



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

za šolsko leto 2009/2010

Številka delovodnika: 2282/09

Datum: 30. 9. 2009

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Organi šole	7
1.2.1	Svet šole	7
1.2.2	Ravnateljica.....	7
1.2.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole).....	7
1.2.4	Strokovni aktivni.....	9
1.2.5	Svet staršev	9
1.2.6	Organi šole.....	10
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2009/2010	11
2.2	Preverjanje znanja za učence šestih razredov.....	12
2.3	Preverjanje znanja za učence 9. razredov	12
2.4	Popravni izpiti	12
2.5	Konference učiteljskega zbora	13
2.6	Šolski predmetnik.....	13
2.6.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda.....	13
2.6.2	Predmetniki od 5. do 9. razreda.....	13
2.6.3	Število dni dejavnosti na leto po posameznih razredih	16
2.7	Oblike diferenciacije.....	16
2.8	Izbirni predmeti	16
2.9	Dopolnilni in dodatni pouk.....	17
2.9.1	Dopolnilni pouk.....	17
2.9.2	Dodatni pouk	17
2.10	Kadrovski pogoji.....	17
2.10.1	Zadolžitve učiteljev za različne dejavnosti na šoli	18
2.10.2	Varstvo nemirnih učencev	19
2.11	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki.....	19
2.11.1	Razredne ure.....	20
2.12	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	20
2.12.1	Organiziranost podaljšanega bivanja	20
2.12.2	Organiziranost jutranjega varstva.....	20
2.13	Dnevi dejavnosti	21
2.13.1	Naravoslovni dnevi	21
2.13.2	Kulturni dnevi.....	21
2.13.3	Tehniški dnevi	22
2.13.4	Športni dnevi	23

3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA	24
3.1	Interesne dejavnosti	24
3.1.1	Dramska skupina	25
3.2	Strokovne ekskurzije	25
3.3	Šola v naravi, pevska šola v naravi in gledališka delavnica	25
3.4	Zgodnje učenje nemščine in računalništva	26
3.5	Tečajni pouk	26
3.5.1	Izpit za kolo z motorjem	26
3.5.2	Kolesarski tečaj	26
3.5.3	Plavalni tečaj	26
3.5.4	Tečajni pouk nemščine	27
3.6	Tekmovanja, revije in natečaji	27
3.7	Projekti	28
3.8	Delo z nadarjenimi	32
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti	32
3.10	Šolska skupnost – šolski parlament	32
3.11	Program preventivnih akcij prometne vzgoje	33
3.11.1	Varnost otrok na šolskih poteh – začetek šolskega leta	33
3.11.2	Evropski teden mobilnosti, 16.–22. 9. 2009	33
3.11.3	Teden prometne varnosti, 5.–11. 10. 2009	33
3.11.4	S kolesom z motorjem varno v promet (september 2009–maj 2010)	34
3.11.5	Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč, 14. 11. 2009	34
3.11.6	Alkohol in droge, ne hvala, november, december 2009	34
3.11.7	Izobraževanje za mentorje prometne vzgoje	34
3.11.8	Red je vedno pas pripet	34
3.11.9	Lutkovna predstava na temo prometa za učence 1. VIO	34
3.11.10	Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu – april 2010	34
3.11.11	Kolo v prometu, april-maj 2010	34
3.11.12	Akcija Bistro glavo varuje čelada, april-maj 2010	35
3.11.13	Vikend preventive in vzgoje v cestnem prometu, maj–junij 2010	35
3.11.14	Otroška varnostna olimpiada za učence 4. razredov OŠ	35
3.11.15	Varnost otrok na šolskih poteh – zaključek šolskega leta	35
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE	36
4.1	Šolska svetovalna služba	36
4.2	Naloge svetovalne službe	36
4.2.1	Šolsko svetovalno delo	36
4.2.2	Sodelovanje s starši	36
4.2.3	Delo z romski učenci	37
4.2.4	Zdravniški pregledi	37
4.2.5	Razredne ure, delavnice, predavanja	37
4.2.6	Letovanje otrok	37
4.2.7	Vodenje matične knjige	37
4.2.8	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	37

4.3	Delo šolske knjižnice.....	37
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	38
4.5	Program dela bralne značke	39
5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	40
5.1	Šolski okoliš.....	40
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša	40
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša	40
5.2	Prostorski pogoji	40
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo.....	40
5.3	Urejanje šolske okolice	41
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	42
6.1	Dežurstva učiteljev	42
6.2	Šolska prehrana	42
6.2.1	Prehrana otrok	43
6.2.2	Načrtovanje prehrane za učence	43
6.2.3	Nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom	44
6.2.4	Izvedba ali sodelovanje pri projektih	44
6.2.5	Sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in s kuharskim kadrom šole	45
6.2.6	Strokovno izobraževanje.....	45
6.2.7	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	46
6.3	Zdravstveno varstvo.....	46
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	47
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	47
7.2	Pogovorne ure.....	47
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	48
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	49
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	49
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin.....	49
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev.....	49
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	50
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	50
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami	50
9.1.2	Sodelovanje z vrtci	50
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	50

9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor.....	50
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami	50
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	51
9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	51
9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	51
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi	51
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom.....	52
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	52
9.7	Sodelovanje šole z Rdečim križem Maribor	52
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE⁵³	
10.1	Svet šole	53
10.2	Svet staršev.....	53
10.3	Šolski sklad	53
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE	54
11.1	Delo ravnateljice	54
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	57
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	57
12.2	Delo svetovalne delavke	57
12.3	Delo učiteljev.....	57
12.4	Razrednikov delovni načrt	58
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	58
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....	59
13.1	Način spremljanja	59
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela	59
13.3	Nenačrtovane naloge.....	59
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila	59
14	PRILOGE.....	60

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določi

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitve vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga posebej zanima. Če uspe to področje najti, ga razvijati, dosegati dobre rezultate, je zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

V šolskem letu 2009/10 smo si zadali, da bomo v projekt ob 110. obletnici šole vključili vse učence glede na njihove interese in močna področja. Prav tako si bomo strokovni delavci prizadevali vzpodbujati vsakega posameznika, še posebej na njegovem močnem področju.

V šolskem letu 2009/10 smo si zadali naslednje prednostne naloge:

- razvijanje temeljne vrednote odgovornosti pri učencih, zaposlenih in starših;
- uporaba interaktivnih tabel in drugih izobraževalno-komunikacijskih tehnologij;
- spodbujanje individualizacije in diferenciacije pri pouku.

V sklopu ustvarjanja vzgojnega načrta smo prišli do ugotovitve, da so vrednote, ki so našim učencem, staršem in zaposlenim najpomembnejše, hkrati pa jih moramo še dodatno razvijati, odgovornost, spoštovanje in znanje. Pridobivanje znanja je ena od temeljnih nalog šole, zato smo se odločili, da bomo v letošnjem šolskem letu posebej razvijali temeljno vrednoto odgovornost, ki jo izkazujejo **učenci** s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in s spoštovanjem Pravil šolskega reda in Hišnega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in s spoštljivostjo, in **starši** s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja. Vzgojne dejavnosti za razvijanje vrednote odgovornosti so opredeljene v Vzgojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor.

V lanskem šolskem letu smo s pomočjo sredstev šolskega sklada opremili šolo s štirimi interaktivnimi tablam. Ker je delo z njimi za učitelje in učence novost, smo si zadali, da se v tem šolskem letu obogatimo z znanjem za čim bolj učinkovito uporabo nove tehnologije. V ta namen se bodo učitelji dodatno izobraževali in skupaj z učenci pripravili čim več ur z uporabo novih tabel.

V skladu z zakonskimi obvezami in vizijo naše šole moramo tudi pri pouku poskrbeti za različnost in posebnosti naših učencev. Učitelj je pri poučevanju obvezan, da upošteva individualne posebnosti otrok in delo diferencira v skladu z znanjem in s sposobnostmi naših učencev. Zato je ena od prednostnih nalog v tem letu spodbuditi strokovne delavce, da delo znotraj učnih ur diferencirajo in individualizirajo na različnih področjih (motivacija, razlaga, ponavljanje in utrjevanje, domače delo ...).

V tem šolskem letu bomo seveda nadaljevali z že začeti nalogami iz preteklih šolskih let.

- Nadaljevali bomo z oblikami formalnih in neformalnih srečanj ter drugimi oblikami druženja in sodelovanja s starši.
- Pri pouku se bomo trudili še pogosteje uporabljati sodobne didaktične sisteme, še posebej pri predmetih, kjer se bo pouk izvajal fleksibilno, v strnjениh učnih urah.
- V okviru možnosti se bomo še naprej trudili zagotoviti čim boljše pogoje za prijetno delovno vzdušje na šoli in prijetno počutje učencev, učiteljev ter drugih delavcev.
- Spodbujali bomo bralno kulturo in razvijali bralno razumevanje.

Zavedamo se, da za doseganje prednostnih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gnotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresnitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in novih veščin, da bodo znali spoštovati sebe ter druge, spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.2 Organi šole

1.2.1 Svet šole

- Sprejme letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi (48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.

1.2.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.2.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

- Daje mnenje o letnem delovnem načrtu.
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti (61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina	Murko, Dora	podaljšano bivanje
Bertoncelj, Urška	dodatna strokovna pomoč	Ogrinc, Marjana	matematika
Cafuta, Marjana	razredni pouk	Orthaber, Mateja	razredni pouk – pripravnništvo
Celcer Hleb, Lucija	razredni pouk	Perger, Karina	razredni pouk
Cuder, David	biologija, državlјanska vzgoja in etika, gospodinjstvo, naravoslovje	Planinc, Željka	podaljšano bivanje
Cuder, Rosanda	angleščina, nemščina, zgodnje učenje nemščine	Podbevšek, Blandina	dodatna strokovna pomoč
Ditrih, Barbara	zgodnje učenje nemščine	Pongračič, Marko	matematika, fizika, šahovske osnove
Djaković, Julijana	jutranje varstvo 1. razreda, laborantka	Postružnik, Mateja	športna vzgoja, dodatna strokovna pomoč, zgodnje učenje računalništva
Domajnko, Valerija	podaljšano bivanje	Protner, Franja	športna vzgoja, šport za zdravje, izbrani šport – odbojka
Ferk, Andreja	matematika, fizika	Ragolič, Anita	razredni pouk – 2. učiteljica, dodatna strokovna pomoč
Gaberšek, Bronislava	podaljšano bivanje	Rajher, Nada	podaljšano bivanje
Groznik, Zlatka	podaljšano bivanje	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, poskusi v kemiji, sodobna priprava hrane
Harnik, Mira	glasbena vzgoja, pevski zbor	Riedl, Mojca	razredni pouk
Hojski, Mihelca	razredni pouk	Smolar, Gregor	športna vzgoja, šport za sprostitve, izbrani šport – košarka, podaljšano bivanje
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk	Stožer, Bojana	razredni pouk
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, življenje človeka na zemlji, turistična vzgoja	Stramlič, Nina	razredni pouk – 2. učiteljica, podaljšano bivanje
Klis, Nataša	slovenščina	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, računalnikar – OID
Kolarič, Lilijana	knjižničarka, slovenščina, gledališki klub	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina
Koroša, Katja	slovenščina, podaljšano bivanje	Vrčko, Anica	razredni pouk
Kramberger, Jelka	razredni pouk	Vrtarič, Petra	razredni pouk
Lešnik Švajger, Jožica	likovna vzgoja, likovno snovanje	Walland, Tatjana	svetovalna delavka
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina	Lorber, Mateja	razredni pouk – porodniški dopust
Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina		

1.2.4 Strokovni aktivni

- Opravljajo strokovne naloge, določene z Načrtom dela strokovnega aktiva (64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje, so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga LDN šole.

