okolju (atletika, gimnastika, badminton, planinarjenje, rolanje, drsanje, kolesarjenje, moštveni športi ...);
- predstavitev urbanih športov;
- podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okoliša, v katerem se naša šola nahaja;
- organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

Tudi v šolskem letu 2015/16 bomo v okviru projekta sodelovali z različnimi športnimi društvi v Mariboru. Nosilec projekta je **Goran Kolednik**. Vadba se bo izvajala po naslednjem urniku, ki pa se lahko med letom tudi spremeni.

Ura	Od - do	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
5.	12.15–13.00					
6.	13.05–13.50	1SK	4SK	7SK	3SK	5SK
7.	13.55–14.40	8 SK	1SK	6SK	2SK	10 SK
8.	14.45–15. 30	2SK	10 SK	9 SK	8 SK	9 SK
9.	15.35–16.20	3SK	7SK	5SK	4SK	6SK

1. skupina: 1. A =21 učencev
2. skupina: 1. B =20 učencev
3. skupina: 2. A + 3. A =20+7=27 učencev
4. skupina: 2. B + 3. A =19+7=26 učencev
5. skupina:3. B + 3. A =20+6=26 učencev
6. skupina: 4. A + 5. B =19+6=25 učencev
7. skupina:4. B + 5. B =19+6=25 učencev
8. skupina: 5. A + 5. B=18+7=25 učencev
9. skupina: 6. R + 7. R=20
10. skupina: 8. R + 9. R =17

3.6 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine v petih skupinah (dve skupini 3. razreda, ena skupina 4. razreda, ena skupina v 5. in ena skupina v 6. razredu). Predmet poučuje profesorica nemščine in angleščine Rosanda Cuder.

Mestna občina Maribor prav tako financira zgodnje učenje računalništva za učence 4., 5. in 6. razreda, ki ga izvajamo v treh skupinah. Poučuje ga profesor tehnike in fizike Danijel Šic.

Zgodnje učenje nemščine in računalništva je za učence brezplačno in se ne ocenjuje.

Za učence, ki se učijo nemščine (tečajna oblika, zgodnje učenje, drugi tuj jezik), bomo med šolskim letom organizirali dve strokovni ekskurzije v nemško govoreče dežele. Ekskurzije so nadstandardna dejavnost in jih v celoti plačajo starši. Ekskurzije so natančno opredeljene v poglavju Strokovne ekskurzije.

3.7 Tečajni pouk

3.7.1 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu sta načrtovana plavalna tečaja za učence 1. in 3. razreda, ki bosta izvedena v kopališču Pristan v sodelovanju z javnim zavodom Športni objekti Maribor. Učenci se bodo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učili plavati po programih Plavalna abeceda in Naučimo se plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razreda, ki se bodo maja udeležili šole v naravi v Kranjski Gori s poudarkom na športu, plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razreda in prevoz zagotovi Mestna občina Maribor – Zavod za šport Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 28. 9. 2015 do 9. 10. 2015, od 12.00 do 13.00. Starše bomo s programom in z možnostjo udeležitve na plavalnem tečaju seznanili na 1. roditeljskem sestanku. Ker tečaj ni v okviru obveznega programa, ampak je nadstandarden, se ga bodo udeležili tisti učenci, katerih starši bodo s tem soglašali.

Sredstva za plavalni tečaj 3. razreda zagotovita Ministrstvo za šolstvo in šport (plavalni učitelji) ter Mestna občina Maribor (prevozi in najemnina bazena) in je za učence 3. razreda obvezen, saj je del učnega načrta pri športni vzgoji. Tečaj se bo izvedel v času od 14. 9. 2015 do 25. 9. 2015, od 10.15 do 11.45, za vse učence 3. razreda. Plavalni tečaj bodo izvajali strokovni delavci Gregor Smolar (vodja plavalne šole), Goran Kolednik, Andreja Büdefeld in Mihelca Hojski.

3.7.2 Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorice so Marjana Cafuta, Mateja Lorber in Bojana Stožer.

3.8 Delo z nadarjenimi učenci

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše individualiziran program, kjer se opredelijo učenceva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2015/2016 imamo na šoli 56 potrjenih nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem bomo ob razpisanih tekmovanjih in natečajih dodatno ponudili še:

TEMA	DATUM	KRAJ	VODJA, SODELUJOČI
Tabor za nadarjene 5. - 9.	6. 11.- 7. 11. 2015	CŠOD Gorenje	Urška Bertonec David Cuder Andreja Ferik Aleksander Kelemina Lili Kolarič Jožica Lešnik Švajger Marjana Ogrinc Kerstin Vuga
Naravoslovno-matematične delavnice 2.- 5.	februar 2016	šola	David Cuder
Noč branja 2.- 5.	22. – 23. 4. 2016	šola	Lili Kolarič Mateja Lorber
Raziskovalne naloge	september 2015–maj 2016	šola	Mihelca Hojski mentorji

Delo z nadarjenimi učenci v letošnjem letu nadaljujemo kot prednostno nalogo.

