



Številka: NI/1102/2012

Datum: 15. 3. 2012

## **O B V E S T I L O in N A V O D I L O**

### **vsem zaposlenim in strankam v zvezi s tveganjem**

### **Nedovoljeno sprejemanje daril**

Na podlagi Načrta integritete OŠ Toneta Čufarja Maribor, Zakona o javnih uslužbencih (11. člen) ter Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril, obveščamo vse zaposlene, da je v prostorih naše šole prejemanje daril nedovoljeno oziroma obstajajo zakonske omejitve, in sicer:

- 1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe.
- 2) Izjeme od splošne prepovedi sprejemanja daril javnih uslužbencev v zvezi z delom oziroma opravljanjem službe so naslednje:  
Javni uslužbenec sme sprejeti priložnostno darilo manjše vrednosti, ki ne presega vrednosti 62,59 €.

Priložnostna darila od 20,86 € do 62,59 € oziroma 25,19 € od iste osebe v koledarskem letu, mora javni uslužbenec vpisati v obrazec Seznam daril od vrednosti 20,86 € do 62,59 € oz. 125,19 €, ki se nahaja pri pooblaščenih osebah za vodenje seznama daril, ge. Jožici Najvirt, poslovni sekretarki.

Darilo, ki presega vrednost 62,59 € oziroma 125,19 € od iste osebe v koledarskem letu, mora javni uslužbenec izročiti delodajalcu. Pred tem javni uslužbenec izpolni Obrazec o izročitvi darila in vpiše darilo v obrazec Seznam izročeni daril v vrednosti nad 62,59 € oziroma 125,19 € od iste osebe v koledarskem letu. Obrazca se nahajata pri pooblaščenih osebah za vodenje seznama daril, ge. Jožici Najvirt, poslovni sekretarki.

Izročena darila se glede na namen uporabe hranijo v ustreznih prostorih šole (npr. knjige v knjižnici). V kolikor namena uporabe ne moremo določiti, se darilo hrani v pisarni delodajalca.

- 3) Kadar javni uslužbenec ugotovi, da ne gre za darilo manjše vrednosti, ker presega 62,59 € ali je prejel darila zanemarljive vrednosti od iste osebe v koledarskem letu v skupni višini nad 125,19 €, mora o tem in o posledicah obdarovanja obvestiti darovalca. Če darovalec pri darilu vztraja ali se prejemu darila javni uslužbenec ne more izogniti, ga je dolžan izročiti delodajalcu.
- 4) Javni uslužbenec ne sme sprejeti nobenega darila v zvezi z opravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti (darilo, ki ne presega vrednosti 20,86 €):
  - če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje (dajanje oz. jemanje podkupnine, zloraba položaja itd);
  - če je to izrecno prepovedano z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi ali
  - če se kot darilo izroča denar, vrednostni papirji, vrednostni boni, žlahtne kovine....

Takšno darilo ostane v lasti darovalca ali lastnika.

- 5) Darilo v zvezi z opravljanjem službe v obliki storitve sme javni uslužbenec sprejeti, če ne presega vrednosti 62,59 €, oziroma 125,19 €, če gre za več storitev prejetih od iste osebe v koledarskem letu.
- 6) Darilo razreda se šteje kot eno darilo učitelju in ta vrednost ne sme presegati 62,59 € oziroma 125,19 € v koledarskem letu.

Z obrazci in njihovim pravilnim izpolnjevanjem vas bomo seznanili na zboru delavcev, 23. 4. 2012.

Za razumevanje, upoštevanje in sodelovanje pri izvajanju uredbe se vam zahvaljujemo.

Vodja delovne skupine  
za oblikovanje Načrta integritete  
Almira Lipnik



*A. Lipnik*

Opomba:

- obvestilo poslano po e-pošti vsem strokovnim delavcem
- obvestilo dano v roke administrativno-tehničnemu osebju