AKTIV	PREDMETI	VODJA
Aktiv 1. VIO	/	Anica VRČKO
Aktiv 2. VIO	/	Marjana CAFUTA
Aktiv 3. VIO	/	Rosanda CUDER
Aktiv slovenskega jezika	SLO	Nataša KLIS
Aktiv tujih jezikov	TJA, NEJ	Mateja AJDIČ
Aktiv matematike	MAT	Marjana OGRINC
Aktiv naravoslovja	NAR, TIT, FIZ, BIO, KEM	Marko PONGRAČIČ
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DDE	Aleksander KELEMINA
Aktiv športne vzgoje	ŠVZ	Franja PROTNER
Aktiv likovne vzgoje	LVZ	Likovni pedagog
Aktiv glasbene vzgoje	GVZ	Mira HARNIK
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Urška BERTONCELJ
Aktiv podaljšanega bivanja	/	Valerija DOMANJKO

1.2.5 Svet staršev

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Daje mnenje o letnem delovnem načrtu (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.2.6 Organi šole

ORGANI OŠ TONETA ČUFARJA MARIBOR		
STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.	predstavniki ustanovitelja Sanja Androič Gregor Lajh Polona Župevc	Katarina Klančnik Kocutar Iris Pivec
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		Matjaž Hartman Boštjan Žnidarič
učiteljski zbor	predstavniki staršev Mojca Ješovnik Danilo Pintarič Marjan Sajko	Peter Polajner Irena Weissensteiner Stanislav Vernik Marjan Sajko
razredniki	predstavniki delavcev Aleksander Kelemina Aleksandra Mirkanović Eva Raušl	Ines Hojnik Andreja Keglevič Mojca Ješovnik Lidija Haložan Zagernik Blanka Kovačič Regina Fusch Godec Danilo Pintarič Robert Kamplet Boštjan Sedej Tatjana Jurič Irena Polak Fištravec
strokovni aktivni		

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2009/2010

Šolsko leto se začne 1. septembra 2009 in konča 31. avgusta 2010.

Počitnice:

- JESENSKE 26. 10.–30. 10. 2009
- NOVOLETNE 28. 12.–31. 12. 2009
- ZIMSKE 15. 2.–19. 2. 2010
- PRVOMAJSKE 28. 4.–30. 4. 2010
- POLETNE 26. 6.–31. 8. 2010

Pouka prosti dnevi:

• dan reformacije	31. 10. 2009
• dan spomina na mrtve	1. 11. 2009
• božič	25. 12. 2009
• dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2009
• novo leto	1. 1. in 2. 1. 2010
• slovenski kulturni praznik	8. 2. 2010
• velikonočni ponedeljek	5. 4. 2010
• prosti dan (nadomesti se v soboto, 10. 4. 2010)	26. 4. 2010
• dan upora proti okupatorju	27. 4. 2010
• praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2010
• dan šole	24. 6. 2010 (nadomesti se v soboto, 8. 5. 2010)

Delovna sobota za delavce šole (inventura) bo 28. 11. 2009. Namesto te delovne sobote bomo izkoristili prosti dan 31. 12. 2009.

Delovna sobota za učence in delavce šole bo 15. 5. 2010, ko bomo v okviru športnega dne izvedli prireditev Dan treh generacij. Ta dan bodo učenci in delavci šole izkoristili 24. 6. 2010.

Ocenjevalna obdobja za učence od 1. do 4. razreda:

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Redovalna konferenca
prvo	1. 9. 2009–29. 1. 2010	27. 1. 2010
drugo	30. 1. 2010–24. 6. 2010	18. 6. 2010

Ocenjevalna obdobja za učence od 5. do 9. razreda:

Ocenjevalno obdobje		Trajanje	Redovalna konferenca
prvo		1. 9. 2009–28. 1. 2010	27. 1. 2010
drugo	9. razred	29. 1. 2010–15. 6. 2010	11. 6. 2010
	5. do 8. razred	29. 1. 2010– 24. 6. 2010	18. 6. 2010

2.2 Preverjanje znanja za učence šestih razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je prostovoljno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Nacionalni preizkusi se opravljajo samo v rednem roku:

- 4. maja 2010 – matematika,
- 10. maja 2010 – slovenščina,
- 11. maja 2010 – angleščina.

2.3 Preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi minister v mesecu marcu izmed štirih predmetov, ki so objavljeni v mesecu septembru. Le-ti so kemija, zgodovina, tehnika in tehnologija ter likovna vzgoja. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2010 – matematika,
- 10. maja 2010 – slovenščina,
- 5. maja 2010 – tretji predmet.

Učenci 9. razredov, ki se iz utemeljenih razlogov ne bodo mogli udeležiti NPZ v rednem roku, bodo lahko opravljali NPZ v naknadnem roku:

- 28. maja 2010 – matematika,
- 1. junija 2010 – slovenščina,
- 31. maja 2010 – tretji predmet.

2.4 Popravni izpiti

Popravni izpiti bodo od 16. do 28. junija 2010 (za učence 9. razredov) in od 28. junija do 9. julija 2010 (za učence ostalih razredov) ter od 18. do 31. avgusta 2010 (za vse učence).

2.5 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo sestajali na pedagoških konferencah vsak drugi in četrti teden v mesecu, v torek, od 7.40 do 8.25, ter vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 16.30. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.6 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2009/2010 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.6.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik	/	/	/	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Športna vzgoja	3	3	3	3

2.6.2 Predmetniki od 5. do 9. razreda

- 5. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2
Glasbena vzgoja	1,5	3	0	0	3
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	0	2	2	0
Športna vzgoja	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26,5	25,5	25,5	26,5

- 6. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna vzgoja	1	2	0	0	2
Glasbena vzgoja	1	0	2	2	0
Geografija	1	0	0	2	2
Zgodovina	1	2	2	0	0
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

- 7. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	1	0	0	2	2
Glasbena vzgoja	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika	1	2	0	0	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	0	2	2	0
Športna vzgoja	2	2	2	2	2
Izbirni predmet 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Izbirni predmet 2	1	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	28,5 ali 27,5	30,5 ali 29,5	30,5 ali 29,5	30,5 ali 29,5	30,5 ali 29,5

- 8. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB			2. OB		
		8. a	8. b	8.c	8. a	8. b	8.c
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3	3	3
Likovna vzgoja	1	2	2	2	0	0	0
Glasbena vzgoja	1	0	0	0	2	2	2
Geografija	1,5	3	3	0	0	0	3
Zgodovina	2	2	2	2	2	2	2
Državljanstva vzgoja in etika	1	0	0	2	2	2	0
Fizika	2	0	4	0	4	0	4
Kemija	2	4	0	4	0	4	0
Biologija	1,5	0	0	3	3	3	0
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0	0	2
Športna vzgoja	2	2	2	2	2	2	2
Izbirni predmet 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Izbirni predmet 2	1	1	1	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28

- 9. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna vzgoja	1	2	0	0	2
Glasbena vzgoja	1	0	2	2	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	4	4	0	0
Biologija	2	0	0	4	4
Športna vzgoja	2	2	2	2	2
Izbirni predmet 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Izbirni predmet 2	1	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28	29 ali 28

2.6.3 Število dni dejavnosti na leto po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.7 Oblike diferenciacije

Fleksibilna diferenciacija se bo izvajala pri slovenščini in matematiki v 4. razredih ter pri slovenščini, matematiki in angleščini v 5., 6. in 7. razredih. V 4. razredih se fleksibilna diferenciacija izvaja samo v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju, v ostalih razredih pa skozi vse leto po 1 uro na teden pri posameznem predmetu. Učenci se po posvetovanju z učiteljem in starši odločijo, v kateri učni skupini bodo ponavljali, utrjevali ter poglobljali znanje. Odločitev o izbiri učne skupine sporočijo razredniku pred začetkom izvajanja pouka v učnih skupinah. V prvem VIO se izvaja notranja diferenciacija pouka.

V 8. in 9. razredih se bo pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajal nivojski pouk. Učenci se po predlogu učiteljev in posvetovanju s starši odločijo, v katerem nivoju bodo obiskovali pouk pri vseh urah posameznega predmeta. Odločitev ni dokončna, saj lahko učenci med letom med nivoji prehajajo.

2.8 Izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro izbirnih predmetov. Po odločitvah učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj
Gledališki klub	Lili Kolarič
Izbrani šport – košarka	Gregor Smolar
Izbrani šport – odbojka	Franja Protner
Likovno snovanje I	Jožica Lešnik Švajger
Likovno snovanje III	Jožica Lešnik Švajger
Nemščina II	Rosanda Cuder
Nemščina III	Rosanda Cuder
Ples	Mateja Postružnik
Poskusi v kemiji	Eva Raušl
Rastline in človek	David Cuder
Sodobna priprava hrane	Eva Raušl
Šahovske osnove	Marko Pongračič
Šport za sprostitev	Franja Protner
Šport za zdravje	Gregor Smolar
Turistična vzgoja	Aleksander Kelemina
Urejanje besedil	Danijel Šic
Življenje človeka na Zemlji	Aleksander Kelemina

2.9 Dopolnilni in dodatni pouk

2.9.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, določenem v septembru.

V vseh oddelkih od 1. do 5. razreda je dopolnilnemu pouku namenjeno pol ure tedensko za potrebe slovenščine in matematike. Izvaja ga razredničarka.

V 6. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dopolnilnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za slovenščino (Katja Koroša), pol ure tedensko pa za matematiko (Marjana Ogrinc).

V 7. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dopolnilnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za slovenščino (Katja Koroša), pol ure tedensko pa za matematiko (Marko Pongračič).

V 8. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dopolnilnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za slovenščino (Katja Koroša), pol ure tedensko pa za fiziko in matematiko (Andreja Ferk).

V 9. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dopolnilnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za slovenščino (Katja Koroša), pol ure tedensko pa za fiziko in matematiko (Marko Pongračič).

2.9.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku.

V vseh oddelkih od 1. do 5. razreda je dodatnemu pouku namenjeno pol ure tedensko za potrebe slovenščine in matematike. Izvaja ga razredničarka.

V 6. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dodatnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za matematiko (Marjana Ogrinc).

V 7. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dodatnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za matematiko (Marjana Ogrinc).

V 8. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dodatnega pouka združeni. Pol ure tedensko je namenjeno za slovenščino (Katja Koroša), pol ure tedensko za fiziko in matematiko (Andreja Ferk).

V 9. razredu so učenci obeh oddelkov pri urah dodatnega pouka združeni. Ena ura tedensko je namenjena za slovenščino (Katja Koroša), pol ure tedensko za fiziko in matematiko (Marko Pongračič) in ena ura tedensko za angleščino (Aleksandra Mirkanović).

2.10 Kadrovski pogoji

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica	42
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodkinja	1
poslovna sekretarka	1

hišnik	1
kuharice	4
snažilke	4,5
organizatorka prehrane	1
receptorka – informatorka (javna dela)	1
pripravnica	1
SKUPAJ zaposlenih:	58

*Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.

2.10.1 Zadolžitve učiteljev za različne dejavnosti na šoli

- Sprejem prvošolcev (1. 9. 2009): Alenka Josipović Mašek, Karina Perger, Anita Ragolič, Nina Stramlič
- Prireditev ob 110. obletnici šole (9.–13. 11. 2009): Nataša Klis, Bojana Stožer
- Zapleši v novo leto (24. 12. 2009): Nataša Klis, Lili Kolarič
- Obeležitev slovenskega kulturnega praznika (5. 2. 2009): Nataša Tomašič
- Revija pevskih zborov in glasbenih skupin (15. 4. 2010): Mira Harnik
- Dan treh generacij (15. 5. 2010): Franja Protner
- Prireditev ob zaključku šolskega leta (10. 6. 2010): Katja Koroša
- Šole v naravi: Gregor Smolar
- Nemška bralna značka: Rosanda Cuder
- Angleška bralna značka: Nataša Tomašič
- Športna tekmovanja: Franja Protner, Mateja Postružnik, Gregor Smolar
- Cici vesela šola: Petra Vrtarič
- Mladi člani RK: Bojana Stožer
- Bralna značka: Lili Kolarič in razredničarke od 1. do 5. razreda
- Plavalni tečaj za 1. razreda (20 ur): Alenka Josipović Mašek, Karina Perger, Anita Ragolič, Nina Stramlič
- Plavalni tečaj za 3. razreda (20 ur): Lucija Celcer Hleb, Anica Vrčko, učiteljice podaljšanega bivanja
- Športna tekmovanja Zlati sonček: razredničarke 1. VIO
- Športna tekmovanja Krpan: Franja Protner
- Zdravniški pregledi: Tatjana Walland, razredniki
- Dobrodelna akcija Drobtinica: Tatjana Walland, Dragica Jurkušek
- Raziskovalne naloge: Mihelca Hojski
- Eko kviz in eko bralna značka: Urška Bertoncely in razredniki
- Šolski radio: Valerija Domajnko

Za vsa tekmovanja v znanju iz posameznih predmetov so zadolženi učitelji, ki vodijo dodatni pouk ali interesne dejavnosti, namenjene pripravam na tekmovanja.