*Dejavnosti so nadstandardne, zato vse nastale stroške (bivanje, prevoz, organizacija, stroški spremljevalcev) krijejo starši.

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika razreda, ki se udeležujeta sestankov šolske skupnosti in dva predstavnika za šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolskega radia ter koticov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.10 Šolska skupnost in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- šolski projekt Moj varuh, kjer se povezujejo učenci 1. in 9. razreda – učenci 9. razreda se s prvošolci družijo in igrajo med odmori ali v zato predvidenem času (načrtovane dejavnosti);
- sodelovanje pri projektih, ki jih razpiše Zveza prijateljev mladine Maribor in so namenjeni osnovnošolcem za njihov razvoj in oblikovanje v družbi;
- spodbujanje odgovornosti, solidarnosti in samostojnosti pri učencih naše šole.

Mentor šolske skupnosti je učitelj **Aleksander Kelemina**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema otroškega parlamenta v šol. letu 2015/16 je: PASTI MLADOSTNIŠTVA. Mentor šolskega parlamenta je učitelj **David Cuder**.

3.11 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

Koordinatorica programa preventivnih akcij prometne vzgoje je učiteljica Marjana Cafuta.

3.11.1 Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta

- Preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci – varovanci doma Danice Vogrinec za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- izobraževanje za prostovoljce – varovance,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol.

3.11.2 Evropski teden mobilnosti, 16.-22. 9. 2015

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (17. 9. 2015).

3.11.3 Teden prometne varnosti, 5.-10. oktober 2015

- Začetek akcije BODI preVIDEN – sodelovali bodo učenci 4. razreda v povezavi s starimi starši.

3.11.4 Alkohol in droge, ne hvala! November, december 2015

- Učna delavnica za učence 3. VIO – alkohol in droge v prometu.

3.11.5 Izobraževalna delavnica za mentorje prometne vzgoje

- Oktober–november 2015. Izobraževanje organizira SPV v CP s sodelavci.

3.11.6 Kolo v prometu, april-maj 2016

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del),
- varno kolo (pregled koles in koles z motorjem) – izvajajo učenci 5. razreda z mentorji v sodelovanju s SPV v CP, ki nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

3.11.7 Akcija Bistro glavo varuje čelada, april - maj 2016

- Izvajalec akcije je SPV v CP v sodelovanju z OŠ, z ZPM, s policijo in z medobčinskim redarstvom.

3.11.8 Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta

(Koordinatorice: Marjana Cafuta in razredničarki 1. razreda)

- Junij 2016–september 2016,

- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

3.11.9 Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2016

- Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja Urška Bertoncej. Dosegljiva je od ponedeljka do petka na tel. št. 47 16 857, elektronskem naslovu urska.bertoncej@guest.arnes.si ali osebno v svoji pisarni od 8. do 14. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncej, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Anita Ragolič in Jožica Špec in Anita Kidrič.

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinator za izvedbo zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- subvencionirana prehrana, malica in kosilo, izdaja sklepov o prejemanju subvencioniranega kosila s strani MOM;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- karierna orientacija – informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe kariernega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, individualno in skupinsko karierno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, posredovanje prijav za vpis na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav.
- sodelovanje s starši;
- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 14. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.2 Delo z romskimi učenci

V letošnjem letu imamo na šoli šest Romov. Naloga svetovalne delavke in ostalih učiteljev, ki delajo z njimi, je:

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;

- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;
- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MIZŠ za šolske izdatke.

4.2.3 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v Zdravstvenem domu Maribor.

4.2.4 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.5 Letovanje otrok

Regresirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti regresiranega letovanja v Poreču in Punatu, zbiranje prijav. Sodelovanje v akciji Pomežik soncu.

4.2.6 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.7 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, Centrom za sluh in govor, policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinec itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in strokovne delavce. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Čas izposoje je glede na organizacijo dela objavljen na vratih šolske knjižnice.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 15 dni. Knjižničarka je Lili Kolaric.

Živeti uspešno, pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično-informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek se letno načrtujejo 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi, nivojskimi ali kako drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Vidni so že rezultati izvajanja KIZ: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloge knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami in izboru leposlovnih knjig. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki mu pomaga pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25 % delovnega časa v tednu;
2. bibliopedagoško delo obsega 75 % delovnega časa v tednu;
3. strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi KIZ) in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih;
4. organizacija lutkovnega abonmaja za učence od 1. do 3. razreda;
Učenci od 1. do 3. razreda se bodo tekom šolskega leta v času pouka udeležili treh lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču v Mariboru.
5. poverjenišvo mladinskemu tisku.