2.10.2 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki močno motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	M. Hojski nivojska učilnica 2	N. Klis nivojska učilnica 2	M. Harnik nivojska učilnica 2	N. Tomašič nivojska učilnica 2	D. Šic nivojska učilnica 2
2.	F. Protner nivojska učilnica 2	M. Postružnik nivojska učilnica 2	B. Stožer nivojska učilnica 2	M. Cafuta nivojska učilnica 2	D. Cuder nivojska učilnica 2
3.	R. Cuder nivojska učilnica 2	P. Vrtarič nivojska učilnica 2	A. Ferk nivojska učilnica 2	M. Pongračič nivojska učilnica 2	A. Mirkanović nivojska učilnica 2
4.	K. Koroša nivojska učilnica 2	E. Raušl nivojska učilnica 1	L. Kolarič knjižnica	M. Ogrinc nivojska učilnica 2	B. Podbevšek nivojska učilnica 2
5.	A. Vrčko knjižnica	L. Kolarič knjižnica	A. Ragolič nivojska učilnica 2	M. Ajdič nivojska učilnica 2	L. C. Hleb nivojska učilnica 1
6.	T. Walland kabinet socialne delavke	J. Š. Lešnik nivojska učilnica 1	U. Bertonec nivojska učilnica 2	G. Smolar nivojska učilnica 1	A. Kelemina nivojska učilnica 1

2.11 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev			Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
	Dečki	Deklice	Skupaj		
1. a	10	8	18	Karina PERGER	Nina STRAMLIČ
1. b	12	8	20	Alenka JOSIPOVIČ MAŠEK	Anita RAGOLIČ
2. a	13	11	24	Jelka KRAMBERGER	Dora MURKO
2. b	12	11	23	Mojca RIEDL	Zlatka GROZNIK
3. a	6	8	14	Anica VRČKO	Blandina PODBEVŠEK
3. b	6	10	16	Lucija CELCER HLEB	Nada RAJHER
4. a	10	8	18	Petra VRTARIČ	Bronja GABERŠEK
4. b	5	11	16	Marjana CAFUTA	Željka PLANINC
5. a	9	11	20	Mihelca HOJSKI	Urška BERTONCELJ
5. b	8	11	19	Bojana STOŽER	Franja PROTNER
6. a	5	14	19	Marjana OGRINC	Mira HARNIK
6. b	7	14	21	Nataša KLIS	Lili KOLARIČ
7. a	11	12	23	David CUDER	Tatjana WALLAND
7. b	9	12	21	Danijel ŠIC	Mateja POSTRUŽNIK
8. a	9	10	19	Mateja AJDIČ	Katja KOROŠA
8. b	8	9	17	Andreja FERK	Gregor SMOLAR
8. c	8	12	20	Nataša TOMAŠIČ	Rosanda CUDER
9. a	13	13	26	Aleksandra MIRKANOVIC	Marko PONGRAČIČ
9. b	16	12	28	Aleksander KELEMINA	Eva RAUŠL
SKUPAJ	177	205	382		

2.11.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja duševnega zdravja, ekologije, otroškega parlamenta in hišnega reda ter trenutno problematiko oddelka.

Cilji razrednih ur so:

- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnosa do narave;
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci–učitelji–starši);
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki časovno obravnavali in razporedili po lastni presoji.

2.12 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.12.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

Skupine PB	Učiteljice v PB
1. skupina – 1. a	Nina Stramlič Valerija Domanjko
2. skupina – 1. b	Valerija Domanjko
3. skupina – 2. a	Dora Murko
4. skupina – 2. b	Zlatka Groznik
5. skupina – 3. a in 3. b	Nada Rajher
6. skupina – 4. a	Bronja Gaberšek Željka Planinc
7. skupina – 4. b	Željka Planinc
8. skupina – 5. a in 5. b	Katja Koroša Gregor Smolar

Združevanje skupin je razvidno iz tabele Razpored podaljšanega bivanja, ki je priloga letnemu delovnemu načrtu.

2.12.2 Organiziranost jutranjega varstva

Razred	Skupina	Učiteljica	Prostor
1. razred	1.	Julijana Djaković	1. a
2.–4. razred	2.	Mateja Orthaber	3. b

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za šolstvo in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši sami. Cena je 8,35 EUR na mesec.

2.13 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za šolstvo in šport. Izvajalci in vsebine posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2009.

2.13.1 Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

Zap. št.		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
1.	Datum	10. 11.								
	Tema	S Čufarjevimi koraki od 19. do 21. stoletja								
	Vodja	Projektni tim za 110. obletnico šole								
2.	Datum	15. 3.	22. 4.	23. 11.	10. 5.	15. 9.	1. 12.			
	Tema	eko kmetija	eko dan	ŠN	maketa hiše	Življenje ob vodi in v njej	Nevarnosti na poti odrasčanja			
	Vodja	Karina Perger	Mojca Riedl	Lucija Celcer Hleb	Marjana Cafuta	Mihelca Hojski	Eva Raušl, Mihelca Hojski			
3.	Datum	22. 4.	2. 6.	22. 4.	22. 4.	10. 5.	10. 5.	15. 6.	10. 5.	
	Tema	eko dan	akvarij, terarij	eko dan	eko dan	Prst	Merjenje	Celinske vode – ŠN	botanični vrt	Vodovje
	Vodja	Anita Ragolič	Zlatka Groznik	Nada Rajher	Urška Bertoncej	Bojana Stožer	Marjana Ogrinc	David Cuder	Eva Raušl	Aleksander Kelemina

2.13.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki različnih področij ter njihovimi deli.

Zap. št.		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
1.	Datum	12. 11.									
	Tema	S Čufarjevimi koraki od 19. do 21. stoletja									
	Vodja	Projektni tim za 110. obletnico šole									
2.	Datum	18. 12.			5. 2.			5. 2.			

	Tema	Strahec	ogled gledališke predstave Sanje in obeležitev kulturnega dneva	
	Vodja	Dora Murko	Aleksandra Mirkanović, Nataša Tomašič	
3.	Datum	5. 2.	13. 5.	13. 5. 2010
	Tema	Besedne čarovnije	zaključek bralne značke, obisk kulturne ustanove	
	Vodja	Valerija Domanjko	Lili Kolarič, Nataša Tomašič	
4.	Datum	13. 5. 2010		
	Tema	zaključek bralne značke	/	/
	Vodja	Lili Kolarič Riedl, Kramberger		

2.13.3 Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

Zap. št.	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
1.	Datum	9. 11.							
	Tema	S Čufarjevimi koraki od 19. do 21. stoletja							
	Vodja	Projektni tim za 110. obletnico šole							
2.	Datum	30. 9.	22.10.	23. 9.	20. 1.	14. 6.	20. 1.		
	Tema	naravni materiali	ŠN	Pikin festival	Paloma	ŠN	poklici		
	Vodja	N. Stramlič, K. Perger	L. Celcer Hleb	Marjana Cafuta	Danijel Šic	Danijel Šic	Tatjana Walland		
3.	Datum	16. 3.	20. 1.	20. 1.	22. 4.	22. 4.			
	Tema	darilo za mamo	vozilo na elastiko	izdelki iz žice	Eko dan	Hiša eksperimentov, Tehniški muzej			
	Vodja	D. Murko, N. Rajher, Anica Vrčko	Marjana Cafuta	Bojana Stožer	Urška Bertoncelej	Andreja Ferk			
4.	Datum	/		marec	20. in 21. 4.	12. 3.	18. 6.	12. 3.	
	Tema	/		Jumicar	poligon, spretnostna vožnja	Vozila	Promet ŠN	Vozila	
	Vodja	/		Petra Vrtarič	Mihelca Hojski	D. Šic, M. Pongračič	David Cuder	D. Šic, M. Pongračič	

2.13.4 Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostito in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablajo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje ter naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave. Zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

Zap. št.	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
1.	Datum	28. 9.	23. 11.	25. 9.					
	Tema	kros	ŠN	atletika					
	Vodja	Alenka Josipović Mašek	Anica Vrčko	Gregor Smolar					
2.	Datum	11. 11.							
	Tema	S Čufarjevimi koraki od 19. do 21. stoletja							
	Vodja	Projektni tim za 110. obletnico šole							
3.	Datum	12. 1.							
	Tema	zimski športni dan							
	Vodja	Anica Vrčko	Mateja Postružnik						
4.	Datum	15. 5.							
	Tema	Dan treh generacij – pohod							
	Vodja	Valerija Domanjko Zlatka Groznik	Franja Protner						
5.	Datum	18. 6.	18. 6.	17. 9.	18. 6.	17. 6.	18. 6.	4. 9. 10. 6.	
	Tema	Rolam, kolesarim in se z žogo igram	športne igre	vodni športi – ŠN	športne igre	športne igre – ŠN	športne igre	športne igre	
	Vodja	Lucija Celcer Hleb	Gregor Smolar	Franja Protner	Gregor Smolar	Mateja Postružnik	Gregor Smolar	Mirkanović Kelemina	

O podrobni izvedbi in morebitnih stroških bodo učenci ter starši seznanjeni vsaj tri delovne dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Interesne dejavnosti

Interesna dejavnost	Mentorica/mentor	Razred	Št. ur na leto	Termin
Literarna delavnica	Nataša Klis	6.–9.	35	projektno
Šolski časopis	Nataša Klis	6.–9.	35	projektno
Naravoslovni krožek	Eva Raušl	8.–9.	30	četrtek, 7.40–8.25
Foto krožek	Mira Harnik	6.–7.	35	petek, 12.15–13.00
Odbojka – deklice	Franja Protner	7.–9.	35	četrtek, 15.00–15.45
Odbojka – deklice	Franja Protner	4.–6.	35	četrtek, 15.50–16.30
Elementarne igre	Franja Protner	1.–2.	30	četrtek, 14.00–14.45
AV-krožek	Danijel Šic	8.–9.	30	četrtek, 14.00–14.45
Hitro računanje	Andreja Ferk	4.–9.	20	četrtek, 7.40–8.25
Šolsko glasilo	Aleksandra Mirkanović	1.–9.	35	projektno – maj, junij
Zgodovinski krožek	Almira Lipnik	7.–9.	20	projektno
Odbojka – dečki	Marko Pongračič	3.–4.	35	petek, 13.15–14.00
Knjižničarski krožek	Lili Kolarič	6.–9.	35	sreda, 13.05–13.50
Gledališki krožek	Lili Kolarič	6.–9.	70	projektno
Bralna značka	Lili Kolarič	6.–9.	35	torek, 13.15–14.00
Plesno-gledališka delavnica	Katja Koroša	4.–6.	35	petek, 7.40–8.25
Plesni krožek	Mateja Orthaber	1.–3.	35	sreda, 13.50–14.35
Šolska hranilnica	Marjana Cafuta	1.–9.	35	torek, 12.15–14.00
Šolski skupnost in parlament	Mihelca Hojski	1.–9.	35	petek, 7.40–8.25, enkrat mesečno
Prometna vzgoja	Mihelca Hojski Marjana Cafuta	1.–9.	35	projektno
Vrtnarski krožek	Bojana Stožer	4.–9.	25	projektno
Križemkražem	Bojana Stožer	6. in 9.	15	projektno
Knjigobube	Željka Planinc	2.	30	ponedeljek, 12.15–13.00
Knjigobube	Zlatka Groznik	1.	30	sreda, 12.15–13.00
Folklor	Zlatka Groznik	3.–6.	35	torek, 15.30–16.20
Eko šola	Urška Bertoncelj	1.–9.	35	projektno
Vrtiljak glasov in črk	Urška Bertoncelj	4.	60	sreda in petek, 7.40–8.35
Angleščina	Ljubica Špirić	1.	60	sreda, 7.40–8.35
		2.–3.		torek, 7.40–8.35
Planinski krožek	Mateja Kovše	1.–9.	35	torek, 14.00–14.45
Glasbena delavnica	Mira Harnik	5.–9.	20	projektno
Humanitarni krožek	Tatjana Walland	1.–9.	35	torek, 13.05–13.50
Šolski radio	Valerija Domanjko	5.–9.	35	projektno
Otroški pevski zbor	Mira Harnik	1.	35	ponedeljek, 13.05–13.50
Otroški pevski zbor	Mira Harnik	2.–5.	35	sreda, 7.40–8.25
Mladinski pevski zbor	Mira Harnik	6.–9.	140	torek, 12.15–13.50 sreda, 13.05–13.50 četrtek, 13.05–13.50

3.1.1 Dramska skupina

Gledališka skupina Povej naprej je v preteklem šolskem letu pod vodstvom mentorice Lili Kolarič in v sodelovanju z zunanjim sodelavcem Rokom Vilčnikom pripravila zelo odmevno gledališko predstavo z naslovom **Sanje**. S predstavo bo skupina nastopala še za našo šolo (predvidoma v februarju), načrtujejo pa tudi nastope za druge šole.

V novem šolskem letu načrtujejo novo predstavo, ki bo namenjena mlajši publiki. Oblikovanje predstave bo potekalo pod mentorstvom Lili Kolarič in v sodelovanju z Rokom Vilčnikom. Pri svojem delu bodo sodelovali z Zavodom Mars iz Narodnega doma. Sodelovanje nam nudi brezplačno uporabo odra in scenografije.

3.2 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije v okviru pouka bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda v juniju, za učence 9. a razreda v septembru in 9. b v juniju.

Razred	Relacija	Vodja	Datum	Okvirna cena
1. razred	Žavcarjev vrh	Anita Ragolič	16. 6. 2010	12 EUR
2. razred	Ljubljana, živalski vrt	Mojca Riedl	16. 6. 2010	16 EUR
3. razred	Kekčeva dežela	Anica Vrčko	16. 6. 2010	30 EUR
4. razred	Rogatec	Željka Planinc	16. 6. 2010	20 EUR
5. razred	Kozjansko	Bojana Stožer	16. 6. 2010	20 EUR
6. razred	Obsotelje	Marjana Ogrinc	16. 6. 2010	15 EUR
7. razred	Šola v naravi	David Cuder	16. 6. 2010	60 EUR
8. razred	Gorenjska	Nataša Tomašič	16. 6. 2010	20 EUR
9. razred	Bohinj (9. a)	Aleksandra Mirkanović	4. 9. 2009	50 EUR
	Obsotelje (9. b)	Eva Raušl	10. 6. 2010	25 EUR
3.–9. razred	Riegersburg (**)	Rosanda Cuder	oktober 2009	30 EUR
3.–9. razred	Gradec (**)	Rosanda Cuder	december 2009	25 EUR
7.–9. razred	Dunaj (**)	Rosanda Cuder	marec 2010	150 EUR
7.–9. razred	London (**)	Aleksandra Mirkanović	junij 2010	400 EUR

V šolskem letu 2009/10 bomo izvedli tudi štiri medpredmetno načrtovane strokovne ekskurzije (tuji jezik, turistična vzgoja, geografija, zgodovina), ki spadajo v nadstandardni program, se izvajajo izven pouka in so plačljive. To so ekskurzije v Riegersburg, Gradec, na Dunaj in v London.

3.3 Šola v naravi, pevska šola v naravi in gledališka delavnica

V šolskem letu 2009/10 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razredov. Vse šole v naravi bodo potekale od ponedeljka do petka na domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca so 54,80 €, k temu se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu. Učencem 5. razredov sofinancira šolo v naravi Ministrstvo za šolstvo in šport. Prispevek znaša 54,00 € na vsakega učenca 5. razreda. Časovni raspored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3. razred	CŠOD Lipa, Semič	21.–23. 10. 2009	ŠN s poudarkom na naravoslovju	Lucija Celcer Hleb
5. razred	CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	14.–18. 9. 2009	ŠN s poudarkom na športu –	Mihelca Hojski

			plavanju	
7. razred	CŠOD Radenci, Stari trg ob Kolpi	14.–18. 6. 2010	ŠN s poudarkom na športu	Danijel Šic

Kot dodatno dejavnost bomo predvidoma marca 2010 za pevce in pevke mladinskega pevskega zbora OŠ Toneta Čufarja izvedli pevsko šolo v naravi. Ta projekt se izvaja kot delno nadstandardna dejavnost, zato morajo stroške bivanja in prevoza kriti starši. Mentorica pevske šole je učiteljica glasbene vzgoje, Mira Harnik.

Prva tako se bo za igralce gledališke skupine Povej naprej izvedla Gledališka šola, predvidoma meseca februarja v prostorih šole. Vodja gledališke šole je mentorica gledališke skupine, Lili Kolarić.

3.4 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razredov Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine, ki ga poučujeta Rosanda Cuder in Barbara Ditrh, ki je zaposlena na OŠ Maksa Durjave in pri nas dopolnjuje obvezo.

Mestna občina Maribor prav tako financira zgodnje učenje računalništva za učence 4., 5. in 6. razredov. Poučujeta ga Mateja Postružnik (4. razred) in Danijel Šic (5. in 6. razred).

Zgodnje učenje nemščine in računalništva je za učence brezplačno in se ne ocenjuje.

Za učence, ki se učijo nemščine (tečajna oblika, zgodnje učenje, izbirni predmet), bomo med šolskim letom organizirali vsaj eno strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo z ogledom lutkovne ali gledališke igre. Vodja ekskurzije bo učiteljica nemščine Rosanda Cuder. Izlet se bo organiziral kot nadstandardna dejavnost in ga plačajo starši.

3.5 Tečajni pouk

3.5.1 Izpit za kolo z motorjem

Učencem omogočamo, da na šoli opravljajo teoretični del vozniškega izpita za kolo z motorjem. Šola ponudi prostore, v katerih izvaja teoretični del avtošola. Tečaj bomo izvedli, če bo prijavljenih dovolj kandidatov. Takrat bomo v sodelovanju z MOM izbrali izvajalca. Izpit se izvaja kot nadstandardna dejavnost, poteka izven pouka in je plačljiv.

3.5.2 Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredih izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorici sta Mihelca Hojski in Bojana Stožer.

3.5.3 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu je načrtovan plavalni tečaj za učence 1. in 3. razredov, ki bo izveden v kopališču Pristan. Veliko učencev se bo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev naučilo plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razredov, ki se bodo septembra udeležili šole v naravi s poudarkom na športu – plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razredov zagotovi Mestna občina Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 16. 11. 2009 do 27. 11. 2009

Sredstva za plavalni tečaj 3. razredov zagotovi Ministrstvo za šolstvo in šport. Tečaj se bo izvedel v času od 17. 5. 2010 do 28. 5. 2010.

3.5.4 Tečajni pouk nemščine

Učencem 1. in 2. razredov omogočamo tečajni pouk nemščine, ki ga izvaja Irena Polak Fištravec v okviru jezikovne šole Pixie. Tečaj spada med nadstandardne programe in ga plačajo starši. Tečajni pouk spada v razširjeni program in poteka izven urnika pouka.

3.6 Tekmovanja, revije in natečaji

Udeležili se bomo:

- naslednjih tekmovanj;

Tekmovanje	Vodja	Datum	Udeleženi učenci razredov	Organizator
Računanje je igra	Bojana Stožer	maj 2010	1.–5.	Antus Jesenice
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	Andreja Ferk, Marjana Ogrinc	18. 3. 2010 31. 3. 2010 17. 4. 2010	1.–9.	DMFA
Cici vesela šola	Petra Vrtarič	april 2010	1.–4.	Mladinska knjiga
Eko bralna značka	Željka Planinc	vse leto	1.–5.	Doves – Eko šola
Bralna značka	Lili Kolarič, razredniki	vse leto	1.–9.	ZPM
Angleška bralna značka	Nataša Tomašič	vse leto	4.–9.	Center Oxford
Zlati sonček	razredniki	vse leto	1.–3.	MŠŠ
Krpan	Franja Protner, Mateja Postružnik	vse leto	4.–6.	MŠŠ
Cankarjevo tekmovanje	Katja Koroša, razredniki	8. 12. 2009 2. 2. 2010 20. 3. 2010	2.–9.	Zavod za šolstvo
Tekmovanje za čiste zobe	razredniki	vse leto	1.–5.	ZD Adolfa Drolca
Žogarija	Valerija Domajnko	april 2010	1.–5.	Media Šport
Mini olimpiada	Valerija Domajnko	december 2009	1.–7.	Športna šola Gazela
Nogometni turnir	Valerija Domajnko	maj, junij 2010	1.–4.	MČ Brezje Dogoše
Tekmovanje iz nemščine	Rosanda Cuder	november 2009 januar 2010	7. - 9.	Zavod za šolstvo
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	Eva Raušl	25. 1. 2010 marec 2010	8.–9.	ZOTKS
Tekmovanje iz geografije	Aleksander Kelemina	marec 2010	8.–9.	Zavod za šolstvo
Tekmovanje iz zgodovine	Almira Lipnik	december 2009	7.–9.	Zavod za šolstvo
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Eva Raušl	22. 10. 200 4. 12. 2009	8.–9.	Prirodoslovno društvo Slovenije
Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	Marko Pongračič	3. 3. 2010 26. 3. 2010 10. 4. 2010	8.–9.	DMFA
Tekmovanje iz logike	Marjana Ogrinc, Andreja Ferk	25. 9. 2009 24. 10. 2009	6.–9.	ZOTKS

Eko kviz	Urška Bertoncej	marec, april 2010	6.–8.	PEC
Tekmovanje iz angleščine	Aleksandra Mirkanović	26. 11. 2009 28. 1. 2010 10. 3. 2010	9. razred	Zavod za šolstvo
Križemkražem	Bojana Stožer	april 2010	6. in 9. razred	Društvo Križemkražem Slovenije
Medobčinsko tekmovanje – Kaj veš o prometu	Marjana Cafuta	april 2010	6.–9.	SPV MOM
Otroška varnostna olimpijada	Marjana Cafuta	maj 2010	4. razred	PP Maribor I.
Športno vzgojni karton	Mateja Postružnik	april 2010	1.–9.	Fakulteta za šport
Nogomet – dečki (mlajši, starejši)	Gregor Smolar	v skladu z razpisom	6.–7. 8.–9.	Občina
Košarka – dečki (starejši)	Gregor Smolar	v skladu z razpisom	8.–9.	Športna zveza Maribor
Odbojka – dečki (vse vrste)	Gregor Smolar	v skladu z razpisom	6.–7.	Športna zveza Maribor
Badminton – dečki in deklice	Gregor Smolar	v skladu z razpisom	6.–9.	Športna zveza Maribor
Odbojka – deklice (vse vrste)	Franja Protner	Starejše dekl. – november; mini – februar mala - marec	4.–5. 6.–7. 8.–9.	Športna zveza Maribor
Odbojka na mivki – dečki in deklice	Franja Protner, Gregor Smolar	Junij 2010	5.–9.	Športna zveza Maribor
Atletika – dečki, deklice	Valerija Domanjko, Franja Protner	5. 10. 2010	1.–9.	Atletski klub Poljane in SZM
Namizni tenis – deklice, dečki	Mateja Postružnik	v skladu z razpisom	6.–9.	Športna zveza Maribor

- območne revije: OPZ, MPZ in folklore;
- natečajev: Slopak, Založba Obzorja – Ob dnevu jezikov;
- raznih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto;
- likovne kolonije;
- cici vesele šole;
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležijo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.7 Projekti

- **Eko šola:** Eko šola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi vse šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo eko kviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno

ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima eko korak**. Koordinatorica projekta Eko šola je Urška Bertoncelj. V šolskem letu 2009/10 bomo izvedli naslednje projekte in zbiralne akcije:

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Učinkovita raba energije v šoli		David Cuder	november 2009–maj 2010
Zdravo življenje		Dragica Jurkušek	vse šolsko leto
Celje – sejem Altermed		Aleksandra Mirkanović, Dragica Jurkušek, Tatjana Walland	marec 2010
Ekokviz		Urška Bertoncelj	marec 2010
Natečaj voščilnic »Naj risba«		Valerija Domajnko	marec 2010
Eko bralna značka		Željka Planinc	vse šolsko leto
Eko dan Vsebina: Učinkovita raba in viri energije – delavnice v sodelovanju z Energap		Urška Bertoncelj, Anita Ragolič, Mojca Riedl	22. 4. 2010
Srečanje treh generacij		Franja Protner	15. 5. 2010
Slopak		Valerija Domajnko	maj 2010
	Zbiranje zamaškov	Mihelca Hojski	september 2009–junij 2010
	Zbiranje starega papirja	Željka Planinc, Bogdan Gril	vse šolsko leto
	Zbiralna akcija odsluženih električnih aparatov in elektronskih odpadkov	Urška Bertoncelj	marec 2010
Zelena straža – čiščenje okolice šole		razredniki	september 2009–junij 2010

- **Zdrava šola:** Namen projekta Zdrava šola je promocija zdravja in zdravstveno-vzgojnih vsebin, ki so integrirane v predmetnik (zdravje je medpredmetno področje). Dejavnosti morajo podpirati, omogočati in spodbujati zdravje ter zdrav način življenja. Zato je glavni namen projekta Zdrava šola spodbujati in omogočiti vsem učencem, zaposlenim na šoli ter staršem otrok, da vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Naloge v letošnjem šolskem letu so: načrtovanje in evalviranje nalog ter dejavnosti, redno sodelovanje z Inštitutom za varovanje zdravja ter ostalimi zdravstvenimi inštitucijami; za letošnjo rdečo nit smo si v projektnih skupinah izbrali glavno temo s področja varovanja okolja, kjer bomo izpostavili tudi problematiko nespoštljivega ravnanja s hrano.