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- sodelovanje pri Taboru za nadarjene;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- sodelovanje s SIK Pobrežje in Pionirsko knjižnico ter drugimi knjižnicami;
- organizacija slavnostnega zaključka bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje. Zaključek letošnje bralne značke bo v maju 2016;
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah;
- mentorstvo gledališki skupini in bralni znački,
- sodelovanje in organizacija predtekmovanja Župancičeva frulica.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 1. do 9. razreda bi morale izposojevalnino poravnati Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za šolsko leto 2015/16 je MIZŠ namenila dovolj sredstev, da smo obnovili vse učbenike za 3. VIO. Še vedno pa imamo kar nekaj zelo dotrajanih učbenikov za ostale razrede.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan, uničen učbenik ali učbenika ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika. Šolski učbeniški sklad vodi Jožica Špec, v času porodniškega dopusta jo nadomešča Anita Kidrič.

Naloge in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;

- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;
- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;
- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc;
- evidentiranje izposoje učbenikov za posameznega učenca.

Sredstva, ki jih zbere sklad z izposojevalnino in odškodnino iz poškodovanih in izgubljenih učbenikov, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela Bralne značke

Učenci se v knjižnici seznanijo z izborom knjig za bralno značko. Cilj bralne značke je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek bralne značke, na katerem bomo podelili priznanja in knjige ter svečanost obogatili z nastopom umetnika, v goste bomo najverjetneje povabili pisateljico Anjo Štefan. Slavnostni zaključek se bo odvil 30. 5. 2016.

Mentorica je knjižničarka Lili Kolarič. Za učence od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah z učenci pogovarjajo razredničarke, v 6. razredu Aleksandra Mirkanović, v 7. Nataša Klis, v 8. in 9. razredu Lili Kolarič.

Cilji:

- celoletno branje s poudarkom na bralni pismenosti;
- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje interesa do branja;
- nega bralne kulture;
- vživljanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje branja z razumevanjem in seveda tekočega branja;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri vseh tujih jezikih, pri nemščini, angleščini in francoščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je Mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja Maribor). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) OŠ Toneta Čufarja Maribor spadajo naselje Zrkovci in naslednje ulice ter ceste na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnariji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom odprto do 20. ure. Notranje funkcionalne površine OŠ Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Prostora za izvajanje pouka je zaenkrat dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Na šoli smo po tridesetih letih pridobili prepotrebne prostore za prehrano. S prizidkom, ki je bil predan uporabi 1. septembra 2015 smo pridobili novo kuhinjo, prostorno jedilnico, večnamenski prostor, tri garderobne prostore, novo knjižnico in multimedijško učilnico ter sanitarije za deklice in dečke. 1. oktobra 2015 bo predvidoma predana uporabi tudi telovadnica s spremljajočimi prostori, ki je prav tako v celoti obnovljena. Spomladi bo zaključena tudi obnova zunanjih športnih in zelenih površin in s tem v celoti zaključena investicija Preureditve veznega trakta šolske zgradbe z obnovo prostorov za športno vzgojo ter ureditev zunanjih površin. S tem je šola pridobila nove možnosti za še kakovostnejšo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti na šoli.

Predvidene nabave v šolskem letu 2015/16

Zaradi slabe finančne situacije na MIZKŠ bomo nabavljali opremo in pripomočke v skladu s finančnim načrtom, če nam bo to dopuščala finančna situacija. Še vedno potrebujemo nekaj projektorjev in računalnikov za učilnice. Nabavili bomo seveda tudi tiste učne pripomočke, ki so nujno potrebni.

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovostnega življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje. Seznam po razredih bo pripravila svetovalna delavka Urška Bertoncelj.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zaradi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo med glavnima odmoroma. Med glavnima odmoroma dežurajo učitelji na vseh hodnikih v vseh nadstropjih ter v jedilnici pri malici. Učitelji dežurajo po spodaj navedenih razporedih. V času obnove se bodo verjetno razporedi spremenili in bodo priloga Letnemu delovnemu načrtu.

Dežurstva na hodnikih

Starejša šolska stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje	J. Djakovič	K. Vuga	D. Strmšek	D. Strmšek	D. Šic
1. nadstropje	N. Stramlič	B. Podbevšek	S. Prelog	A. J. Mašek	V. Domajnko
2. nadstropje	M. Riedl	A. Büdefeld	A. Ragolič	P. Vrtarič	M. Cafuta

Novejša šolska stavba in prizidek:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje in večnamenski prostor	informatorka G. Smolar	Informatorka U. Bertoncely	Informatorka N. Tomašič	Informatorka E. Raušl	Informatorka R. Cuder
Jedilnica	A. Kelemina	A. Ferk	M. Ajdič	D. Cuder	B. Stožer
1. in 2. nadstropje nadstropje	A. Mirkanović	M. Ogrinc	N. Klis	A. Kidrič	M. Lorber

6.1.1 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	R. Cuder	D. Strmšek	M. Ogrinc	N. Tomašič	L. Kolarič
2.	N. Klis	B. Stožer	J. Djakovič	P. Vrtarič	e. raušl
3.	A. Kelemina	A. Ferk	M. Lorber	A. Mirkanović	M. Ajdič
4.	D. Cuder	G. Smolar	A. ragolič	F. Protner	D. Šic
5.	N. Stramlič	A. Büdefeld	K. Vuga	K. perger	M. Riedl
6.	A. J. Mašek	J. L. Švajger	V. Domajnko	M. Cafuta	U. Bertoncely

V času dela z nemirnimi učenci se učitelji nahajajo v zbornici.

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, s sodelovanjem Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008; Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih komisije za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani, Ljubljana 2010).

Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnenih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo ekološko pridelana živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj tri do štirikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- pri pripravi obrokov uporabljamo čim manj umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parnokonvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično in olivno olje);
- učenci imajo ves dan na razpolago nesladkane napitke (voda, nesladkan čaj);
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.2.2 Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2014/15

❖ NAČRTOVANJE PREHRANE ZA UČENCE:

- upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;
- sestava in načrtovanje jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto, načrtovanje in sestava dietnih jedilnikov;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, z razredniki, s kuharico, ki pripravlja dietne obroke);
- nadzorovanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje in nadzorovanje materialnega poslovanja kuhinje, nadzorovanje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopkov ter izvedba javnih naročil za prehransko blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli, ki zahtevajo strokovnost učitelja/učitelja gospodinjstva;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

❖ NADZOR NAD ZDRAVSTVENO-HIGIENSKIM REŽIMOM

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor, Nacionalni inštitut za javno zdravje, strokovna izobraževanja, strokovna literatura, smernice);
- kontrola nad sanitarno-higienskim režimom v kuhinji;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za šolsko kuhinjo;
- redna kontrola HACCP-evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (november 2015);
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ...;
- izvedba HACCP-izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo, OŠ Draga Kobala Maribor in podružnične šole Brezje (oktober 2015).

❖ IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DEJAVNOSTIH

- Mednarodni projekt Zdrava šola;
- Evropski projekt Shema šolskega sadja;
- sejem Altermed Celje;
- interesna dejavnost Diabetes (šolsko in državno tekmovanje o sladkorni bolezni – OŠ Toneta Čufarja Maribor in OŠ borcev za severno mejo Maribor);
- organizacija in izvedba izobraževanja za starše in zaposlene s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc);
- izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz za učence (dejavnosti se izvajajo v okviru pouka, razrednih ur ali šolske skupnosti).

❖ SODELOVANJE Z VODSTVOM, S PEDAGOŠKIM IN KUHARSKIM KADROM ŠOLE

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika.

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi

CILJ: pogovor glede novosti na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlimo področje sanitarno-higienskega režima in morebitne spremembe v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

- **z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitni nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki.

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in z jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

❖ **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Pediatrična klinika Ljubljana,
- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS,
- Zveza društev diabetikov.

6.3 Zdravstveno varstvo

6.3.1 Urniki, sprejem in naročanje bolnikov

V šolskem letu 2015/16 je imenovana zdravnica šole **Marija Žiberna, dr. med. spec. šol. med.**

Urniki ambulante za učence v Vošnjakovi ulici 2, IV. nadstropje:

Ordinacijski čas	Kurativa	Preventiva
Ponedeljek	13.00–19.30	
Torek	7.00–8.45	8.45–13.30
Sreda	13.00–19.30	
Četrtek	7.00–8.45	8.45–13.30
Petek	7.00–13.30	

Nadomestna ambulanta za učence OŠ Toneta Čufarja Maribor (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času izven rednega obratovanja ambulante dr. Žiberne) je ambulanta v Vošnjakovi 4/IV. nadstropje, ki deluje vsak dan od 7.00 do 19.30.

Ambulanta za nujno medicinsko pomoč – dežurna ambulanta deluje v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (prizidek kirurške stolpnice) in je namenjena obravnavi nujnih stanj, ki zahtevajo takojšnjo zdravniško obravnavo. Delovni čas: od ponedeljka do petka od 20. do 7. ure, v soboto od 7. ure in neprekinjeno do ponedeljka do 7. ure. Ob praznikih je delovni čas enak kot v nedeljo.

6.3.2 Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2015/16

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Sistematični preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca, Služba za zdravstveno varstvo otrok in šolske mladine, Vošnjakova ul. 2–4, Maribor.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Na preglede učenci prinesejo:

- potrjeno zdravstveno kartico,
- cepilno knjižico,
- očala,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- odpustnice iz bolnišnice v primeru zdravljenja,
- učenke 6. razredov izjavo staršev oz. skrbnikov o privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV,
- učenci 8. razredov, katerim starši ne dovolijo odvzema krvi, naj prinesejo pisno prepoved staršev oz. skrbnikov.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda poteka v Zdravstvenem domu Adolfa Drolca Maribor v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Prav tako v spremstvu staršev prejmejo II. in III. odmerek cepiva proti okužbi s HPV učenke 6. razredov.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (Ur. l. št. 24/2009) se je s šolskim letom 2009/10 pričelo rutinsko neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) za deklice v 6. razredu OŠ. Za popolno cepljenje so potrebni trije odmerki cepiva. Cepljenja opravijo šolski zdravniki; I. odmerek prejmejo deklice ob sistematičnem pregledu v 6. razredu. Starši bodo ob vabilu na sistematski pregled prejeli obvestilo o cepljenju proti okužbi s HPV ter izjavo o privolitvi za cepljenje. Če deklice na sistematskem pregledu ne bodo imele podpisane izjave staršev, ne bodo cepljene.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pred cepljenjem novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) in v 3. razredu (davica-tetanus, pertusis) ter pri deklicah 6. razreda (I., II. in III. odmerek HPV) v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole

Zdravniško mnenje je vezano na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko poklicno svetovanje učencu 9. razreda in njegovim staršem).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor izdaja zdravniška opravičila za odsotnost od pouka, ki je trajala **več kot 5 šolskih (delovnih) dni** in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno).

Opravičila za športno vzgojo za več kot en mesec piše imenovani zdravnik šole.

6.3.3 Program zdravstvene vzgoje

Program zdravstvene vzgoje, prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije, izvaja imenovani zdravnik šole s timom ob rednih sistematskih pregledih skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke.

1. roditeljski sestanek	7. 9. 2015	Motivacijsko predavanje, predstavitev dejavnosti in dela v šolskem letu 2015/16
2. roditeljski sestanek	januar/februar 2016	Strokovno predavanje (tema po izboru staršev)
3. roditeljski sestanek	april 2016	Izbirni predmeti, tekoča problematika

Natančna vsebina in časovna opredelitev sta razvidni v letnih delovnih načrtih učiteljev. Po potrebi bodo v 9. razredu organizirani še dodatni roditeljski sestanki v zvezi s poklicnim usmerjanjem in štipendiranjem učencev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	čas	prostor	Priimek in ime	čas	prostor
Ajdič, Mateja	10.35 -11.20 petek	zbornica	Mirkanovič, Aleksandra	10.30 - 11.15 sreda	kabinet SLJ
Büdefeld, Andreja	7.40 - 8.15 ponedeljek	zbornica	Ogrinc, Marjana	11.25 - 12.00 torek	Kabinet MAT
Cafuta, Marjana	12.10 -13.00 torek	kabinet RP, II. nadstr.	Perger, Karina	12.15 - 13.00 torek	zbornica
Celcer, Lucija	13.00 -13.50 četrtek	zbornica	Podbevšek, Blandina	13.00 - 13.50 torek	kabinet DSP
Cuder, David	11.25 -12.10 torek	zbornica	Pongračič, Marko	11.25 - 12.10 torek	kabinet MAT
Cuder, Rosanda	10.35 -11.20 torek	zbornica	Postružnik, Mateja	12.10 - 13.00 sreda	zbornica
Domajnko, Valerija	12.15 -13.00 četrtek	kabinet RP	Prelog, Silvia	11.25 - 12.10 sreda	DSP 29
Ferk, Andreja	8.30 - 9.15 sreda	zbornica	Protner, Franja	11.25 - 12.10 ponedeljek	zbornica
Gašparič, Tatjana	Sreda 15.30 - 15.45	zbornica	Ragolič, Anita	9.30 - 10.15 petek	kabinet DSP
Groznik, Zlatka	11.25 - 12.10 torek	kabinet RP	Raušl, Eva	13.10 - 13.55 četrtek	zbornica
Hojski, Mihelca	12.10 - 13.00 torek	zbornica	Riedl, Mojca	7.40 - 8.25 ponedeljek	zbornica
Josipovič Mašek, Alenka	13.05 - 13.55 sreda	zbornica	Smolar, Gregor	10.35 - 11.20 ponedeljek	zbornica
Kelemina, Aleksander	9.30 - 10.15 petek	kabinet ZGO/GEO	Stožer, Bojana	10.35 - 11.20 ponedeljek	učilnica 5. B

Kidrič, Anita	13.50 - 14.40 petek	zbornica	Stramlič, Nina	13.50 - 14.40 četrtek	učilnica 1. B
Kolarić, Lilijana	7.30 - 8.15 ponedeljek	knjižnica	Šic, Danijel	10.35 - 11.15 petek	kabinet TIT
Klis, Nataša	10.30 - 11.15 sreda	kabinet SLJ	Tomašič, Nataša	10.35 - 11.20 sreda	kabinet SLJ
Lešnik Švajger, Jožica	11.25 - 12.10 petek	kabinet LUM	Vrtarič, Petra	10.35 - 11.20 sreda	učilnica 4. A
Lorber, Mateja	9.30 - 10. 15 četrtek	kabinet TJA	Vuga, Kerstin	12.10 – 13.00 sreda	kabinet GUM

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Ena izmed prednostnih nalog v tem šolskem letu je sodelovanje s starši, zato bodo razredniki skupaj z vodstvom šole in v dogovoru s starši organizirali tudi nekaj neformalnih srečanj s starši, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- družabna srečanja razrednika, staršev ter učencev.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2015/16 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam. Dva dni izobraževanj bomo izvedli v soboto ali med počitnicami.