Vodja projekta Zdrava šola je Dragica Jurkušek.

- **Evropska vas:** V šolskem letu 2009/2010 bomo kot že nekaj preteklih let sodelovali pri projektu Evropska vas, ki ga organizira Evropska hiša Maribor v sodelovanju s Šolo za ravnatelje. Mentor omenjenega projekta je Aleksander Kelemina. V njem bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda. Naša šola bo predstavljala državo Luksemburg. Dejavnosti, povezane s projektom, bodo potekale skozi vse šolsko leto. Učenci bodo omenjeno državo spoznavali pri različnih predmetih. Predstavitev Luksemburga bo v začetku maja na Glavnem trgu. Koordinator projekta je Aleksander Kelemina.
- **E – šolstvo:** Naša šola je v projekt, ki poteka pod okriljem Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije in ga delno financirajo Evropski socialni skladi, vključena od maja 2009. Še posebej v tem projektu sodeluje organizator računalniških dejavnosti Danijel Šic, v sklopu I (svetovanje

in tehnična podpora šolam) kot svetovalec vodstvu šol. Koordinator projekta je Danijel Šic. Cilji, ki jih skozi ta projekt želimo doseči v šolskem letu 2009/10 so:

- Vzpostavitev ŠRT (šolskega razvojnega tima) in aktivno delovanje.
- Širitev znanj in števila urednikov ažurne spletne strani šole.
- Izvedba izobraževanj iz področja IKT (za večino učiteljev) s področij osnovno izobraževanje za interaktivne naprave, spletne strani ter spletne učilnice.
- Postopno uvajanje spletnih učilnic na posameznih pred. področjih (daljnoročni cilj 2009-2013).
- Posodobitev računalniškega omrežja in strojne opreme.
- Aktivna uporaba interaktivnih naprav.

V sklopu projekta e-šolstvo bodo potekale naslednje aktivnosti:

- Ravnateljica imenuje »Šolski razvojni tim« (ŠRT), ki ga sestavljajo računalnikar ter vsaj pet učiteljev.
- Računalnikar koordinira delo ŠRT in urednikov spletne strani ter jih spodbuja.
- Izvedba delavnic in izobraževanj za uporabo interaktivnih tabel.
- Izvedba delavnic in izobraževanj za urejanje spletnih strani.
- Izvedba delavnic in izobraževanj za delo v spletni učilnici.
- Posodobitev opreme skozi natečaje MŠZŠ.
- Spodbujanje učiteljev za uporabo IKT (ŠRT).

Na koncu šolskega leta vodstvo oceni delovanje ŠRT-ja. ŠRT vseskozi nadzira dogajanje na spletni strani šole. ŠRT oceni odstotek in uspeh učiteljev udeležencev izobraževanj, preveri potek posodobitve opreme ter napredek pri uporabi interaktivnih naprav.

Pri oceni upošteva kvantitativne in kvalitativne kazalnike.

Kvantitativni kazalniki so:

- število vključenih učiteljev (na izobraževanjih),
- število učiteljev, ki dodajajo vsebine na spletno stran,
- število aktivnih učiteljev v spletni učilnici.

Kvalitativni kazalniki:

- zadovoljstvo učiteljev o smiselnosti uporabe IKT pri pouku (anketa ob koncu šolskega leta),
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice...).

- **Comenius:** Kljub temu, da s prijavo v projektu Comenius nismo bili uspešni, bomo v letošnjem šolskem letu poskusili ponovno. Letos bomo sami razpisali temo in se prijavili kot vodja projekta. Tema projekta bo povezana z varčevanjem električne energije in pridobivanjem lastne električne energije. V projektu bodo sodelovali naši učenci, ki bodo raziskali različne možnosti in poskušali izdelati svojo lastno »mini elektrarno«. V prvem koraku bomo poskušali najti zadostno število šolskih partneric, ki bi jih projekt zanimal. Koordinator projekta je Aleksander Kelemina.
- **Usposabljanje za evalvacijo šole:** Namen projekta je v skladu z razvijanjem in uvedbo sistema kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij usposobiti strokovne in vodstvene delavce vzgojno-izobraževalnih zavodov za uvajanje modela zunanje evalvacije in samevalvacije vzgojno-izobraževalnih zavodov. Iz vsake sodelujoče šole sta v usposabljanje vključena ravnatelj/ravnateljica in dva strokovna delavca (Mateja Postružnik, Mojca Riedl). Po vsakem izobraževanju ravnateljica in sodelujoči strokovni delavki izvedejo delavnico za vse strokovne delavce. V projekt smo se vključili v šolskem letu 2009/10 in bo trajal do konca leta 2010.

Temeljni cilji projekta so:

- Zasnovati, razviti in pilotsko izpeljati usposabljanje za uvajanje modela zunanje evalvacije in samevalvacije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (vrtcih in šolah)

- Opredeliti proces usposabljanja za uvajanje modela zunanje evalvacije in samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih zavodih v Sloveniji in podati predlog uvedbe sistema usposabljanja na nacionalni ravni.
 - Razviti sistem usposabljanja evalvatorjev .
- **Postopno uvajanje drugega tujega jezika - nemščina:** Poskus se izvaja pod okriljem ZRSS, Centra za raziskovanje in razvoj že od leta 2008, vendar je naša šola vključena vanj šele v tem šolskem letu. Cilji projekta so:
 - spoznati organizacijske vidike in posebnosti uvajanja drugega tujega jezika,
 - preveriti ustreznost učnega načrta (cilji, pričakovani rezultati in standardi znanja),
 - preveriti doseženo raven znanja učencev,
 - vpeljati sodobne načine poučevanja drugega tujega jezika,
 - spoznati mnenja učencev in njihovih staršev, učiteljev in ravnateljev glede uvedbe drugega tujega jezika.
 - širiti pozitivne izkušnje, pridobljene pri spremljanju uvedbe drugega tujega jezika na prvem krogu šol, na šole drugega in tretjega kroga.

- **S Čufarjevimi koraki od 19. do 21. stoletja:**

Ob 110. obletnici šole bomo v tednu od 9. do 13. 11. 2009 za učence naše šole organizirali projektni teden, v okviru katerega bomo realizirali tehniški, naravoslovni, športni in kulturni dan. Vse aktivnosti bodo naravnane v pripravo gradiva za prireditve in razstavo, ki ju bomo ob zaključku projektne tedna skupaj izvedli v dveh ponovitvah, in sicer 12. in 13. 11. 2009 v popoldanskem času v prostorih šolske telovadnice. Prvič bo prireditev namenjena učencem naše šole in njihovim staršem, drugič pa vsem bivšim učencem in delavcem šole ter povabljenim gostom.

Koncept prireditve je naravnana na čas od ustanovitve šole pa do danes. Zaključno prireditev smo tako vsebinsko razdelili na tri dele, ki predstavljajo tri večja obdobja v zgodovini šole, to so: 1899–1941, 1941–1991 in obdobje od 1991 naprej. V vsakem od delov bomo skušali predstaviti duh tistega časa, pa naj bo to s plesom, pesmijo, prikazom posameznih dejavnosti itd. V času prireditve bo na šoli v posameznih učilnicah v prtiličju potekala razstava, prav tako razdeljena v tri že prej omenjena obdobja. K sodelovanju pri nastajanju programa in razstave bodo povabljeni tudi bivši učenci in učitelji naše šole.

V času projekta bomo izdali tudi zbornik, ki bo vseboval napoved dogajanja v projektne tednu, seznam odmevnih projektov šole v preteklosti, intervju z enim od bivših ravnateljev šole in program svečane akademije.

- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo učence motivirati za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili: doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, družiti se, se zabavati in razgibavati. V tem šolskem letu ga bomo izvedli drugič in to dvakrat. Prva noč branja bo potekala od 22. do 23. 1. 2009 za učence od 2. do 5. razreda. Druga noč branja pa bo potekala od 19. do 20. 3. 2010 za učence od 6. do 9. razreda. Koordinatorici projekta sta Katja Koroša in Nataša Klis.
- **Knjigobube** je vodilni slovenski program, namenjen spodbujanju branja v dialogu in ustvarjalnosti otrok ter ob tem poglobljanju komunikacije med otroki ter starši oziroma učitelji. Program so razvili in ga vodijo v EPTA Centru za izobraževanje in usposabljanje od leta 1998. Jedro programa predstavljajo Pobarvane pravljice, ki so izhodišče za vse ostale aktivnosti. Pobarvane pravljice so kreativne spominske slikanice s priloženimi navodili, v katerih so nakazane situacije iz skrbno izbranih najlepših slikanic, ki temeljijo na univerzalnih človeških vrednotah in poučnih vsebinah. Otroci ob sodelovanju staršev in učiteljev narišejo, pobarvajo, nalepijo ali pripišejo manjkajoče dele. S tem otroci ustvarijo svoj izdelek (zgodbo, knjigo, umetniško delo ipd.), obarvan s čustvi, ki predstavlja dragocen spomin na otroštvo. Otroci, ki sodelujejo v programu, ob koncu šolskega leta prejmejo spričevalo, ki je sestavni del Pobarvane pravljice, in še

posebno diplomu. Projekt Knjigobube se izvaja z učenci prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Mentorici sta Željka Planinc in Zlatka Groznik.

- **Dan jezikov, september 2009:** Pisanje rap pesmi v tujem jeziku in power point predstavitve nemščine v našem vsakdanu. S tem se bomo udeležili tekmovanja osnovnih šol v natečaju Založbe Obzorja (pisanje besedila, sama izvedba). Udeleženi so posamezni učenci 9. razredov, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina. Vodja projekta je Rosanda Cuder.
- **Razredni projekt Tako je bilo nekoč** bodo izvedli učenci 5. razredov pod mentorstvom razredničark Bojane Stožer in Mihelce Hojski. Projekt bo začel teči v mesecu januarju in bo predvidoma zaključen ter predstavljen konec meseca marca 2010. V projekt bodo vključeni starejši prebivalci Pobrežja, Brezja in Zrkovc, pa tudi sorodniki učencev. Prav tako bodo k aktivnemu sodelovanju povabljeni starši. Kaj bodo poizvedovali? Kako so živeli nekoč, kako je bilo v stari šoli, kaj so nekoč jedli ob praznikih, kako so se oblačili, spoznali bodo stare pesmi in se kakšno tudi naučili, se srečali s starimi, a še ohranjenimi običaji ter navadami, izvedeli, s čim so se vozili (popeljali se bodo tudi s konji) in še kaj. Pri načrtovanju našega dela pa ostaja vedno tudi kakšna majhna skrivnost.

3.8 Delo z nadarjenimi

Za vsakega učenca, ki je evidentiran kot nadarjen učenec, se v septembru napiše individualni program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja ter družboslovja.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih, tudi v OPB. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika za šolsko skupnost in šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolske razglasne postaje ter koticov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga LDN razrednika.

3.10 Šolska skupnost – šolski parlament

Načrt dela skupnosti učencev za šolsko leto 2009/2010 je nastal na osnovi Pravil šolskega reda, potreb učencev naše šole in sodelovanja z Zvezo prijateljev mladine z namenom povezovanja skupnosti učencev naše šole z učenci drugih šol v okviru Otroškega parlamenta.

Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in v šolskem parlamentu, kjer se srečujejo mesečno po dva predstavnika od 4. do 9. razreda.

V letošnjem šolskem letu bodo učenci 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja s svojimi izkušnjami in idejami oblikovali projektno delo v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Tematski sklop Otroškega parlamenta v šolskem letu 2009/2010 je *Rasizem, diskriminacija in stereotipi*.

Na šoli izberejo učenci delegacijo za občinski otroški parlament, ki se ga udeležimo v mesecu februarju. Organizator medobčinskega otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Maribor.