Naslov	Datum	Izvajalec
Varstvo pri delu in požarna varnost	26. 10. 2015	Varnost Maribor
Preverjanje predznanja in poučevanje na različnih taksonomskih stopnjah	dvakrat v letu	dr. Milena Kerndl, ZRSŠ

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi celo šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe;
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov;
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2014/15, je priloga LDN (priloga 2). Skozi celo šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki niso bila načrtovana v začetku šolskega leta.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola.

Z osnovnimi šolami Draga Kobala in Janka Padežnika ter Gimnazijo Ptuj sodelujemo tudi pri izmenjavi učiteljev in reševanju zaposlitev delavcev, zaposlenih za nedoločen čas. Učitelja Mateja Postružnik in Marko Pongračič z naše šole dopolnjujeta svojo obvezo na OŠ Draga Kobala, Tatjana Gašparič, zaposlena na Gimnaziji Ptuj, poučuje pri nas izbirni predmet francoščina, Julija Djaković, zaposlena na OŠ Janka Padežnika, pa pri nas dopolnjuje obvezo kot laborantka in učiteljica v JV.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj. Osnovne šole pa smo na državnem nivoju povezane v Skupnost osnovnih šol.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtci

Skazi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

OKTOBER

Obisk učencev 1. razredov v enotah Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času (izvedba v treh terminih).

- **Organizacija in izvedba obiska:** Nina Stramlič
- **Sodelujoči:** Mihelca Hojski, Karina Perger, Anita Ragolič

NOVEMBER

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času – ogled učilnic 1. razredov in ostalih prostorov šole (izvedba v dveh terminih).

- **Organizacija in izvedba obiska:** Nina Stramlič
- **Sodelujoči:** Mihelca Hojski, Karina Perger, Anita Ragolič

DECEMBER

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – pravljica ura.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, Anita Ragolič (priprava vabil in plakatov)
- **Priprava in izvedba pravljice ure:** po dogovoru (učiteljice oz. učenci višjih razredov)
- **Sodelujoči:** Mihelca Hojski, Karina Perger, Zlatka Groznik

FEBRUAR

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – likovna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, Anita Ragolič (priprava vabil in plakatov)
- **Priprava in izvedba delavnice:** Jožica Lešnik Švajger

- **Sodelujoči:** Mihelca Hojski, Karina Perger (predstavitev šole), Zlatka Groznik

MAREC

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času – ogled lutkovne predstave (šolska lutkovna skupina).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Priprava in izvedba :** Mojca Riedl, Anita Ragolič
- **Sodelujoči:** Mihelca Hojski, Karina Perger

APRIL

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – angleška delavnica, predavanje za starše (Svetovalni center – predavanje uredi Urška Bertoncej).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Priprava in izvedba delavnice:** Mihelca Hojski
- **Sodelujoči:** Karina Perger, Anita Ragolič

MAJ

ŠPORT ŠPAS – dan druženja in gibanja vseh generacij, pohod po Pobrežju.

- **Organizacija obiska:** Franja Protner
- **Sodelujoči:** Nina Stramlič, Anita Ragolič, Mihelca Hojski, Karina Perger

JUNIJ

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – športna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Priprava in izvedba delavnice:** Franja Protner
- **Sodelujoči:** Mihelca Hojski, Karina Perger (sestaneček s starši), Anita Ragolič

OPOMBA 1: V mesecu juniju bodoči razredničarki 1. razredov poskrbita za pravočasno pripravo vabil in organizacijo izvedbe prvega šolskega dne (vlaček Jurček, torta, predstava).

OPOMBA 2: Po potrebi in glede na število otrok se v posamezne dejavnosti vključijo tudi ostali delavci šole.

OPOMBA 3: V času obiska bodočih prvošolcev je potrebno poskrbeti poleg vabila še za:

- pogostitev,
- didaktični in ostali material,
- priložnostna darila,
- pripravo prostora.

OPOMBA 4: Vodja dejavnosti po končani izvedbi odda poročilo v mapo v tajništvu z naslovom Bodoči prvošolčki v šol. letu 2015/16.

OPOMBA 5: V mesecu oktobru razdelimo v enotah Kekec, Najdihojca in Grinič zloženko s predstavitvijo aktivnosti za bodoče prvošolčke (zloženko pripravi Nina Stramlič).

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opređeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Posamezne poklice in šole učenci spoznajo v okviru tehniških dni.