Na občinskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Na zasedanjih se učenci pogovarjajo o tekoči problematiki šole in podajajo mnenja svojih vrstnikov o temi, ki so jo izbrali na državnem otroškem parlamentu.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- *Nevarnosti na poti odraščanja* (šolski projekt za učence od 6. do 9. razreda, kjer učenci izdelujejo didaktične igre, brošure, nalepke, se pogovarjajo o spolno prenosljivih boleznih, drogah in drugih nevarnostih);
- sodelovanje na mini parlamentu v okviru TEDNA OTROKA je že večletno sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Maribor;
- *Medobčinsko srečanje mladih parlamentarcev 2010* (delegati naše šole predstavljajo ideje, predloge, misli, pobude, dileme in vprašanja o letošnji temi *Rasizem, diskriminacija in stereotipi* na srečanju, ki ga pripravi Zveza prijateljev mladine Maribor za vse mariborske šole z okolico).

3.11 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

3.11.1 Varnost otrok na šolskih poteh – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi;
- ureditev kolesarskih poti v okolici šole;
- razgovori s starši;
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah;
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šole;
- oblikovanje, tisk in distribucija letakov s preventivno vsebino;
- aktivnosti varnostnih kolegijs po posameznih KS in MČ.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo in policijo.

3.11.2 Evropski teden mobilnosti, 16.–22. 9. 2009

- Dan kolesarjev (17. 9. 2009);
- Ulice otrokom (22. 9. 2009);
- predstavitev trajnostnih oblik prevoznih sredstev v sodobnem prometu.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP s sodelavci, Urad za komunalo, promet, okolje in prostor v sodelovanju s šolo.

3.11.3 Teden prometne varnosti, 5.–11. 10. 2009

- izvedba preventivnega dneva na šoli, obisk delegacije otrok pri predstavnikih občine;
- začetek akcije BODI preVIDEN (demonstracijska naprava VIDKO).

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s policijo in šolo.

3.11.4 S kolesom z motorjem varno v promet (september 2009–maj 2010)

- učna delavnica za učence 3. VIO (Mladost naj bo radost – tudi v prometu);
- prometni dan za učence 3. VIO.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju z Direkcijo RS za ceste – Svetom za preventivo, avtošolami, policijo, zavodom Naprej in OŠ.

3.11.5 Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč, 14. 11. 2009

- razgovor z žrtvami prometnih nesreč;
- organiziranje okrogle mize na temo prometne varnosti.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine in Zavodom za rehabilitacijo.

3.11.6 Alkohol in droge, ne hvala, november, december 2009

- okrogla miza o problematiki uživanja alkohola in drog med mladimi v prometu.

Nosilec aktivnosti SPV v CP s sodelavci, varnostni sosvet.

3.11.7 Izobraževanje za mentorje prometne vzgoje

- oktober–november 2009

Izobraževanje organizira SPV v CP s sodelavci.

3.11.8 Red je vedno pas pripet

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt Pasavček;
- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev;
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet zadnji teden v marcu oz. prvi teden v aprilu 2010.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s policijo, reševalno službo in OŠ.

3.11.9 Lutkovna predstava na temo prometa za učence 1. VIO

- februar–marec 2010.

3.11.10 Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu – april 2010

Aprila 2010 se bomo udeležili medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu, ki ga izvaja SPV v CP s sodelavci.

3.11.11 Kolo v prometu, april-maj 2010

- kolesarski izpit (april–maj 2010);
- varno kolo (pregled koles in koles z motorjem).

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles ter koles z motorjem.

3.11.12 Akcija Bistro glavo varuje čelada, april–maj 2010

Akcije, ki jo izvaja SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM in policijo ter mestno redarsko službo, se bodo udeležili tudi učenci naše šole.

3.11.13 Vikend preventive in vzgoje v cestnem prometu, maj–junij 2010

- preventivne vsebine, namenjene otrokom v vrtcih in šolah;
- preventivne vsebine za posamezne kategorije voznikov motornih vozil;
- dan odprtih vrat.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s PU Maribor, AŠ, MRS, ZPM, Centrom nujne medicinske pomoči, gasilci itd.

3.11.14 Otroška varnostna olimpiada za učence 4. razredov OŠ

V maju in juniju se bomo udeležili predtekmovanja in finalne prireditve akcije, ki jo izvaja SPV v CP v sodelovanju s PP Maribor I in PP Maribor II.

3.11.15 Varnost otrok na šolskih poteh – zaključek šolskega leta

- marec - maj 2010;
- razgovor s starši;
- navodila za varno vključevanje v promet;
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo ter varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in vrtci, varnostni sosvet MOM.

Koordinatorici vseh aktivnosti sta Mihelca Hojski in Marjana Cafuta.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in poklicno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja socialna delavka Tatjana Walland. Dosegljiva je od ponedeljka do petka, na tel. št. 47 16 857 ali osebno v svoji pisarni od 8.–13. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncelj, Blandina Podbevšek, Mateja Postružnik in Anita Ragolič.

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinator za izvedbo zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- regresirana prehrana, malica in kosilo – sprejemanje dokumentacije in pregled, priprava in vodenje seznama sledljivosti dokumentov za učence z regresirano prehrano, izdaja odločb o prejemanju regresirane prehrane, izračuni o razpoložljivih sredstvih in izdelava polletnega ter celoletnega poročila o finančnem stanju v zvezi z regresi;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- poklicna orientacija (**informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli**, organizacija in koordinacija predavanj, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, organizacija testiranja učencev 8. razredov, individualno in skupinsko poklicno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, vpis v srednjo šolo, posredovanje vpisnih pol na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav, razredne ure za učence 8. razredov, izvedba Tržnice poklicev za starše in učence 7., 8. in 9. razredov).

4.2.2 Sodelovanje s starši

- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 13. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z letnim delovnim načrtom šole;

- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.3 Delo z romski učenci

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;
- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;
- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MŠŠ za šolske izdatke;
- 2 uri na teden dodatne strokovne pomoči za romske učence.

4.2.4 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v ZDM.

4.2.5 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.6 Letovanje otrok

Regresirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti regresiranega letovanja v Poreču in Punatu, zbiranje prijav. Sodelovanje v akciji »Pomežik soncu«.

4.2.7 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.8 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinec itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in učitelje. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjige si lahko izposojajo od ponedeljka do petka od 7.30 do 9.30 in od 10.15 do 10.35 ter od 11.30 do 14.15.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 15 dni. Knjižničarka je Lili Kolarič.

Živeti uspešno, pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek se letno načrtujejo 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi, nivojskimi ali kako drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi

načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Vidni so že rezultati izvajanja KIZ: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloga knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki mu pomaga pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. Interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25% delovnega časa v tednu.
2. Bibliopedagoško delo obsega 75% delovnega časa v tednu.
3. Strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi bibliopedagoškega dela (KIZ), in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih).

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- udeležba na bralnem maratonu 17. 9. 2008 (nastop dveh učencev);
- sodelovanje pri Noči branja;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- organizacija slavnostnega zaključka bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje. Zaključek letošnje bralne značke bo v mesecu maju, ko nas bo (predvidoma) obiskal Ivan Sivec;
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu z oddajo pisnega poročila Ministrstvu za šolstvo in šport.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 1. do 9. razreda poravnava obrabnino Ministrstvo za šolstvo in šport. Šolski učbeniški sklad vodi Lili Kolarič.

Naloga in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;
- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;
- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov;

- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- nakup, oprema, vnos strokovnega ter didaktičnega gradiva za učitelje;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc.

Sredstva, ki jih zbere sklad z obrabnino, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela bralne značke

Učenci se v knjižnici seznanijo z izborom knjig za bralno značko. Cilj bralne značke je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek bralne značke, na katerem bomo podelili priznanja in knjige ter povabili v goste ustvarjalca. Mentorica je knjižničarka Lili Kolarić. Za učence od 1. do 5. razreda so mentorice razredničarke.

Cilji:

- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje interesa do branja;
- nega bralne kulture;
- uživanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje branja z razumevanjem in seveda tekočega branja;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri obeh tujih jezikih, pri nemščini in angleščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ Borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ Borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) šole Toneta Čufarja spada naselje Zrkovci in naslednje ulice na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnarji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Prostora za izvajanje pouka je zaenkrat dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Še vedno pa so velike težave s prostorom za jedilnico, ki je premajhna in neustrezno urejena. Zato morajo učenci od 1. do 5. razreda malicati v razredih. Prav tako je v času kosila velika gneča. Veliko učencev mora predolgo čakati na prosto mesto za kosilo. Na tem področju nam v lanskem šolskem letu ni uspelo doseči nobenega napredka. Še vedno bomo nadaljevali z aktivnostmi za čimprejšnjo izvedbo že izdelanega projekta.

V projektu je predvidena tudi preselitev knjižnice v nove prostore, nova multimedijška učilnica ter večnamenski prostor. Prav tako pa obnova telovadnice in ureditev ter ograditev okolice šole. Vse to je zelo pereč problem šole, ki bi se lahko rešil z realizacijo projekta. Upamo, da bodo pristojni na Mestni občini Maribor kmalu razumeli, kako je ta projekt pomemben za kakovostno in varno delo in življenje na šoli.

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom do 20. ure odprto. Notranje funkcionalne površine šole Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Predvidene nabave v šolskem letu 2009/10:

- nekaj prenosnih računalnikov, 5 LCD-projektorjev (v okviru finančnih zmožnosti);
- učni pripomočki po potrebi in glede na finančne zmožnosti šole;
- zunanja igrala (šolski sklad);

- zunanja ograja okoli celotnega šolskega prostora (MOM).

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovosti življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje. Seznam po razredih bo pripravila Urška Bertoncej. Prav tako bomo urejanju šolske okolice namenili tehniški dan.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zardi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo učiteljev pred začetkom pouka in med glavnima odmoroma. Pred začetkom pouka dežura učitelj po razporedu v hodniku pri vhodnih vratih, med glavnima odmoroma pa dežurajo učitelji v vseh hodnikih v vseh nadstropjih ter v jedilnici pri malici. Učitelji dežurajo po naslednjih razporedih:

Dežurstva zjutraj od 7.40 do 8.15

Teden	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Prvi	E. Raušl	M. Postružnik	A. Kelemina	J. Kramberger	F. Protner
Drugi	M. Ogrinc	A. Vrčko	A. Ragolič	A. J. Mašek	A. Ferk
Tretji	K. Koroša	R. Cuder	P. Vrtarič	K. Perger	N. Klis
Četrti	T. Walland	D. Cuder	B. Stožer	B. Podbevšek	M. Ajdič
Peti	M. Pongračič	L. Celcer Hleb	G. Smolar	N. Tomašič	A. Mirkanovič

Dežurstva na hodnikih

Stara stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje	F. Protner	A. Lipnik	B. Podbevšek	R. Cuder	M. Ajdič
1. nadstropje	G. Smolar	A. Vrčko	N. Stramlič	L. C. Hleb	A. Ragolič
2. nadstropje	M. Riedl	M. Cafuta	U. Bertonec	P. Vrtarič	J. Kramberger

Nova stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Jedilnica	E. Raušl	T. Walland	D. Cuder	J. Djakovič	J. Š. Lešnik
Pritličje	A. Kelemina	informatorka	K. Koroša	M. Pongračič	informatorka
1. nadstropje	A. Ferk	M. Harnik	D. Šic	A. Mirkanovič	N. Tomašič
2. nadstropje	M. Ogrinc	M. Postružnik	M. Hojski	N. Klis	B. Stožer

6.2 Šolska prehrana

Učenci lahko v šoli naročijo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v prvem odmoru v razredih, učenci od 6. do 9. razreda pa v prvem in drugem odmoru v jedilnici. Čas kosila je med 11.50 in 14.10.

Skupaj z Osnovno šolo Draga Kobala in Osnovno šolo Borcev za severno mejo Maribor imamo zaposleno organizatorko šolske prehrane Dragico Jurkušek, univ. dipl. inž. živ. teh. Njeno delo obsega naslednja področja:

6.2.1 Prehrana otrok

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok pa upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008).

Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevnih jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55% delež ogljikovih hidratov, 20–30% delež maščob, 10–15% delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj trikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerka) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- imajo učenci vsak dan na razpolago jabolka ali drugo sveže sadje;
- pri pripravi obrokov uporabljamo čim manj umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parnokonvekcijski peči namesto cvrenja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, s koruznim, z rženim, s črnim, z ovsenim in s polnozrnatim;
- uporabljamo kakovostne maščobe (sončnično in olivno olje);
- imajo učenci ves dan na razpolago pijačo (voda, čaj);
- uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

6.2.2 Načrtovanje prehrane za učence

- upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;
- sestava jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- načrtovanje, nadzorovanje in izvajanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje, vodenje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil za prehrabeno blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;

- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, razredniki, kuharico, ki pripravlja dietne obroke, nabava dietnih živil);
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.2.3 Nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, ZZV Maribor, IVZ, internet, Smernice);
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP načrtov za šolsko kuhinjo;
- občasna kontrola HACCP evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (april 2010);
- občasna kontrola nad sanitarno higienskim režimom v kuhinji;
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ... ;
- izvedba HACCP izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah (oktober 2009).

6.2.4 Izvedba ali sodelovanje pri projektih

- **Zdrava šola:** načrtovanje ter evalviranje nalog in dejavnosti, redno sodelovanje z Inštitutom za varovanje zdravja ter ostalimi zdravstvenimi inštitucijami; za letošnjo rdečo nit smo si v projektnih skupinah izbrali glavno temo s področja varovanja okolja, kjer bomo izpostavili tudi problematiko nespoštljivega ravnanja s hrano.
- **Shema šolskega sadja in zelenjave:** vpeljava projekta na vseh treh osnovnih šolah, skrb za pravilno izvedbo projekta, organizacija, izvedba ter sodelovanje pri različnih promocijskih aktivnostih, prikazanih v spodnji tabeli.

Vrsta aktivnosti SŠS	Cilji	Ciljna skupina
spoznavanje sadja in zelenjave z vsemi čutili (vonj, okus, otip)	spoznavanje različnih vrst sadja in zelenjave, zlasti tistih, ki so učencem manj znane; učenci bodo spoznavali, kako diši določena vrsta sadja/zelenjave, primerjali bodo različne okuse, oblike ipd.	učenci 1. razredov
izdelovanje knjige receptov iz zelenjave	spoznavanje zelenjavnih jedi ter postopkov priprave hrane	učenci 5. in 6. razredov
tematski dnevi	predstavitve posamezne vrste	učenci od 1. do 9. razreda

	sadja /zelenjave ter spoznavanje njihovega vpliva na naše zdravje	
stojnica svežega sadja in zelenjave	spodbujanje učencev k pogostejšemu uživanju različnih vrst sadja in zelenjave; spoznavanje avtohtonih vrst sadja.	vsi učenci od 1. do 9. razreda
kuharske delavnice (priprava sadnega jogurta, sadnih ter zelenjavnih solat ipd.)	spoznavanje različnih načinov priprave jedi iz sadja in zelenjave; približevanje nekaterih vrst zelenjavnih jedi.	učenci 1. VIO
obisk eko kmetije	seznanitev s pojmi eko, bio, integrirana pridelava; spoznavanje pomena in načina ekološke/integrirane pridelave živil.	učenci od 1. do 9. razreda (po dogovoru z razredniki/učitelji naravoslovnih predmetov)

- sodelovanje pri različnih projektih: 110. obletnica OŠ Toneta Čufarja, Zdrav življenjski slog, Eko dan, Druženje treh generacij (maj 2010), v okviru Eko šole bomo sodelovali na sejmu Altermed v Celju (marec 2010);
- organizacija in izvedba izobraževanja staršev in zaposlenih s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc), izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz v okviru pouka, razrednih ur ali šolske skupnosti (tematika o šolski prehrani, zdravem načinu življenja).

6.2.5 Sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in s kuharskim kadrom šole

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi.

CILJ: pogovor o novostih na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlitev področja sanitarno-higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji, aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko

- **z ravnateljico, pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitne nabave kuhinjske opreme in tekoči problematiki

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev

6.2.6 Strokovno izobraževanje

Vsi zaposleni, ki prihajajo pri svojem delu v stik s hrano, morajo opraviti vsaj enkrat letno usposabljanje za pridobivanje novih znanj o higieni živil.

- izvedba HACCP izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah (oktober 2009);
- izvedba strokovnega izobraževanja s področja prehrane, zdravega načina življenja za vse delavce kuhinje ter čistilke;
- seminarji za kuharski kader – predvidoma en seminar ali kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani;
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in doma (splet, strokovna literatura).

6.2.7 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Inštitut za varovanje zdravja RS.

6.3 Zdravstveno varstvo

Ambulante, ki opravljajo sistematične preglede za učence naše šole, so v Dispanzerju za šolsko mladino v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca, Vošnjakova 4, tel. 22 86 417, zdravnica je Marija Žiberna, dr. med. spec.

Organizirani so sistematični zdravstveni pregledi in cepljenje, pri učencih 1. razredov pa se opravi tudi pregled sluha. Učenci na preglede prinesejo potrjeno kartico zdravstvenega zavarovanja, tisti, ki ne dovolijo odvzema krvi, pa tudi pisno izjavo staršev.

Sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja organizira šola v dogovoru s šolsko zobozdravstveno ambulanto ter kabineto za zobno preventivo.

Šolska zobozdravstvena ambulanta je odprta vsako sredo od 8.00–12.00, v četrtek od 14.00–18.00 in v petek od 8.00–12.00. Šolski zobozdravnik je Peter Pokeržnik, dr. dent. med., njegova telefonska številka pa je 040 690 459.

Posebno pozornost bomo letos namenili osnovni osebni negi in seznanjanju otrok s preventivo in ukrepi v primeru pojava pandemske gripe. Šolo bomo opremili s plakati z osnovnimi informacijami in s plakati z navodili za umivanje rok ter s pravilnim načinom kašljanja in kihanja. Določili bomo točke razkuževanja in pripravili Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v OŠ v času pandemske gripe.

V oktobru 2009 bomo organizirali predavanje strokovnjaka na temo cepljenja otrok.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke.

1. roditeljski sestanek	8. september 2009	predstavitve dejavnosti
2. roditeljski sestanek	januar/februar 2010	strokovno predavanje (tema po izboru staršev)
3. roditeljski sestanek	april 2010	izbirni predmeti, diferenciacija

Natančna vsebina in časovna opredelitev je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Po potrebi bodo v 9. razredih organizirali še dodatne roditeljske sestanke v zvezi s poklicnim usmerjanjem in štipendiranjem učencev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Popoldanske pogovorne ure imajo vsi strokovni delavci vsak drugi ponedeljek v mesecu, od 17. do 18. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	Čas	Prostor	Priimek in ime	Čas	Prostor
Ajdič, Mateja	četrtek, 7.40–8.25	zbornica	Mirkanović, Aleksandra	četrtek, 11.25–12.10	kabinet SLO
Bertoncelj, Urška	petek, 9.30–10.15	kabinet DSP, 2. nad.	Murko, Dora	sreda, 11.25–12.10	zbornica
Cafuta, Marjana	ponedeljek, 10.35–11.20	zbornica	Ogrinc, Marjana	sreda, 10.35–11.20	zbornica
Celcer Hleb, Lucija	torek, 10.35–11.20	matični razred	Perger, Karina	ponedeljek, 9.30–10.15	zbornica
Cuder, David	petek, 8.30–9.15	zbornica	Planinc, Željka	petek, 12.15–13.00	zbornica
Cuder, Rosanda	četrtek, 9.30–10.15	kabinet ZJA	Podbevšek, Blandina	ponedeljek, 7.40–8.35	kabinet DSP, 2. nad.
Ditrih, Barbara	četrtek, 12.15–13.00	zbornica	Pongračič, Marko	ponedeljek, 11.25–12.10	kabinet MAT
Djaković, Julijana	četrtek, 8.30–9.15	zbornica	Postružnik, Mateja	četrtek, 8.30–9.15	zbornica
Domajnko, Valerija	četrtek, 11.15–12.10	zbornica	Protner, Franja	četrtek, 8.30–9.15	zbornica
Ferk, Andreja	ponedeljek, 11.25–12.10	zbornica	Ragolič, Anita	petek, 9.30–10.15	kabinet, 1.nad.
Gaberšek, Bronislava	četrtek, 12.15–13.00	zbornica	Rajher, Nada	sreda, 12.15–13.00	zbornica
Groznik, Zlatka	četrtek, 11.15–12.10	zbornica	Raušl, Eva	petek, 8.30–9.15	zbornica
Harnik, Mira	torek, 9.30–10.15	kabinet LVZ	Riedl, Mojca	torek, 9.30–10.15	zbornica
Hojski, Mihelca	torek, 10.35–11.20	zbornica	Smolar, Gregor	sreda, 9.30–10.15	zbornica

Josipovič Mašek, Alenka	petek, 9.30–10.15	1. b	Stožer, Bojana	petek, 8.30–9.15	kabinet MAT
Kelemina, Aleksander	petek, 9.30–10.15	kabinet GEO	Stramlič, Nina	sreda, 11.25–12.10	zbornica
Klis, Nataša	četrtek, 8.30–9.15	kabinet SLO	Šic, Danijel	ponedeljek, 8.30–9.15	zbornica
Kolarić, Lili	sreda, 8.30–9.15	knjižnica	Tomašič, Nataša	sreda, 8.30–9.15	kabinet SLO
Koroša, Katja	četrtek, 8.30–9.15	kabinet SLO	Vrčko, Anica	torek, 8.30–9.15	3. a
Kramberger, Jelka	torek, 8.30–9.15	2. a	Vrtarič, Petra	ponedeljek 8.30–9.15	zbornica
Lešnik Švajger, Jožica	petek, 10.15–11.20	kabinet LVZ			

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Ena izmed prednostnih nalog v tem šolskem letu je sodelovanje s starši, zato bodo razredniki skupaj z vodstvom šole in v dogovoru s starši organizirali tudi nekaj neformalnih srečanj s starši, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve in
- družabna srečanja razrednika, staršev ter učencev.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

Razred	Razrednik	Mesec izvedbe	Aktivnost
1. a	Karina PERGER	oktober	pohod
1. b	Alenka JOSIPOVIČ MAŠEK	december	novoletna delavnica
		marec	prireditev za starše
2. a	Jelka KRAMBEREGER	oktober	pohod
2. b	Mojca RIEDL	december	novoletna delavnica
		marec	prireditev za starše
3. a	Anica VRČKO	december	prednovoletna delavnica
		maj	prireditev za starše
3. b	Lucija CELCER HLEB	december	prednovoletna delavnica
		marec	prireditev za starše
4. a	Petra VRTARIČ	december	prednovoletna delavnica
4. b	Marjana CAFUTA	marec	prireditev za starše
		maj	športne aktivnosti
5. a	Mihelca HOJSKI	marec	velikonočna delavnica
5. b	Bojana STOŽER	april	Bilo je nekoč
		maj	Pozdrav pomladi
6. a	Marjana OGRINC	marec	prireditev za starše
6. b	Nataša KLIS	marec	prireditev za starše
7. a	David CUDER	10. oktober	piknik v Zrkovcih
7. b	Danijel ŠIC	10. oktober	piknik v Zrkovcih
8. a	Mateja AJDIČ	oktober	kostanjev piknik
8. b	Andreja FERK	december	prireditev za starše in pogostitev
8. c	Nataša TOMAŠIČ	oktober	kostanjev piknik
9. a	Aleksandra MIRKANOVIČ	april/maj	piknik, športne igre
9. b	Aleksander KELEMINA	april/maj	piknik, športne igre

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2009/10 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam:

- 1) usposabljanja za samoevalvacijo šole,
- 2) individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- 3) uporaba interaktivne table.

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe;
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov;
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2009/10, je priloga LDN (priloga 2). Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki niso bila načrtovana v začetku šolskega leta.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in Borcev za severno mejo Maribor skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola. Prav tako želimo organizirati eno skupno prireditev na kulturnem ali športnem področju.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj. Osnovne šole pa smo na državnem nivoju povezane v skupnost osnovnih šol.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtci

V prvi vrsti skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z Vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

- **oktober:** obisk učencev 1. a in 1. b v enotah Kekec in Najdihojca (Nina Stramlič in Anita Ragolič);
- **november:** obisk otrok iz enot Kekec in Najdihojca v šoli (Nina Stramlič in Anita Ragolič);
- **december:** naravoslovne delavnice za otroke iz vrtca v popoldanskem času v šoli (Alenka Josipović Mašek);
- **januar:** kuharske delavnice za otroke iz vrtca v popoldanskem času v šoli (Željka Planinc);
- **maj:** pohod treh generacij v šoli (k udeležbi povabimo vpisane otroke s starši – Nina Stramlič, Anita Ragolič in bodoči razredničarki);
- **junij:** srečanje z bodočimi prvošolci v telovadnici v popoldanskem času (Franja Protner in vzgojiteljici).