Z II. gimnazijo Maribor bomo že kot nekaj let do sedaj sodelovali pri izvedbi naravoslovnih delavnic za nadarjene učence – eksperimentalno delo v laboratoriju za učence 8. in 9. razreda.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor;
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše;
- Centrom za korekcijo sluha in govora;
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija);
- Inštitutom za varovanje zdravja;
- zdravstvenim domom;
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja);
- Rdečim križem Maribor;
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol;
- tematske konference;
- strokovno svetovanje;
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalne službe in ravnatelje;
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo;
- občasne svetovalne storitve;
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce;
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole;
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost;
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence;
- področju informiranja (šolska skupnost učencev);
- področju varstva okolja in čistilnih akcij;
- področju prometne varnosti (kolesarski krožek) – aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor;
- področju reševanja socialnih problemov učencev;
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih. V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z Rokometnim klubom Branik in ŽŠK Maribor pri izvedbi interesnih dejavnosti rokomet za dečke in šah za učence od 1. do 5. razreda.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinc

Z zaposlenimi in varovanci Doma za ostarele Danice Vogrinc bomo sodelovali na naslednje načine:

- v prvem tednu pouka varovanci Doma Danice Vogrinc sodelujejo kot prostovoljci pri varovanju otrok na poti v šolo;
- sodelovanje v okviru Tedna medgeneracijskega druženja: učenci 1. in 3. razreda se v času podaljšanega bivanja pridružijo varovancem doma pri različnih dejavnostih;
- v času božično-novoletnih praznikov bodo učenci obiskali varovance Doma in jih obdarili s simboličnimi darili, ki jih bodo izdelali v oddelkih podaljšanega bivanja;
- pripravili bomo kulturne programe po dogovoru (za program prosijo sproti, glede na dejavnosti, ki se odvijajo v Domu Danice Vogrinc);
- povabili jih bomo k sodelovanju v projektu Dan druženja vseh generacij;
- udeleževali se bomo akcij Doma Danice Vogrinc, na katere nas bodo povabili.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, s kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovníkom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter z vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki je bil imenovan do 30. 9. 2015. Na svetu šole dne 29. 9. 2015 je bil imenovan nov upravni odbor za dve leti in sicer: 4 predstavniki staršev, član 1, član 2, član 3 in član 4 ter trije predstavniki strokovnih delavcev, član 1, član 2 in član 3.

Med šolskim letom se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v Šolski sklad. Načrt dela Šolskega sklada za šolsko leto 2015/16 bo sprejet na prvem sestanku novega upravnega odbora v mesecu oktobru in bo priloga Letnega delovnega načrta šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi celo šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.

V skladu z razvojnim načrtom šole za obdobje 2015–2020 bo ravnateljica v šolskem letu 2015/16 razvijala naslednje kompetence na področju vodenja:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave) in spremljave uresničevanja načrtovanega;
- **upravljanje šole kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov. V šolskem letu 2015/16 bo poudarek na uporabi e-arhiva za dokumentacijo na področju računovodstva kot pedagoškega dela.

Ravnateljico svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

V šolskem letu 2015/16 se začne novo obdobje razvojnega načrta 2015-2020. Zato bodo hospitacije v tem šolskem letu namenjene 1. koraku v razvoju formativnega spremljanja to je preverjanju predznanja in postavljanju ciljev pred začetkom novega učnega sklopa.

Način hospitacij:

1. Nekaj hospitacij bo izvedenih v okviru prednostne naloge Razvoj bralne pismenosti kot medsebojen hospitacije med strokovnimi delavci. Strokovni delavci bodo po svoji presoji povabili svoje kolege k učni uri in po izvedeni učni uri izvedli analizo. Po želji povabijo tudi ravnateljico. V zbornici bo tabela, kamor se bodo beležile izvedene medsebojne hospitacije. Prav tako se po končani hospitaciji in razgovoru odda kratka refleksija sodelujočih učiteljev. S tem želimo spodbuditi kritično prijateljevanje med strokovnimi delavci in ugotoviti ali se je v preteklih letih, ko smo medsebojen hospitacije načrtovali skupaj, razvila kultura sodelovanja med strokovnimi delavci tudi na tem področju.

2. Ravnateljica bo izvajala hospitacije v skladu z razporedom spodaj na naslednji način. Strokovni delavec v mesecu v katerem je načrtovana hospitacija ravnateljice povabi ravnateljico na uvodno uro pri obravnavi novega učnega sklopa. V učni uri mora načrtovati preverjanje potrebnega predznanja in skupno načrtovanje ciljev in kriterijev ocenjevanja za načrtovane cilje. Ravnateljica v mesecu septembru na pedagoški konferenci pripravi kratko predstavitev formativnega spremljanja s poudarkom na 1. koraku – to je preverjanju predznanja.

Mesec	Strokovni delavec
oktober	Mateja Ajdič Andreja Büdefeld Marjana Cafuta David Cuder
november	Rosanda Cuder Valerija Domajnko Andreja Ferk

	Mihelca Hojski +Anita Ragolič
december	Alenka J. Mašek Aleksander Kelemina Nataša Klis Jožica L. Švajger
januar	Almira Lipnik Mateja Lorber Aleksandra Mirkanović Tatjana Gašparič
februar	Marjana Ogrinc Karina Perger+Nina Stramlič Blandina Podbevšek
marec	Marko Pongračič Franja Protner Eva Raušl Mojca Riedl
april	Gregor Smolar Bojana Stožer Danijel Šic Nataša Tomašič

3. Skozi vse leto bo ravnateljica izvajala hospitacije morebitnih pripravnikov – 5 hospitacij pri vsakem pripravniku.

Po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede razgovor z učiteljem, ki je uro izvedel, in učitelji, ki so uri prisostvovali. Ob tem se pogovorijo o izvedeni uri, ravnateljica pregleda dnevne priprave ter letno pripravo in se z učiteljem pogovori tudi o ostalem njegovem delu. Seveda individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

2. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur ter po dogovoru. Pri svojem delu bo smiselno upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

3. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

4. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljčino analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta;
- analizo letnih ter sprotih priprav učiteljev;
- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev;
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole;
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov;
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja;
- izdelavo raznih poročil;
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljčino delo obsega:

- načrtovanje dela;
- organizacijsko-materialne naloge;

- delo v Svetu šole in Svetu staršev;
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci;
- sodelovanje z institucijami in organizacijami;
- delo s pedagoško dokumentacijo;
- načrtovanje ter evidentiranje dela;
- druge naloge – šolske prireditve in proslave, šolska kronika;
- evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanja.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov.
- Skrbi za pripravo poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Vodi evidenco opravljenih pedagoških ur delavcev.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj.
- S polno odgovornostjo nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo tehničnega osebja.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev v šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, s starši ter z učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, ki je primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

Delo učiteljev obsega:

- dnevne priprave na pouk;
- letne priprave po predmetih;
- program udejanjanja prednostnih nalog;
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo;
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka;
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope;
- urejanje kabinetov in zbirk – vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva;
- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev;
- sodelovanje na natečajih;
- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnost);
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem načrtu dela.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah dva do trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Razen pedagoškega zbora so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na redovalnih konferencah, dejavnostih ob pouku, interesnih dejavnostih in ostalih delih ter sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95 % realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bosta potrdila Zavod Republike Slovenije za šolstvo in MIZŠ. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v Letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo priloga tega Letnega delovnega načrta.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta pripravi pomočnica ravnateljice.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2015/16
- Organi šole 2015/16

Mnenje učiteljskega zbora podano dne: 21. 9. 2015

Mnenje Sveta staršev podano dne: 29. 9. 2015

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/16 dne: 29. 9. 2015

Predsednik Sveta šole:
Aleksander Kelemina, prof.

Ravnateljica:
mag. Špela Drstvenšek, prof.

Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.

Lektorirala: Nataša Tomašič, prof.

14.1 Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2015/16**SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSLEM LETU 2015/16**

Zaradi nejasne situacije glede finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanja strokovnih delavcev, je v tem trenutku nemogoče natančno napovedati, katerih izobraževanj se bodo strokovni in vodstveni delavci v naslednjem šolskem letu udeležili. Iz tega razloga se bo seznam sproti dopolnjeval glede na razpoložljiva sredstva in razpise izobraževanj brez kotizacije.

Naslov / tema	Kraj	Čas	Udeleženec/-ka
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic, MIZŠ in ŠR	Portorož	9. – 10. 11. 2015	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program ŠR	Portorož	19. ali 20. 1. 2016	Špela Drstvenšek
Tematske delavnice ŠR - Mednarodno sodelovanje kot priložnost za profesionalni razvoj ravnateljev in strokovnih delavcev	Brdo	8. 10. 2015	Špela Drstvenšek
Delovna srečanje ravnateljev ZRSS	Maribor in okolica	10x letno	Špela Drstvenšek
Srečanje šola in ravnatelj – združenje ravnateljev, MIZŠ, ŠR	Laško	marec 201	Špela Drstvenšek
Tretja regionalna konferenca v okviru združenja direktorjev in ravnateljev JV Evrope	Beograd	25. - 27.11. 2015	Špela Drstvenšek
Strokovna ekskurzija – spoznavanje šolskega sistema v Rusiji	St. Petersburg	10. -13. 3. 2015	Špela Drstvenšek
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev ŠR	Portorož	8.- 9. 3. 2015	Almira Lipnik
Študijske skupine v organizaciji ZRSS	Maribor in okolica	celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci
Supervizija II, Svetovalni center Maribor	Maribor	celo šolsko leto	Urška Bertoncej
Izobraževanja za zgodnje poučevanje tujega jezika	Maribor in okolica	celo šolsko leto	Mihelca Hojski
Epilepsija	Maribor	17. 9. 2015	Silvia Prelog Franja Protner Bojana Stožer
Načrtovanje, izvajanje in evalviranje v inkluzivnem uč. okolju	Maribor	11.3. 2016	Anita Kidrič
Program iz individualnih in skupinskih pomoči	Radenci	15.2. – 15.4. 2016	Anita Kidrič
Digitalna fotografija	Maribor	14., 17., 21., 24. in 28. 9. ter 1. in 5. 10. 2015	Jožica Lešnik Švajger

Likovno ustvarjanje pri pouku z IKT – K1	Ljubljana	Še ni določeno	Jožica Lešnik Švajger

14.2 Organigram šole 2014/15