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opredeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Skupaj z njimi bomo januarja pripravili projekt Tržnica poklicev.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor;
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše;

- Centrom za korekcijo sluha in govora;
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija);
- Inštitutom za varovanje zdravja;
- zdravstvenim domom;
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja);
- Rdečim križem Maribor;
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol;
- tematske konference;
- strokovno svetovanje;
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalno službo in ravnateljev;
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo;
- občasne svetovalne storitve;
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce;
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole;
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost;
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence;
- področju informiranja (šolska skupnost učencev);
- področju varstva okolja in čistilnih akcij;
- področju prometne varnosti (kolesarski krožek); aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor;
- področju reševanja socialnih problemov učencev;
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povežujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec

Z Domom upokojencev Danice Vogrinec bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- kóstanjev piknik,
- proslave otrok,
- srečanja s starostniki,
- razstave,
- obdaritve ob novem letu in
- humanitarne akcije.

9.7 Sodelovanje šole z Rdečim križem Maribor

Z Rdečim križem Maribor bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- Projekt Drobtinica;
- kviz iz znanja prve pomoči;
- poznavanje nastanka in razvoja organizacije RK;
- sodelovanje pri letovanju socialno ogroženih otrok;
- sodelovanje pri zdravstvenem ter socialnem letovanju otrok v Punatu;
- sodelovanje pri zdravstveni preventivi (delavnice na temo odvisnosti);
- obeleževanje svetovnih dni (svetovni dan aidsa, teden RK ...);
- priprave za tekmovanje iz prve pomoči.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Trenutno ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter trije predstavniki šole.

Zaradi spremembe zakonodaje – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, bomo v tem letu izvedli volitve za dva predstavnika šole. Po novem morajo Svet šole zopet sestavljati trije predstavniki lokalne skupnosti, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo ter z akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovníkom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki bo za naslednji dve leti potrjen na seji Sveta šole, 30. 9. 2009. V njem so štiri predstavniki staršev: Bojan Breznik – predsednik, Ines Hojnik Herbst, Marjan Sajko in Lidija Haložan Zagernik ter trije predstavniki strokovnih delavcev: Željka Planinc – namestnica predsednika, Mira Harnik in Dora Murko.

V šolskem letu se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v šolski sklad. Načrt dela šolskega sklada za šolsko leto 2009/10 bo sprejet na prvem sestanku in bo priloga LDN šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

V šolskem letu 2009/10 so načrtovanje hospitacije na temo individualizacije in diferenciacije ter uporabe interaktivne table. Vsak učitelj pripravi uro, pri kateri mora upoštevati načelo individualizacije in diferenciacije pri vsaj enem delu ure. Ker smo letos bogatejši za štiri interaktivne table, je zaželeno, da se pri čim več hospitiranih urah prikaže uporaba tega pripomočka.

Čas izvedbe hospitacije	Strokovni delavec	Predmet, ki ga poučuje
oktober	Petra Vrtarič Anica Vrčko Nataša Tomašič Danijel Šic Nina Stramlič	glasbena vzgoja spoznavanje okolja angleščina RP zgodnje poučevanje računalništva podaljšano bivanje
november	Bojana Stožer Gregor Smolar Mojca Riedl Eva Raušl	matematika športna vzgoja slovenščina naravoslovje
december	Anita Ragolič Franja Protner Mateja Postružnik Marko Pongračič	DSP športna vzgoja DSP matematika
januar	Blandina Podbevšek Željka Planinc Karina Perger Marjana Ogrinc Aleksandra Mirkanović	DSP podaljšano bivanje matematika matematika slovenščina
februar	Jožica Lešnik Švajger Almira Lipnik Jelka Kramberger Katja Koroša Lili Kolarič	likovni vzgoja zgodovina likovna vzgoja slovenščina gledališki klub
marec	Nataša Klis Aleksander Kelemina Alenka Josipović Mašek Mihelca Hojski Mira Harnik	slovenščina zgodovina športna vzgoja naravoslovje in tehnika glasbena vzgoja

	Zlatka Groznik	podaljšano bivanje
april	Bronislava Gaberšek Andreja Ferik Valerija Domanjko Rosanda Cuder David Cuder	podaljšano bivanje fizika – FP podaljšano bivanje nemščina, 7. razred gospodinjstvo
maj	Lucija Celcer Hleb Marjana Cafuta Urška Bertoncej Mateja Ajdič	glasbena vzgoja družba DSP angleščina

2. Individualno delo z učitelji

Po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede individualni razgovor z učiteljem. Ob tem se pogovorita o izvedeni uri, ravnateljica pregleda dnevne priprave ter letno pripravo in se pogovori z njim tudi o ostalem učiteljevem delu. Seveda individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

3. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur in v času uradnih ur (torek, 14.00–16.00, četrtek, 8.00–10.00). Pri svojem delu bo upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

4. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

5. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljčino analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta;
- analizo letnih ter sprotih priprav učiteljev;
- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev;
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole;
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov;
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja;
- izdelavo raznih poročil;
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljčino delo:

- načrtovanje dela;
- organizacijsko-materialne naloge;
- delo v Svetu šole in Svetu staršev;
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci;

- sodelovanje z institucijami in organizacijami;
- delo s pedagoško dokumentacijo;
- načrtovanje ter evidentiranje dela;
- druge naloge: šolske prireditve in proslave, šolska kronika;
- urnik, evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanje.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo.
- Skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Sproti ugotavlja odsotnosti delavcev in ureja nadomeščanje.
- S KS in delovnimi organizacijami se dogovarja o družbeno potrebnem delu v šolskem okolišu ter skupno z učitelji organizira delovne akcije učencev.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo čistilk, kuharic ter administrativnega osebja, delo socialne delavke.
- Spremlja bodoče prvošolce v vrtcu.
- Vpisuje novince ob pomoči strokovnega tima.
- Poklicno usmerja (seznanitev s potekom poklicnega usmerjanja, predstavitev poklicev in izobraževalnih ustanov, seznanitev s politiko štipendiranja, predavanje za učence, predavanje za starše, izpolnjevanje anket).
- Skrbi za regresirano prehrano.
- Sodeluje s specialno pedagoginjo.
- Nudi skupinsko in individualno pomoč pri reševanju socialne problematike.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev na šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, starši ter učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

- dnevne priprave na pouk;
- letne priprave po predmetih;
- program udejanjanja prednostnih nalog;
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo;
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka;
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope;
- urejanje kabinetov in zbirk: vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva;
- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev;
- sodelovanje na natečajih;

- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnosti);
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem LDN.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Razen pedagoškega zbora so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili ob redovalnih konferencah, dejavnosti ob pouku, interesne dejavnosti in ostala dela pa sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95% realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bo potrdil Zavod republike Slovenije za šolstvo. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo priloga tega letnega delovnega načrta.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta pripravi ravnateljica.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Razpored podaljšanega bivanja za šolsko leto 2009/10
- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2009/10
- Organigram šole 2009/10

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:	<u>22. 9. 2009</u>
Mnenje Sveta staršev podano dne:	<u>30. 9. 2009</u>
Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2009/10 dne:	<u>30. 9. 2009</u>

Predsednica Sveta šole:
Eva Raušl, prof.

Ravnateljica:
mag. Špela Drstvenšek, prof.

Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.
Lektorirala: Aleksandra Mirkanović, prof.

PRILOGA 1: Razpored podaljšanega bivanja za šolsko leto 2009/10

RAZPORED PODALJŠANEGA BIVANJA ŠOLSKO LETO 2009/10

		1 1.A				
		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00	1	4	7	10	13
2.	13.00-13.50	2	5	8	11	14
3.	13.50-14.40.	3	6	9	12	
4.	14.40-15.30					
5.	15.30-16.20					

		2 1. B				
		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00	1	2	3	4	5
2.	13.00-13.50	6	7	8	9	10
3.	13.50-14.40.	11	12	13	14	15
4.	14.40-15.30	16	17	18	19	20
5.	15.30-16.20	21		22		23

		3 2.A 1				
		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00	1	6		15	20
2.	13.00-13.50	2	7	11	16	21
3.	13.50-14.40.	3	8	12	17	22
4.	14.40-15.30	4	9	13	18	23
5.	15.30-16.20	5	10	14	19	

		4 2.B				
		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00	1	6		14	19
2.	13.00-13.50	2	7	10	15	20
3.	13.50-14.40.	3	8	11	16	21
4.	14.40-15.30	4	9	12	17	22
5.	15.30-16.20	5		13	18	23

		5 3.A+3.B				
Nada Rajher		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00	1			14	19
2.	13.00-13.50	2	6	10	15	20
3.	13.50-14.40.	3	7	11	16	21
4.	14.40-15.30	4	8	12	17	22
5.	15.30-16.20	5	9	13	18	23

		6 4. A + (4. B)				
Željka Planinc		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00		5		Knjigobube 22	
2.	13.00-13.50	1	6	10	14	18
3.	13.50-14.40.	2	7	11	15	19
4.	14.40-15.30	3	8	12	16	20
5.	15.30-16.20	4	9	13	17	21

		7 4.B				
Bronislava Gabrešek		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00		3			
2.	13.00-13.50	1	4	6	8	10
3.	13.50-14.40.	2	5	7	9	11
4.	14.40-15.30	11,5				
5.	15.30-16.20					

		8 5 A+5 B				
Katja Koroša Gregor Smolar		pon	tor	sre	čet	pet
1.	12.10-13.00		K2			
2.	13.00-13.50	S1	K3	K5		S3
3.	13.50-14.40.	K1	K4	K6	S2	S4
4.	14.40-15.30					
5.	15.30-16.20					

ZDRUŽEVANJE:

- Skupini 1 in 2 (1 razred) se v ponedeljek, torek, sredo, četrtek ob 14. 40. in v petek ob 13.50 združujeta pri učiteljici Domanjko.
- Prvi razredi (skupini 1 in 2) se v sredo in četrtek ob 15. 30 priključijo k 2. razredu (skupini 3 in 4).
- Skupina 3 in 4 se v torek in petek ob 15. 30 združita pri učiteljici, ki je tisti dan prosta (Rajher, Groznik).
- Skupina 7 (4.b-Gaberšek) se vsak dan ob 14.40 priključi k skupini 6 (4.a – Planinc).
- Skupina 8 (5. razredi) se vsak dan ob 14.40 priključi k skupini 6 (4.a – Planinc).

PRILOGA 2: Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2009/10

SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSLEM LETU 2009/10

Naslov / tema	Kraj	Čas	Udeleženeц/ka
Diferenciacija in individualizacija	Piran	v skladu z objavo	Anica Vrčko, Jelka Kramberger
ITK pri pouku kemije	v skladu z razpisom	v skladu z razpisom	Eva Raušl
Mreža šol	v skladu z razpisom	v skladu z razpisom	Eva Raušl
Uporabnost interaktivne table pri pouku	Maribor	Oktober - november	Predvidoma dvakrat po 12 učiteljev iz 3VIO in 1+2 VIO.
Šah 1-šahovske osnove	v skladu z razpisom	v skladu z razpisom	Marko Pongračič
Učiteljeva moč nebesedne komunikacije v razredu	Maribor	2.12.1009	Marjana Cafuta Petra Vrtarič Valerija Domanjko
Pravljica šola	Maribor	23. 10. 2009	Liljana Kolarič
Izobraževanje in delo s SAM osebami	Dornava	junij 2010	Urška Bertonceљ
Ekokoordinacija	Brdo pri Kranju	5.10.2009	Urška Bertonceљ
Rasizem, diskriminacija, stereotipi	Maribor	oktober	Mihelca Hojski
Promet	Maribor	november-december	Mihelca Hojski
Uspešnejše poučevanje in delo z vedenjsko težavnimi učenci v razredu	Na najbližji možni lokaciji	19.2.2010 do 21.2. 2010.	Mateja Postružnik Franja Protner
Študijske skupine	Maribor	Skozi vse leto	Predstavniki predmetnih področij
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	Portorož	2. – 4. 3. 2010	Almira Lipnik
Usposabljanje za samoevalvacijo	Brdo pri Kranju	september -junij	Špela Drstvenšek Mojca Riedl Mateja Postružnik
Strokovni posvet ravnateljev	Portorož	23. – 25. 11. 2009	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program ŠR	Portorož	januar	Špela Drstvenšek
Osnovna šola na Slovenskem	Bled	april	Špela Drstvenšek
Razvojni načrt šole	Maribor in okolica	oktober – maj	Špela Drstvenšek Almira Lipnik
Ravnatelji raziskujejo svoje delo - akcijsko raziskovanje	Brdo pri Kranju	september - januarja	Špela Drstvenšek

PRILOGA 3: Organigrami šole 2009/10